Debreceni Egyetem

Gazdaságtudományi Kar

**BSc Pénzügy és számvitel**

nappali tagozat

**Tantárgyi tematikák**

**2020/2021. tanév**

Debrecen

*Megjegyzés: Az oktatók a változtatás jogát fenntartják a tematikák vonatkozásában!*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Gazdasági matematika I.** | | | Kódja: | **GT\_APSN001-17/** |
| angolul: | | **Calculus for Economics I.** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Statisztika és Módszertani Intézet/Gazdasági- és Pénzügyi matematika Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | nincs | | | Kódja: | nincs |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** |  | | **2** |  | **2** | **Gyakorlati jegy** | **5** | **Magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Szőke Szilvia** | | beosztása: | **adjunktus** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  A felsőbb matematika alapjainak megismertetése, biztos alap nyújtása a különböző gazdasági és statisztikai tárgyak elsajátításához. Az órákon elhangzott tananyag elsajátítása olyan szinten, hogy gyakorlati problémák kezelése lehetővé váljon. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A kurzus folyamán megtanulják az alapvető összefüggéseket, amik szükségesek a közgazdasági ismeretek elsajátításához és a statisztikai elemzési módszerekhez.  *Képesség:*  A tanult elmélet és módszerek gyakorlati alkalmazásával képesek lesznek a hallgatók rendszerezni, elemezni, önállóan következtetéseket levonni.  *Attitűd:*  Az újszerű megoldások értékelésével fejlesztjük az önálló és egyéni problémamegoldást. A gyakorlati példák, az alkalmazási területek megmutatása a szakmai ismeretekre és módszerekre való nyitottságot hivatott növelni.  *Autonómia és felelősség:*  Erős módszertani alapozással, gyakorlatias problémamegoldás gyakorlásával biztos alapozást adunk a későbbi módszertani tanulmányokhoz, hogy felelősséget tudjon vállalni a hallgató az önálló elemző munkák készítésével kapcsolatban. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Matematikai analízis: függvények, határértékszámítás, differenciálszámítás és integrálszámítás. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Elsősorban tanári magyarázat, illetve lehetőség szerint minél több önálló feladatmegoldás jellemzi az órákat. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A félévet gyakorlati jeggyel zárjuk. A gyakorlatok legalább felén kötelező jelen lenni, pótlásra nincs mód. Értékelni a féléves folyamatos munkát kívánjuk. A félév során három zárthelyi dolgozat alapján szerezhető meg az aláírás és a gyakorlati jegy. A három dolgozatból 120 pont szerezhető. Az aláírás feltétele a jelenléten kívül, legalább 30 pont elérése, a gyakorlati jegyhez pedig legalább 70 pont szükséges. Meg nem engedett segédeszköz használata következményeképpen a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban megfogalmazottakon túl, a továbbiakban csak szóban vizsgázhat a hallgató. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Sydseater – Hammond: Matematika közgazdászoknak (Aula kiadó) ISBN: 963 9478 56 3  A kari honlapon hétről hétre elhelyezett előadásjegyzet, kézirat  **Ajánlott szakirodalom:**  Denkinder – Gyurkó: Analízis gyakorlatok Tankönyvkiadó. ISBN: 963 17 9667 1  Drimba – Farkas – Katona – Kovács – Szőke: Gazdasági matematika és alkalmazott matematikai példatár I. (Egyetemi jegyzet)  Farkas: Differenciálszámítás (Gyakorlati jegyzet)  Obádovics: Felsőbb matematikai feladatgyűjtemény. Scolar Kiadó, ISBN 963 9193 72 0  Kézi Csaba Gábor: Differenciál- és integrálszámítás gazdasági alkalmazással 2018. Debreceni Egyetem, Műszaki Kar. ISBN 978-963-490-005-4 | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Halmaz fogalma, műveletek halmazokkal. Nevezetes számhalmazok. Reláció, függvény fogalma. Halmazok számossága. |
| TE\* Középiskolai ismeretek összefoglalása, ismétlése. Új fogalmak elmélyítése: reláció, halmazok számossága. |
|  | Inverz és összetett függvény fogalma. Az egyváltozós valós függvények jellemzői (korlátosság, monotonitás, szélsőérték, konvexitás, inflexiós pont, párosság, periodicitás). |
| TE Középiskolai ismeretek összefoglalása, ismétlése. A függvényekkel kapcsolatos gyakorlati alkalmazások megismerése, feladatmegoldás. |
|  | Egyváltozós valós függvények osztályozása. Algebrai, transzcendens és egyéb nevezetes függvények fogalma, grafikonja, jellemzői. |
| TE Középiskolai ismeretek összefoglalása, ismétlése. A függvényekkel kapcsolatos speciális alkalmazások, függvénytranszformációk értelmezése, feladatmegoldás. |
|  | Végtelen valós számsorozat definíciója. Korlátosság, monotonitás, szélsőérték, határérték. Határérték számítási tételek. Nevezetes határértékek. Végtelen sorok, konvergenciájuk. |
| TE A határérték fogalmának bevezetése, elmélyítése, feladatmegoldás. |
|  | Egyváltozós függvények határértéke és határértékszámítási tételei. Egyváltozós függvények folytonosságának fogalma. |
| TE A határérték fogalmának kiterjesztése függvényekre, feladatmegoldás. |
|  | Egyváltozós valós függvény differencia- és differenciálhányadosa. Elemi függvények differenciálhányados függvényei. A differenciálhatóság és a folytonosság kapcsolata. A deriválás általános szabályai. Magasabbrendű deriváltak fogalma. |
| TE A differenciálhányados fogalmának megtanulása, a deriválási szabályok gyakorlása, feladatmegoldás. |
|  | A differenciálszámítás alkalmazásai: monotonitás, szélsőérték, inflexiós pont, konvexitás meghatározása. |
| TE A differenciálszámítás alkalmazása a gyakorlatban, feladatmegoldás. |
|  | Teljes függvényvizsgálat lépései. L'Hospital-szabály. |
| TE A tanult tételek gyakorlása, feladatmegoldás. |
|  | Közelítés polinomokkal, Taylor-formula. Elaszticitás fogalma, meghatározása, alkalmazása. Szöveges szélsőérték feladatok megoldása. |
| TE A speciális matematikai és gazdasági alkalmazások megismerése, feladatmegoldás. |
|  | Kétváltozós függvények első- és másodrendű parciális deriváltjainak fogalma. Kétváltozós függvény szélsőértékének meghatározása. |
| TE A differenciálszámítás kiterjesztése kétváltozós függvényekre, feladatmegoldás. |
|  | Egyváltozós valós függvények határozatlan integrálja. Integrálási szabályok. Helyettesítéses és parciális integrálás. |
| TE Az integrál fogalmának elsajátítása, az integrálási szabályok gyakorlása, feladatmegoldás. |
|  | Egyváltozós valós függvények határozott integrálja. A Newton-Leibniz-formula |
| TE Területszámítási problémák gyakorlása, a határozott integrál alkalmazása a valószínűségszámításban. Térfogatszámítási alkalmazások megismerése, feladatmegoldás. |
|  | Az integrálfogalom kiterjesztése: improprius integrál, kettős integrál |
| TE Az improprius integrál számítása, alkalmazása a valószínűségszámításban, feladatmegoldás. |
|  | Matematikai szoftverek, internetes matematikai oldalak (pl. www.wolframalpha.com). |
| TE További alkalmazási lehetőségek bemutatása, összefoglalás, gyakorlás, feladatmegoldás. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Gazdasági matematika II.** | | | Kódja: | **GT\_APSN012-17** |
| angolul: | | **Calculus for Economics II.** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Statisztika és Módszertani Intézet/Gazdasági- és Pénzügyi matematika Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | **Gazdasági matematika I.** | | | Kódja: | **GT\_APSN001-17/**  **GT\_APSNS001-17** |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **2** | Heti | **2** | **Kollokvium** | **5** | **Magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Vincze Szilvia** | | beosztása: | **egyetemi docens** |  |  |  | **adjunktus** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  A felsőbb matematika alapjainak megismertetése, biztos alap nyújtása a különböző gazdasági és statisztikai tárgyak elsajátításához. Az órákon elhangzott tananyag elsajátítása olyan szinten, hogy gyakorlati problémák kezelése lehetővé váljon. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A kurzus folyamán megtanulják az alapvető összefüggéseket, amik szükségesek a közgazdasági ismeretek elsajátításához és a statisztikai elemzési módszerekhez.  *Képesség:*  A tanult elmélet és módszerek gyakorlati alkalmazásával képesek lesznek a hallgatók rendszerezni, elemezni, önállóan következtetéseket levonni.  *Attitűd:*  Az újszerű megoldások értékelésével fejlesztjük az önálló és egyéni problémamegoldást. A gyakorlati példák, az alkalmazási területek megmutatása a szakmai ismeretekre és módszerekre való nyitottságot hivatott növelni.  *Autonómia és felelősség:*  Erős módszertani alapozással, gyakorlatias problémamegoldás gyakorlásával biztos alapozást adunk a későbbi módszertani tanulmányokhoz, hogy felelősséget tudjon vállalni a hallgató az önálló elemző munkák készítésével kapcsolatban. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Többváltozós függvények vizsgálata, a mátrixok, determinánsok, lineáris terek és a valószínűségszámítás. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Elsősorban tanári magyarázat, illetve lehetőség szerint minél több önálló feladatmegoldás jellemzi az órákat. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A gyakorlatok legalább felén kötelező jelen lenni, pótlásra nincs mód. A félév során két dolgozat írására kerül sor, ez alapján lehetőség van megajánlott jegy szerzésére. A két dolgozatból 120 pont szerezhető. Az aláírás feltétele a jelenléten kívül, az évközi dolgozatokból legalább 30 pont elérése, a megajánlott jegyhez pedig legalább 70 pont szükséges. A félév kollokviummal zárul, formája: írásbeli. Az elégséges jegyhez az elérhető pontszám legalább 50%-a kell. Meg nem engedett segédeszköz használata következményeképpen a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban megfogalmazottakon túl, a továbbiakban csak szóban vizsgázhat a hallgató. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Sydseater – Hammond: Matematika közgazdászoknak (Aula kiadó) ISBN: 963 9478 56 3  A kari honlapon hétről hétre elhelyezett előadásjegyzet, kézirat  **Ajánlott szakirodalom:**  Kézi Csaba Gábor: Többváltozós függvények és mátrixok alkalmazásai a közgazdaságtanban 2018. Debreceni Egyetem, Műszaki Kar ISBN 978-963-490-061-0  Denkinder – Gyurkó: Analízis gyakorlatok Tankönyvkiadó. ISBN: 963 17 9667 1  Denkinder: Valószínűségszámítás  Denkinder: Valószínűségszámítás gyakorlatok  Obádovics: Felsőbb matematikai feladatgyűjtemény. Scolar Kiadó, ISBN 963 9193 72 0  Obádovics: Valószínűségszámítás és matematikai statisztika  Scharnitzky: Mátrixszámítás (Bólyai könyvek)  Solt György: Valószínűségszámítás (Bolyai-könyvek sorozat) Műszaki Könyvkiadó, Budapest | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Mátrix fogalma, speciális mátrixok. Műveletek mátrixokkal. |
| TE\* Az új fogalmak, műveletek megismerése, ezekkel kapcsolatos feladatmegoldás. |
|  | Determináns fogalma, tulajdonságai, alkalmazása, mátrix invertálása. |
| TE Számítási feladatok megoldása a mátrixok, determinánsok témakörből. |
|  | Lineáris függőség, rang, kompatibilitás meghatározása. |
| TE A lineáris algebra alapfogalmainak elmélyítése, feladatmegoldás. |
|  | Lineáris egyenletrendszerek megoldása. |
| TE Egyenletrendszer megoldása Gauss eliminációval, Cramer-szabállyal, inverz-mátrix módszerrel. |
|  | Többváltozós függvény fogalma. Lokális, globális szélsőérték fogalma. Parciális deriválás, feltétel nélküli szélsőérték meghatározása. Többváltozós függvény elaszticitása. Szöveges szélsőérték feladatok. |
| TE A differenciálszámítás kiterjesztése **n** változós függvényekre. Szélsőérték-feladatok megoldása. Többváltozós függvények alkalmazása a gyakorlati problémák megoldására. |
|  | Többváltozós függvény feltételes szélsőértékének meghatározása: Lagrange módszer. |
| TE A Lagrange-tétellel megoldható feladatok gyakorlása. |
|  | Lineáris programozási feladat matematikai modelljének elkészítése, megoldása grafikus módszerrel. |
| TE Feladatmegoldás a lineáris programozás témaköréből. Gyakorlati problémák megbeszélése, szállítási feladat megismerése. |
|  | Kombinatorika. Eseményalgebra. Klasszikus valószínűségszámítás. |
| TE A középiskolai ismeretek felelevenítése, gyakorlása, feladatmegoldás. |
|  | Geometriai valószínűség. Mintavételezés. Feltételes valószínűség. |
| TE Az új tételek megismerése, gyakorlása. Feladatmegoldás. |
|  | A valószínűség meghatározás események együttes bekövetkezése esetén. Teljes valószínűség tétele, Bayes tétel. |
| TE Az új tételek megismerése, gyakorlása. Feladatmegoldás. |
|  | Valószínűségi változók és jellemzőik. Várható érték, szórás, valószínűség eloszlás, sűrűség függvény, eloszlás függvény. |
| TE A valószínűségi változók fogalmának elsajátítása, a valószínűségi változók csoportosítása, jellemzése. Feladatmegoldás. |
|  | Nevezetes diszkrét valószínűségi változók. |
| TE A binomiális eloszlás, a Poisson-eloszlás és a hipergeometrikus eloszlás megismerése, alkalmazása feladatmegoldás során. |
|  | Nevezetes folytonos valószínűségi változók. |
| TE Az egyenletes eloszlás, az exponenciális eloszlás és a normális eloszlás megismerése, alkalmazása feladatmegoldás során. |
|  | Valószínűségi változók közötti kapcsolatok, korreláció, regresszió. Matematikai szoftverek, internetes matematikai oldalak (pl. www.wolframalpha.com). |
| TE A valószínűségszámítás témakörében szerzett új ismeretek alkalmazása a statisztikai kérdések megválaszolására – példák bemutatása, feladatmegoldás. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Statisztika I.** | | | Kódja: | **GT\_APSN018-17** |
| angolul: | | **Statistics I.** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Statisztika és Módszertan Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | Gazdasági Matematika II. | | | Kódja: | GT\_APSN012-17/  GT\_APSNS012-17 |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **2** | Heti | **2** | **gyakorlati jegy** | **5** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. habil. Huzsvai László** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók a gazdasági elemzésben használható leíró statisztikai módszereket megismerjék, és a gazdaság és szervezéstudományok területén használható eljárásokat készség szinten alkalmazni tudják a gyakorlati feladatok megoldása során. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.  *Képesség:*  A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.  *Attitűd:*  Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.  *Autonómia és felelősség:*  Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Mintavételezés, leíró statisztika, koncentráció, indexek, nevezetes eloszlások, hipotézis vizsgálatok, nem paraméteres próbák. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Az egymásra épülő anyagrészek megértése, alkalmazásuk és begyakorlása érdekében rendszeres otthoni felkészülést kérünk a hallgatóságtól. A félév végi aláírás feltétele a gyakorlatokon való aktív részvétel és az EXCEL táblázatkezelő program felhasználói szintű ismerete. Az előadások látogatása ajánlott, a gyakorlatoké kötelező. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A félév gyakorlati jeggyel zárul, amely elméleti és gyakorlati részből áll, melyet számítógépes rendszerben teljesítenek a hallgatók. A gyakorlati anyag: feladatmegoldás az Excel táblázatkezelő programban. Az elméleti rész számonkérése számítógépes teszttel történik. A sikeres gyakorlati jegyhez mindkét résznek legalább elégséges szinten kell teljesülnie. A végső minősítést az elméleti és gyakorlati tudás átlaga adja. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Huzsvai L.: Statisztika gazdaságelemzők részére, Excel és R alkalmazások. Seneca Books, 2012. ISBN 978-963-08-5016-2  **Ajánlott szakirodalom:**  Hunyadi L. – Vita L.: Statisztika I. Aula Kiadó, Budapest, 2008. 1-348. o.  Hunyadi L. – Vita L.: Statisztika II. Aula Kiadó, Budapest, 2008. 1-300. o.  Hunyadi L. – Vita L.: Statisztikai képletek és táblázatok (oktatási segédlet), Aula Kiadó, Budapest, 2008. 1-51. o.  Szűcs I.: Alkalmazott Statisztika Agroinform Kiadó, Budapest, 2002. 1-551. o. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | A statisztika fogalma, részterületei. Statisztikai alapfogalmak: alapsokaság, ismérv, paraméter, minta. A statisztikai munka fázisai. |
| A statisztika alapfogalmai. Adatgyűjtési és adathasznosítási módok, adatforrások. Statisztikai lehetőségek az Excel táblázatkezelő programban. Függvények és eljárások, statisztikai alapműveletek. |
|  | Mintavételezési eljárások, véletlen minta, szisztematikus hiba, paraméter. Adatbázisok. A jó adatbázis kritériumai. Adatbázis készítés szabályai. |
| Független, azonos eloszlású minta, egyszerű minta, rétegzett minta. Csoportos minták, nem véletlen mintavételi eljárások, kombinált és mesterséges minták. Nem válaszolások a mintában. Kiválasztási arány számítása. |
|  | Az adatok mérési szintjei. A különböző mérési szintekhez tartozó adatok jellemző értékeinek meghatározása. Adatábrázolások. |
| Különböző mérési szintű változók jellemző értékeinek meghatározása. Diagramok készítése és értelmezése. |
|  | Viszonyszámok. Összefüggések a viszonyszámok között. |
| Megoszlási, koordinációs, összehasonlító, teljesítmény viszonyszámok számítása. Intenzitási viszonyszámok meghatározása. |
|  | Centrális mutatók: medián, módusz, számított középértékek. |
| Centrális mutatók meghatározása különböző mérési szintű változók esetén. |
|  | Középértékek: számtani, geometriai, harmonikus, négyzetes. Súlyozott átlagok számítása. |
| Átlagok (a számtani átlag és főbb tulajdonságai, egyéb átlagfajták és jellegzetes alkalmazási területeik). |
|  | A szóródás mutatói: szórás, variancia, terjedelem, abszolút, relatív eltérések, variációs együttható, relatív variációs együttható. |
| Szóródási mutatók számítása a teljes sokaságból és mintából. |
|  | A koncentráció mérése, Lorenz görbe. Herfindahl-Hirschman-index. Összefüggések a koncentráció és szórás között. |
| A koncentráció elemzés gyakorlata. |
|  | Indexek |
| Az érték-, ár- és volumenindex számítás alapjai. A Laspeyres- és Paasche-féle indexek. Index-összefüggések. A Fisher-féle indexek. |
|  | A normális eloszlás mint modell. Eloszlás és sűrűség függvény. Ferdeség és csúcsosság jellemzése |
| Normáleloszlás előállítása. Sűrűség és eloszlás függvény elemzése. Standardizálás. Ferdeség és csúcsosság számítása, gyakorlati értelmezése. |
|  | A standard normál eloszlás nevezetes értékei, törvényszerűségei. Egyoldali aszimmetrikus, kétoldali szimmetrikus valószínűségek. |
| Standard normális eloszlás előállítása. Az eloszlás függvény alapján a jellemző értékek meghatározása. Egyoldali, kétoldali valószínűségek meghatározása. Az Excel standard normális eloszlás függvényei és értelmezésük. |
|  | Student-féle t-eloszlás. Az átlag standard hibája. Megbízhatósági tartományok. |
| A standard hiba meghatározása. Különböző valószínűségekhez tartozó konfidencia intervallumok számítása. A megbízhatósági tartományok gyakorlati alkalmazása. |
|  | Statisztikai hipotézisvizsgálatok, nem paraméteres próbák. Khi-négyzet próba. |
| Függetlenségvizsgálat, illeszkedésvizsgálat, homogenitás-vizsgálat. Khi-négyzet próbák. |
|  | Összefoglalás |
| Gyakorlás a sikeres gyakorlati jegy megszerzése érdekében. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Statisztika II.** | | | Kódja: | **GT\_APSN024-17** |
| angolul: | | **Statistics II.** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Statisztika és Módszertan Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | Statisztika I. | | | Kódja: | GT\_APSN018-17/  GT\_APSNS018-17 |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **2** | Heti | **2** | **kollokvium** | **5** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. habil. Huzsvai László** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók a Statisztika I. tárgy ismereteire építve a gazdaság és szervezéstudományok területén használható eljárásokat készség szinten alkalmazni tudják a gyakorlati feladatok megoldása során. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.  *Képesség:*  A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.  *Attitűd:*  Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.  *Autonómia és felelősség:*  Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Paraméteres statisztikai próbák, variancia-analízis, korrelációk, regresszió-analízis, idősorok analízise. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Az egymásra épülő anyagrészek megértése, alkalmazásuk és begyakorlása érdekében rendszeres otthoni felkészülést kérünk a hallgatóságtól. A félév végi aláírás feltétele a gyakorlatokon való aktív részvétel és az EXCEL táblázatkezelő program felhasználói szintű ismerete. Az előadások látogatása ajánlott, a gyakorlatoké kötelező. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A félév kollokviummal zárul, amely elméleti és gyakorlati részből áll, melyet számítógépes rendszerben teljesítenek a hallgatók. A gyakorlati anyag: feladatmegoldás az Excel táblázatkezelő programban. Az elméleti rész számonkérése számítógépes teszttel történik. A sikeres kollokviumhoz mindkét résznek legalább elégséges szinten kell teljesülnie. A végső minősítést az elméleti és gyakorlati tudás számtani átlaga adja. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Huzsvai L.: Statisztika gazdaságelemzők részére, Excel és R alkalmazások. Seneca Books, 2012. ISBN 978-963-08-5016-2  Huzsvai L. – Vincze Sz.: SPSS könyv. Seneca Books, 2012. ISBN 978-963-08-5666-9  **Ajánlott szakirodalom:**  Hunyadi L. – Vita L.: Statisztika I. Aula Kiadó, Budapest, 2008. 1-348. o.  Hunyadi L. – Vita L.: Statisztika II. Aula Kiadó, Budapest, 2008. 1-300. o.  Hunyadi L. – Vita L.: Statisztikai képletek és táblázatok (oktatási segédlet), Aula Kiadó, Budapest, 2008. 1-51. o.  Szűcs I.: Alkalmazott Statisztika Agroinform Kiadó, Budapest, 2002. 1-551. o. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Matematikai statisztika, hipotézis vizsgálatok. A nullhipotézis és az alternatív hipotézis felírása. . Az átlag és középérték összehasonlító tesztekhez szükséges minimális mintaszám meghatározása. |
| A döntés és az elkövethető hibák, elsőfajú, másodfajú hiba. Egyoldali, kétoldali hipotézisek. Elfogadási, elutasítási tartományok. Kritikus értékek. . Az átlag és középérték összehasonlító tesztekhez szükséges minimális mintaszám meghatározása. |
|  | Paraméteres próbák. A paraméteres próbák alkalmazhatósági feltételei. Középérték összehasonlító tesztek. Egymintás z és t-próba. Független kétmintás t-próba. Párosított t-próba. Validálás. |
| Példák kétmintás, két független mintából származó egyoldalú és kétoldalú próbák (várható értékek, arányok, szórásnégyzetek) összehasonlítása különböző mintanagyság és különböző szignifikancia szint mellett. |
|  | A t-próba általánosítása. Egy-szempontos variancia-analízis. ANOVA tábla készítése és értelmezése. Az alkalmazás néhány gyakorlati kérdése. Szignifikáns differencia. |
| Példa variancia-analízis alkalmazására. Az ANOVA tábla készítése és értelmezése. Példák hipotézis-ellenőrzések készítése táblázatkezelő programmal. Az eredmények értelmezése és értékelése. |
|  | A variancia-analízis alkalmazhatósági feltételei. A validálás menete.  Az első és másodfajú hiba meghatározása. A variancia-analízis ereje. |
| Példa variancia-analízis alkalmazására. Az ANOVA tábla készítése és értelmezése. Példák hipotézis-ellenőrzések készítése táblázatkezelő programmal. Az eredmények értelmezése és értékelése. |
|  | Összefüggés vizsgálatok I. Korreláció. Szorzatmomentum korreláció: Pearson. Rangkorrelációk: Kendall, Spearman. |
| Példák a különböző korrelációk meghatározásához. Az eredmények értelmezése. |
|  | Összefüggés vizsgálatok II. Regresszió-analízis. A regresszió-analízis alkalmazásának feltételei. |
| Példák a regressziós függvények meghatározásához. Az eredmények értelmezése. |
|  | Kétváltozós lineáris regresszió. Lineáris korrelációs együttható. Determinációs együttható. Statisztikai következtetések lineáris regresszió alapján (paraméterek tesztelése, regressziós becslések készítése). Interpoláció, extrapoláció. |
| Példa kétváltozós lineáris regresszió számítására, a becsült paraméterek tesztelésére és a szignifikánsnak bizonyuló eredmények értelmezésére. |
|  | Többváltozós lineáris regresszió. Parciális regressziós együtthatók tesztelése és értelmezése. Korrelációs index. |
| Példák többváltozós lineáris regresszióra. (Regressziós modell összeállítása, paraméterek becslése, tesztelése, értelmezése. Parciális elaszticitási együttható és értelmezése. Regressziós becslés készítése. Példák táblázatkezelő programmal, többváltozós lineáris regresszió készítésére. Becsült paraméterek tesztelése és értelmezése. Optimális modell előállítása. |
|  | A jó modell kritériumai és mérése. Elaszticitás fogalma, mérése. Parciális elaszticitás.  Cobb-Douglas függvény. |
| Példák az elaszticitás meghatározásához. A Cobb-Douglas függvény gyakorlati alkalmazása. |
|  | Idősorok analízise. Trend, ciklus, szezonalitás és hiba. Az idősorok dekompoziciója. Az idősorok elemzése átlagokkal (a jelenség átlagos nagysága, az abszolút és relatív változások átlaga). |
| Példa az idősor adatainak átlagolására stock és flow típusú sokaságokra nézve. Példa az átlagos abszolút és az átlagos relatív változás számítására és értelmezésére. (HV I. 5.) |
|  | Idősorok analízise. Trend analízis: mozgó átlagolás, analitikus trendszámítás (lineáris regresszió). |
| Példák mozgó átlagok számítására, és az eredeti idősorral együtt történő ábrázolására. Példa lineáris trend számítására és a paraméterek értelmezésére. |
|  | Szezonalitás jellege és mérése. Additív és multiplikatív modellek. |
| Példák a szezonális eltérése és szezonindexek számítására és értelmezésére. Példák extrapoláció készítésére. Számítógépes idősorelemzés készítése, az outputok értelmezése. |
|  | Szezonális eltérések és szezonindexek számítása, értelmezése és felhasználása. Szezonális kiigazítás. Extrapoláció. |
| Példák a szezonális eltérése és szezonindexek számítására és értelmezésére. Példák extrapoláció készítésére. Számítógépes idősorelemzés készítése, az outputok értelmezése. |
|  | Összefoglalás |
| Gyakorlás a sikeres kollokviumi jegy megszerzése érdekében. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Üzleti informatika** | | | Kódja: | **GT\_APSN013-17** |
| angolul: | | **Business Informatics** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Alkalmazott Informatika és Logisztika Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **1** | Heti | **2** | **gyakorlati jegy** | **3** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Lengyel Péter** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  A hallgatóknak előképzettségüktől függetlenül készség szinten el kell sajátítani azokat az informatikai ismereteket, amelyek a további tanulmányaikban felhasználhatók, illetve egy felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember gyakorlati munkájában szükségesek lehetnek. Azaz interneten fellelhető ismereteket össze tudják gyűjteni, és ezek felhasználásával valamint az Office programcsomag használatával képesek legyenek komplex feladataik megoldására is. A képzés alapjában alkalmazás orientált, számos gyakorlati feladat megoldásával. További cél, hogy a hallgatók gyakorlati ismereteket, gyakorlati készséget sajátítsanak el egy kis- és középvállalkozás számára ajánlott ERP rendszer használatában, bevezetésében. A gyakorlatok során egy mintavállalat jellemző folyamatit modellezzük a kiválasztott ERP rendszerben (beállítások, beszerzés, értékesítés, raktározás, ügyfélmenedzsment). | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma megoldási módszereknek.  *Képesség:*  Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.  *Attitűd:*  Fogékony az új információk befogadására, szakmai ismeretekre és módszertanokra.  *Autonómia és felelősség:*  Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Táblázatkezelő rendszerek elemei (függvények, diagramok, sorba rendezések és kimutatások stb.). Adatbázis kezelő rendszerek elemei (adatbázisok, táblák, lekérdezések, űrlapok és jelentések készítése, kezelése). Internet szolgáltatások (Web, FTP, e-mail, stb.). Egy ERP rendszer: törzs adatmodellje (cikktörzs, partnertörzs, eseménytípusok, dokumentumtípusok, feladattípusok, bizonylattípusok. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A hallgatók az előadásokon elsajátíthatják azokat az elméleti alapokat, amelyek a gyakorlaton bemutatásra kerülő feladatok megoldásaihoz szükségesek. Az előadásokon prezentáció formájában kapják a hallgatók az ismereteket, a gyakorlatokon pedig a táblázatkezelő és adatbázis kezelő rendszerek elemeivel illetve használatával ismerkednek meg. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Az érdemjegy kialakításának módja: 5 fokozatú  0 - 59 % elégtelen,  60 - 69 % elégséges,  70 - 79 % közepes,  80 - 89 % jó,  90 - 100 % jeles. | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Kötelező szakirodalom:**  Tanszéki szerzői kollektíva (2011) Üzleti informatika elektronikus jegyzet. Herdon Miklós-Rózsa Tünde (2011): Információs rendszerek az agrárgazdaságban. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest.  **Ajánlott szakirodalom:**  Dobay Péter (1997): Vállalati információ-menedzsment. Nemzeti Tankönyvkiadó. Hetyei József (2004): ERP rendszerek Magyarországon a 21. században. ComputerBooks, Budapest. Hetyei József (2009): ERP rendszerek Magyarországon a 21. században. ComputerBooks, Thomas F. Wallance: ERP-vállalatirányítási rendszerek |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Informatikai alapok  Irodai alkalmazások, táblázatkezelő rendszerek |
| TE\* Táblázatkezelő rendszer használat. Alapműveletek. Adattípusok. adatbevitel. Szerkesztés. Formázások. |
|  |  |
| TE Képletek. Operátorok. Feltételes kifejezések, logikai operátorok alkalmazása. |
|  | Függvények (Matematikai, Statisztikai, Pénzügyi), Diagramok  Táblázatkezelő rendszerek üzleti alkalmazásai |
| TE Függvények. Dátumfüggvények. Szövegfüggvények. Keresőfüggvények |
|  |  |
| TE Statisztikai alkalmazások. Pénzügyi függvények |
|  | Adatbázis kezelés alapjai  Adatbázis kezelő rendszerek |
| TE Diagramok készítése |
|  |  |
| TE Excel adatlisták kezelése. Adatbázisfüggvények |
|  | Számítógép architektúrák  Operációs rendszerek |
| TE Beszámolási hét |
|  |  |
| TE Adatbázis kialakítás, táblák létrehozása kezelése, űrlapok használata |
|  | Számítógép-hálózatok  Internet szolgáltatások |
| TE Lekérdezési lehetőségek (QBE rács, SQL) |
|  |  |
| TE Jelentéskészítés, kifejezések, műveletek használata. Relációs táblák kezelése, kulcsok szerepe |
|  | Rendszerelméleti alapok |
| TE Űrlapok és lekérdezések (akcióorientált) készítése |
|  |  |
| TE Internet szolgáltatások (Web, FTP, e-mail, stb.) |
|  | Információs rendszerek  Integrált vállalatirányítási információs rendszerek |
| TE Gyakorlati beszámoló adatbázisból |
|  |  |
| TE Egy kiválasztott ERP rendszer: törzs adatmodellje (cikktörzs, partnertörzs, eseménytípusok, dokumentumtípusok, feladattípusok, bizonylattípusok |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Bevezetés a közgazdaságtanba** | | | Kódja: | GT\_APSN002-17 |
| angolul: | | **Introduction to Economics** | | |
| **2020/2021. őszi félév** | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Közgazdaságtan Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **N** | Heti | | **2** | Heti | **0** | **kollokvium** | **6** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Czeglédi Pál** | | beosztása: | **egyetemi tanár** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  megismerjék a közgazdasági szemléletmód legalapvetőbb sajátosságait, illetve a közgazdasági elemzés fő alkalmazási területeit. A kurzus végére a hallgatóknak tisztában kell lenniük a mikro- és a makroökonómia legfontosabb alapfogalmaival, és képesnek kell lenniük arra, hogy az alapvető elemzési eszközöket egyszerű problémák megoldása során alkalmazzák. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan  *Képesség:*  A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.  *Attitűd:*  Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra.  *Autonómia és felelősség:*  *Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.* | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A félév első fele az alapelvekre és a mikroökonómia alapfogalmakra koncentrál, a második fele pedig a leglényegesebb makroökonómiai mutatókra és összefüggésekre. A közgazdaságtan tárgyának és módszerének, illetve alapelveinek áttekintése után a kereslet és kínálat modellje s annak alkalmazása következik. A makroökonómiai mutatók közül a GDP és az árindexek kapnak hangsúlyt, illetve a gazdasági növekedés stilizált tényeiről, a munkapiaccal és a pénzzel kapcsolatos alapfogalmakról is szó van egy-egy előadásban. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadás diák használatával, néhány számolási példa megoldásával | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A vizsga írásbeli. Az írásbeli vizsgán elért eredmény adja a kollokviumi jegyet az alábbiak szerint:  0 - 50% – elégtelen  50%+1 pont - 63% – elégséges  64% - 75% – közepes  76% - 86% – jó  87% - 100% – jeles | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Kötelező szakirodalom:**  Mankiw, G. N. (2011): *A közgazdaságtan alapjai.* Osiris, Budapest.  **Ajánlott szakirodalom:**  Heyne, P. – Boettke, P. – Prychitko, D. (2004): *A közgazdasági gondolkodás alapjai*. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest  Heyne, P. – Boettke, P. – Prychitko, D. (2004): *A közgazdasági gondolkodás alapjai*. *Munkafüzet*. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest.  Levitt, S. D. – Dubner, S. J. (2007): *Lökonómia. Egy kóbor közgazdász a dolgok mögé néz*. Európa Könyvkiadó, Budapest. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Heti bontott tematika | | | |
|  | időpont | Téma | tananyag |
| 1. | szeptember 10. | A közgazdaságtan alapvető kérdései és módszere | Mankiw 24-27. o. |
| TE\*: A közgazdaságtan tudomány és társadalomtudomány voltának megértése |
| 2. | szeptember 17 | A közgazdaságtan tíz alapelve I | Mankiw 3-23. o. |
| TE: A racionális viselkedés alapfogalmainak ismerete |
| 3. | szeptember 24. | A közgazdaságtan tíz alapelve II | Mankiw 3-23. o. |
| TE: A piac együttműködésként való értelmezése, a láthatatlan kéz metafora megértése |
| 4. | október 1. | A termelési lehetőségek határa, alternatív költségek | Mankiw 29-32. o. |
| TE: Az alternatív költség grafikus értelmezése |
| 5. | október 8. | Hogyan működnek a piacok? I | Mankiw 75-101. o. |
| TE: A keresleti és a kínálati görbe koncepciójának megértése |
| 6. | október 15. | Hogyan működnek a piacok? II | Mankiw 75-101. o. |
| TE: Az egyensúlyi ár és mennyiség értelmezése, komparatív statika |
| 7. | október 22. | Kínálat, kereslet és kormányzati intézkedések | Mankiw 126-135. o. |
| TE: Az árszabályozás hatásainak értelmezése |
| 8. | október 29. | A nemzeti jövedelem mérése I | Mankiw 349-372. o. |
| TE: A nominális GDP koncepciójának megértése |
| 9. | november 5. | A nemzeti jövedelem mérése II | Mankiw 349-372. o |
| TE: A reál GDP kiszámolása |
| 10. | november 12. | A megélhetési költségek mérése | Mankiw 373-391. o. |
| TE: Az infláció és az árszínvonal jelentése, GDP-deflátor és a fogyasztói árindex megismerése |
| 11. | november 19. | Termelés és gazdasági növekedés | Mankiw 395-422. o. |
| TE: A gazdasági növekedés (az országok közötti jövedelemkülönbségek) stilizált tényeinek ismerete |
| 12. | november 26. | A pénz jelentősége és funkciói | Mankiw 493-504. o. |
| TE: A pénz definíciója a pénzhasználat jelentőségének megértése |
| 13. | december 3. | Munkanélküliség | Mankiw 465-492. o. |
| TE: A munkapiaccal kapcsolatos alapfogalmak elsajátítása |
| 14. | december 10. | Összefoglalás |  |
| TE: A félévben megismert témák kapcsolódási pontjainak felismerése |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Mikroökonómia** | | | Kódja: | **GT\_APSN014-17** |
| angolul: | | **Microeconomics** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Közgazdaságtan Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | Bevezetés a közgazdaságtanba  Gazdasági matematika I. | | | Kódja: | GT\_APSN002  GT\_APSN001 |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **2** | Heti | **2** | **kollokvium** | **5** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Karcagi-Kováts Andrea** | | beosztása: | **adjunktus** |
| **A kurzus célja**  A kurzus célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a mikroökonómia alapvető fogalmait, modelljeit és használni tudják azokat, illetve képesek legyenek ezeket alkalmazni. A hallgatóknak a kurzus végére ismerniük kell a fogyasztói és a vállalati viselkedés elemzéséhez szükséges legfontosabb elméleteket, fogalmakat, illetve eszközöket, és ezek alapján képesnek kell lenniük különböző problémák elemzésére. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.  *Képesség:*  A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.  *Attitűd:*  Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra.  *Autonómia és felelősség:*  - Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.  - Az elemzéseiért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.  - Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus először áttekinti a mikroökonómiai alapelveket, azokat a módszereket, amiket a mikroökonómiai gondolkodás megkövetel. A korábban már megismert fogalmakat (kereslet, kínálat, egyensúly) kibővítve vezet be új alkalmazási lehetőségeket (árszabályozás). Ezután a fogyasztói optimalizálásra tér át a kurzus: hasznossági függvény, költségvetési korlát, egyéni és piaci kereslet levezetése. A félév második felében áttér a termeléselméletre, azon belül is a profitmaximalizálásra, mint legfőbb célra, és két iparági szerkezetben (tökéletes verseny és monopólium) veszi át, hogy mekkora a profitmaximalizáló kibocsátás. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadás és szemináriumi foglalkozások, feladatmegoldás | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Az aláírás megszerzéséhez kötelező a szemináriumi órákon való jelenlét, maximum 3 hiányzás megengedett a félév során. A vizsga írásbeli. Az írásbeli vizsgán elért eredmény adja a kollokviumi jegyet az alábbiak szerint:  0 - 50% – elégtelen  50,01% - 63% – elégséges  64,01% - 75% – közepes  76,01% - 86% – jó  87,01% - 100% – jeles | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Varian, Hal R.: Mikroökonómia középfokon. KJK Kerszöv, Budapest, 2001. (vagy újabb kiadás)  Berde, Éva (szerk.): Mikroökonómiai és piacelméleti példatár. TOKK, Budapest, 2009.  **Ajánlott szakirodalom:**  Jack Hirschleifer, Amihai Glazer, David Hirschleifer (2009): Mikroökonómia - Árelmélet és alkalmazásai - Döntések, piacok és információk. Osiris Kiadó, 2009  Kopányi, M. (szerk.): Mikroökonómia. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1997.  Mankiw, G. N. (2011). A közgazdaságtan alapjai. Osiris, Budapest.  Bergstrom, Theodore C. – Varian, Hal R.: Mikroökonómiai gyakorlatok. Veszprémi Egyetemi Kiadó, 2002. | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **tananyag** | **Varian könyv fejezetei** |
|  | A mikroökonómia alapelvei | 1. fejezet |
| TE: Határelemzés, racionalitás, önérdekkövetés, alternatív költség, pozitív-normatív elemzés |
|  | Elemzési eszközök | 1. fejezet |
| TE: piaci kereslet, kínálat, egyensúly optimalizálás, adózás, árszabályozás |
|  | Költségvetési korlát | 2. fejezet |
| TE: jövedelem, költségvetési egyenes, piaci cserearány |
|  | Hasznosság és preferenciák | 3., 4. fejezet |
| TE: preferenciarendezés, közömbösségi görbék, hasznossági függvény, határhaszon |
|  | Fogyasztói döntés | 5. fejezet |
| TE: a fogyasztói optimum meghatározása a helyettesítési határráta és a piaci cserearány által |
|  | A keresletelmélet néhány alkalmazása | 6. fejezet |
| TE: jövedelem-fogyasztás görbe, Engel-görbe, ár-fogyasztás görbe, egyéni kereslet levezetése |
|  | Fogyasztói többlet és piaci kereslet | 14., 15. fejezet  (kivéve 14.8.) |
| TE: piaci kereslet levezetése egyéni keresletből, rugalmassági mutatók |
|  | Vállalat I. | 18., 19.2., 20. fejezet  (kivéve 20.2., 4.) |
| TE: vállalat tulajdonosa és vezetője közti különbség azonosítása, számviteli és gazdasági költség koncepció |
|  | A vállalat II. | 19. fejezet |
| TE: technológia, rövid távú termelési függvény |
|  | Költséggörbék | 21. fejezet |
| TE: a vállalat rövid és hosszú távú költségei |
|  | Vállalati magatartás tiszta versenyben | 22., 23. fejezet  (kivéve 23.4., 10.) |
| TE: profitmaximalizálás, fedezeti és üzembezárási pontok |
|  | Kompetitív piac egyensúlya | 22., 23. fejezet  (kivéve 23.4., 10.) |
| TE vállalati és iparági kínálat, jóléti többlet |
|  | A monopólium | 24. fejezet |
| TE: TE: monopolista profitmaximalizálási döntése, monopólium melletti jóléti többletek, holtteher-veszteség |
|  | Összefoglalás |  |
|  |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **makroökonómia** | | | Kódja: | GT\_APSMN017  GT\_APSMSN017 |
| angolul: | | **macroeconomics** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Közgazdaságtan Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | **mikroökonómia** | | | Kódja: | GT\_APSN014 |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **N** | Heti | | **2** | Heti | **2** | **kollokvium** | **5** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Czeglédi Pál** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| Tantárgy oktatásába bevont oktató | | | | | neve: |  | | beosztása |  |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  megismerkedjenek a makroökonómia alapvető kérdéseivel, tárgyával és a makroökonómiai kérdések megválaszolásához szükséges eszközrendszer alapjaival. A kurzus során a hallgatóknak képessé kell válniuk arra, hogy a zárt gazdaság elemzéséhez szükséges makroökonómiai modelleket használják különböző gazdasági folyamatok, illetve gazdaságpolitikai akciók hatásainak elemzésében. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Elsajátította a gazdaság makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit  *Képesség:*  A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.  *Attitűd:*  Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra  *Autonómia és felelősség:*  Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A makroökonómia kérdései. A maroökonómiai aggregátumok mérésének elvei: a gazdasági körforgás és a GDP, nominális és reál GDP, a GDP felhasználása, a GDP-deflátor és a fogyasztói árindex; a munkanélküliség mérése. A gazdaság hosszú távon: az árupiac és a kölcsönforrások piacának egyensúlya, a tényezőpiaci egyensúly és a jövedelemelosztás; a természetes munkanélküliség elméletei. A pénz jelentősége és az infláció: a pénz funkciói és a pénzkínálat; a pénz mennyiségi elmélete; a pénzkereslet; az infláció társadalmi költségei. A gazdaság rövid távú modelljei: a keynesi kereszt, az IS-LM modell, az aggregált kereslet és az aggregált kínálat modellje. A rövid és a hosszú távú következtetések viszonya: a várakozásokkal kiegészített Phillips-görbe, és a fogyasztási függvény Friedman- és Modigliani-féle elméletei. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadás, feladatmegoldás, hipotetikus gazdaságpolitikai és egyéb változások hatásának magyarázata a grafikus és matematikai formában felírt modellekben | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Az aláírás megszerzéséhez kötelező a szemináriumi órákon való jelenlét, maximum 3 hiányzás megengedett a félév során. A vizsga írásbeli. Az írásbeli vizsgán elért eredmény adja a kollokviumi jegyet az alábbiak szerint:  0 - 50% – elégtelen  50%+1 pont - 63% – elégséges  64% - 75% – közepes  76% - 86% – jó  87% - 100% – jeles | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Mankiw, G. (1999): Makroökonómia. Osiris, Budapest.  Misz József – Palotai Dániel (2004): Makroökonómia feladatgyűjtemény. Panem, Budapest.  **Ajánlott szakirodalom:**  Mishkin, F. S. (2020): Makroökonómia: Gazdaságpolitika és gyakorlat. Alinea Kiadó, Budapest.  Kaufmann, R. T. (2002): Makroökonómiai munkafüzet és feladatgyűjtemény N. Gregory Mankiw Makroökonómia című tankönyvéhez. Osiris, Budapest. | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Heti bontott tematika | | |
| hét | téma | tananyag |
| 1. | Bevezetés: A makroökonómia fő kérdései és módszertana; a makroökonómiai aggregátumok I | Mankiw: 1., 2. fejezet |
| TE\*: A makroökonómiai jellegű problémák sajátosságai |
| 2. | A makroökonómiai aggregátumok II | Mankiw: 2. fejezet |
| TE: A GDP és az infláció kiszámolásának alapelvei |
| 3. | A gazdaság hosszú távon: az árupiac és a kölcsönforrások piacának egyensúlya | Mankiw: 3. fejezet |
| TE: A reálkamatláb árupiac-tisztító szerepe |
| 4. | A tényezőpiaci egyensúly és a jövedelemelosztás | Mankiw: 3. fejezet |
| TE: Az Euler-tétel és feltételei |
| 5. | A munkapiac és munkanélküliség | Mankiw: 5. fejezet |
| TE: A természetes munkanélküliség okai |
| 6. | A pénz funkciói a pénz mennyiségi elmélete | Mankiw: 6. és a 18. fejezet |
| TE: Az infláció és a pénzkínálat hosszú távú kapcsolata |
| 7. | Pénzkereslet, pénzkínálat, az infláció és költségei | Mankiw: 6. és a 18. fejezet |
| TE: A pénzkereslet és a nominális illetve reál GDP kapcsolata, reál és nominális kamatláb, várt infláció szerepe |
| 8. | A keynesi kereszt | Mankiw: 9. fejezet |
| TE: A kiadási és adómultiplikátor magyarázata |
| 9. | Az IS-LM-modell | Mankiw: 9. fejezet |
| TE: A pénz és az árupiaci folyamatok összefüggése |
| 10. | Gazdaságpolitikai az IS-LM modellben | Mankiw: 10. fejezet |
| TE: A modellen belül értelmezhető fiskális és monetáris akciók hatása az outputra és a kamatlábra |
| 11. | Aggregált kereslet és aggregált kínálat | Mankiw: 8. fejezet |
| TE: A ragadós árak szerepének megértése, |
| 12. | A Phillips-görbe | Mankiw: 12. fejezet, 372-387. o., előadás |
| TE: Az infláció és a munkanélküliség rövid távú kapcsolata |
| 13. | A fogyasztási függvény Friedman- és Modigliani-féle elméletei | Mankiw: 15. fejezet |
| TE: A jelenbeli fogyasztás és a jövőben várható jövedelem kapcsolata |
| 14. | Összefoglalás |  |
| TE: A félév során áttekintett témák kapcsolódási pontjainak jobb megértése |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **nemzetközi közgazdaságtan** | | | Kódja: | GT\_APSN023-17 |
| angolul: | | **International Economics** | | |
| **2020/2021. tanév 2. félév** | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Közgazdaságtan Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | **makroökonómia** | | | Kódja: | GT\_APSN017 |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **N** | Heti | | **2** | Heti | **1** | **kollokvium** | **4** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Czeglédi Pál** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  megismerjék a nemzetközi közgazdasági elmélet alapvető összefüggéseit. A tárgy keretében a hallgatók megismerik a nemzetközi kereskedelem alapvető elméleteit, a kereskedelempolitika eszközeit, a nemzetközi fizetésekkel kapcsolatos legalapvetőbb összefüggéseket, valamint a jövedelem meghatározódását nyitott gazdaságban. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit  *Képesség:*  A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.  *Attitűd:*  Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra  *Autonómia és felelősség:*  Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus első fele a tiszta kereskedelem elméletét tekinti át, a második fele a pedig a nemzetközi pénzügyek alapösszefüggéseivel ismerteti meg a hallgatókat. A tiszta kereskedelem elméletével foglalkozó rész tárgyalja a ricardói komparatív előnyök tanát, a nemzetközi kereskedelem sztenderd (neoklasszikus) modelljét, a Heckscher-Ohlin-modellt, illetve a protekcionizmus jóléti hatásait. A nemzetközi pénzügyekre fókuszáló második rész a devizapiac alapfogalmait, a fedezetlen kamatparitás, illetve a vásárlóerő-paritás elméleteit tárgyalja, és megismerteti a hallgatókat a nyitott gazdaság egyszerű makroökonómiai modelljével. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadás, feladatmegoldás, hipotetikus gazdaságpolitikai és egyéb változások hatásának magyarázata a grafikus és matematikai formában felírt modellekben | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Az aláírás megszerzéséhez kötelező a szemináriumi órákon való jelenlét, maximum 3 hiányzás megengedett a félév során. A félév során a hallgatók önállóan feladatokat oldhatnak meg, amelynek eredménye javíthatja az írásbeli vizsga eredményét. Az írásbeli vizsgán elért eredmény, illetve a félévközi feladatmegoldással szerzett pontok adják a kollokviumi jegyet az alábbiak szerint:  0 - 50% – elégtelen  50,01% - 64% – elégséges  64,01% - 76% – közepes  76,01% - 87% – jó  87,01% - 100% – jeles | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Bock Gyula – Misz József: Nemzetközi közgazdaságtan. Trimester, Tatabánya, 2006.  Bock Gyula – Misz József: Nemzetközi közgazdaságtan feladatok gyűjteménye. Trimester, Tatabánya, 2002. (vagy: Bock Gyula: Nemzetközi közgazdaságtan feladatok. Trimester, Tatabánya, 2007.)  Bock Gyula – Martin Hajdu György – Réz András – Tóth Ferenc: Nemzetközi közgazdaságtan. Aula Kiadó, Budapest, 1995.  Major Klára – Szabó-Bakos Eszter – Szilágyi Katalin: Nemzetközi gazdaságtan feladatgyűjtemény. Panem Könyvkiadó, 2004, Budapest  **Ajánlott szakirodalom:**  Paul R. Krugman – Maurice Obstfeld: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem Könyvkiadó, 2003, Budapest. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Bevezetés: a nemzetközi közgazdaságtan tárgya és legfontosabb kérdései, a zárt és a nyitott gazdaság elemzésének eltérése |
| TE\*: A nemzetközi közgazdaságtan fő kérdései. A mikro- és makroökonómiai tudás alkalmazásának szükségessége |
|  | A nemzetközi munkamegosztás alapelve: a komparatív előnyök tana. A ricardói modell |
| TE: A komparatív előny fogalmának megértése, a komparatív előny és a kereskedelem szerkezete közötti összefüggés |
|  | Csökkenő hozadék a ricardói modellben. A nemzetközi kereskedelem alapmodellje |
| TE: A termelési lehetőségek határa a neoklasszikus feltevések szerint, az autark és a szabadkereskedelem melletti egyensúly kis ország esetén |
|  | A Heckscher-Ohlin modell. Leontief paradoxon |
| TE: A tétel megfogalmazása és értelmezése: relatív tényezőellátottság, tényezőintenzitás. Teljesülnek-e a modell predikciói? |
|  | A kereskedelempolitika eszközei |
| TE: A protekcionista eszközök osztályozása, a vám jóléti hatása parciális elemzéssel; a kvóta jóléti hatása parciális elemzéssel. |
|  | Protekcionizmus mellett és ellene szóló érvek |
| TE: A protekcionista gazdaságpolitika értékelése, néhány megállapítás a protekcionizmus politikai gazdaságtanából |
|  | A nemzetközi fizetési mérleg |
| TE: A nemzetközi fizetési mérleg |
|  | Devizapiac, kamatparitás |
| TE: Az árfolyammal és a devizapiaci tranzakciókkal kapcsolatos legalapvetőbb fogalmak |
|  | Árfolyamrezsimek |
| TE: A rögzített és a lebegő árfolyamrezsim közötti különbségek, a devizapiaci intervenció szerepe és értelmezése, a gyakorlatban létező árfolyamrezsim-típusok éttekintése |
|  | Valutaárfolyam-elméletek I |
| TE: A kamatparitás mint árfolyamelmélet, |
|  | Valutaárfolyam-elméletek II |
| TE: A kamatparitás mint árfolyamelmélet, az abszolút és a relatív vásárlóerő-paritás |
|  | Nyitott gazdaság rövid távú egyensúlya |
| TE: Rövid távú jövedelemmeghatározódás zárt tőkepiacú nyitott gazdaságban |
|  | Nemzetközi pénzügyi rendszer |
| TE: A nemzetközi pénzügyi rendszer fejlődésének négy fő állomása és azok rövid jellemzése |
|  | Összefoglalás |
| TE: A félév rendszerezett áttekintése |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Pénzügytan** | | | Kódja: | GT\_APSN009-17  GT\_FPSN011-17  GT\_FPSNS011-17 |
| angolul: | | **Finance** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Számviteli és Pénzügyi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | |  | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **2** | Heti | **2** | **Kollokvium** | **5** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | | **28** | Féléves | **28** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Fazekas Balázs** | | beosztása: | **adjunktus** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  a pénzügytan tárgy keretein belül megismerkedjenek a pénzügyi rendszer és a pénzügyi gondolkodás alapjaival, az alapvető pénzügyi számításokkal. A kurzus feltételeit teljesítő Hallgatók képesek átlátni a pénzügyi és fizetési rendszer alapvető működését, a gyakorlatban alkalmazott pénzügyi tranzakciókat, valamint ismerni fogják a pénzügyi instrumentumok, a bankrendszer és a pénzügyi piacok működését. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.  Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait is.  Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit is.  *Képesség:*  Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére is.  Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.  *Attitűd:*  Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően is.  *Autonómia és felelősség:*  Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése). | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus során a Hallgatók megismerik pénz funkcióit, valamint a pénz időértékének koncepcióját. Megismerik a Hallgatók a pénzügyi piacokat, valamint a pénzügyi közvetítő rendszer működési logikáját és kitüntetett szereplőit. A bankrendszer és a banki ügyletek is tárgyalásra kerülnek. A kurzus során tárgyalásra kerül a fizetési rendszer, a fizetési módok és azok hazai jellemzői. Bemutatásra kerülnek az értékpapír-piaci ismeretek. A félév zárásaként a tőzsde és a tőzsdei ügyletek kerülnek bemutatásra. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A Hallgatók felkészüléséhez az előadásokon feldolgozott témák otthoni elsajátítása szükséges. Az elméleti anyag elsajátítását gyakorlati és számítási feladatok megoldásával segítjük. Az órai és az otthoni terhelés aránya megközelítőleg 50-50% | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  **Aláírás megszerzésének feltétele:**  Az aláírás feltétele a szemináriumok rendszeres látogatása. Amennyiben a hiányzások száma meghaladja a 3 alkalmat, az aláírás megtagadásra kerül. A Hallgató köteles a gyakorlatokon a DE Tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint a DE Etikai kódexének megfelelő módon részt venni.  **Oktatási anyagok:**  A tárgy e-learning kurzusán a tárgy oktatói elérhetővé teszik az előadások és a szemináriumok anyagait. Az órai és az otthoni terhelés aránya megközelítőleg 50-50%, így a jelen tematika ’kötelező szakirodalom’ pontjában felsorolt oktatási anyagok közül az oktatók által megjelölt részek, feladatok képezik az önálló felkészülés alapjául szolgáló tananyagot.  **Vizsgajegy megszerzésének feltétele:**  Vizsga megírásának lehetősége:  A tárgy kollokviummal zárul. A DE Tanulmányi és vizsgaszabályzat Gazdaságtudományi Karra vonatkozó VI. rész 14. § (1) pont alapján a vizsgaidőszakban minden héten vizsga kerül meghirdetésre a vizsgára jogosultak létszámának 1,5-szeres létszámával. Az oktatókat a vizsgák időpontjait legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetéig a neptunban meghirdetik. Ezt követően a vizsgaidőpontok és a vizsgalétszámok bővítésére nem kerül sor. Csak az a hallgató jogosult a vizsga megírására, aki érvényes neptun jelentkezéssel rendelkezik. A DE Tanulmányi és vizsgaszabályzat Gazdaságtudományi Karra vonatkozó VI. rész 14. § (5) pont alapján a tárgyfelelős oktató a megadott vizsganapokra meghatározhat minimális vizsgázói létszámot, ami alatt a vizsgát nem köteles megtartani. A minimális vizsgázói létszám nem lehet magasabb, mint 10 fő.  Vizsgadolgozat tartalma és felépítése:  A vizsgák a teljes félév anyagát tartalmazzák. A vizsgák írásban, elektronikus formában kerülnek lebonyolításra. A vizsgák elméleti és gyakorlati kérdéseket tartalmaznak, amik 50-50%-os súllyal szerepelnek a dolgozatban. A dolgozatok kérdései az előadások, gyakorlatok és a tematikában megjelölt kötelező irodalmak anyagaira, illetve az azok alapján megoldható problémákra irányulnak.  Vizsgadolgozat értékelése:  A vizsgajegy a dolgozaton elért pontszám alapján kerül meghatározásra. (Az elmélet és gyakorlati részek 50-50%-os súllyal számítanak az értékelés során, az elméleti és gyakorlati részekre vonatkozó minimum szint nincs.) A vizsgadolgozat alapján az értékelés és a jegy a következők szerint alakul:  60% alatt: 1, elégtelen  60-69%: 2, elégséges  70-79%: 3, közepes  80-89%: 4, jó  90-100%: 5, jeles  A tárgy oktatói és a Hallgatók egyaránt, minden esetben kötelesek a DE Tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint a DE Etikai kódexe szerint eljárni. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Előadásanyag és szemináriumi feladatsorok (e-learningben elérhetőek!)  Becsky-Nagy Patrícia – Fazekas Balázs (2018): *Vállalati pénzügyek példatár és esettanulmány gyűjtemény I.* –Időérték számítás és értékpapírok értékelésének alapjai. Debrecen  Becsky-Nagy Patrícia – Fazekas Balázs (2018): *Vállalati pénzügyek példatár és esettanulmány gyűjtemény II*. – Befektetési és beruházási döntések. Debrecen  **Ajánlott szakirodalom:**  Gál Erzsébet (2010): *Hitelkérelem, banki ismeretek*. Budapesti Gazdasági Főiskola. Budapest, 2010  Illés Ivánné (2002): *Társaságok pénzügyei*. Saldo Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Rt., Budapest 2002  Vigvári András (2010): *A pénzügyek alapjai*. Budapesti Gazdasági Főiskola. Budapest, 2010 | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Előadás: Tematika és követelményrendszer ismertetése. A pénz funkciói, fejlődése. A modern pénz. Infláció. Valuta és deviza. I.  Gyakorlat: Az előadáshoz kapcsolódó elméleti feladatok és számítási példák. |
| A Hallgató megismeri a pénz gazdasági jelentőségét és teremtésének folyamatát. |
|  | Előadás: A pénz funkciói, fejlődése. A modern pénz. Infláció. Valuta és deviza. I.  Gyakorlat: Az előadáshoz kapcsolódó elméleti feladatok és számítási példák. |
| A Hallgatók megismeri az infláció és a valuták és devizák elméleti és gyakorlati aspektusait. |
|  | Előadás: A pénz időértéke I.  Gyakorlat: Az időérték számítási feladatok PV, FV, EIR. |
| A Hallgatók megismeri az időérték-számítás alapjait és egyszerű alkalmazási területeit. |
|  | Előadás: A pénz időértéke II.  Gyakorlat: Az időérték számítási feladatok: évjáradék, örökjáradék. |
| A Hallgató képes pénzáramlás-sorozatokat értékelni. |
|  | Előadás: A pénzügyi piacok  Gyakorlat: Az előadáshoz kapcsolódó elméleti feladatok és számítási példák. |
| A Hallgató ismeri a pénzügyi piacok alapjait |
|  | Előadás: Bankrendszer I.  Gyakorlat: Esettanulmányok és számítási példák a hitelekhez kapcsolódóan valós banki ajánlatok alapján. |
| A Hallgatók megismerik bankrendszer alapjait és az aktív bankügyleteket. |
|  | Előadás: Bankrendszer II.  Gyakorlat: Esettanulmányok és számítási példák a betétekhez kapcsolódóan valós banki ajánlatok alapján. Lízing. |
| A Hallgató ismeri a passzív bankügyleteket és az egyéb pénzügyi szolgáltatásokat. |
|  | Előadás: Fizetési rendszer és fizetési forgalom  Gyakorlat: Az előadáshoz kapcsolódó elméleti feladatok és számítási példák. |
| A Hallgató képes átlátni a fizetési rendszert. |
|  | Előadás: Értékpapírok I.  Gyakorlat: Értékpapírok pénzáramlásának tervezése, részvények. |
| A Hallgató ismeri az értékpapír piac alapjait. |
|  | Előadás: Értékpapírok II.  Gyakorlat: Értékpapírok pénzáramlásának tervezése, kötvények. |
| A Hallgató ismeri a legfontosabb értékpapírok fogalmi hátterét és gyakorlati aspektusait. |
|  | Előadás: Tőzsde I  Gyakorlat: Az előadáshoz kapcsolódó elméleti feladatok és számítási példák. |
| A Hallgatók megismeri a tőzsde működését. |
|  | Előadás: Tőzsde II.  Gyakorlás: Az előadáshoz kapcsolódó elméleti feladatok és számítási példák. |
| A Hallgató megismeri a tőzsdei ügyleteket. |
|  | Előadás: Derivatívok  Gyakorlat: Forward ügyletek pénzáramlásainak tervezése. |
| A Hallgatók képesek átlátni az egyszerű határidős ügyleteket. |
|  | Előadás: Összefoglalás  Gyakorlat: Összefoglalás |
| A félév anyagának áttekintése |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Vállalatgazdaságtan** | | | | | | Kódja: | **GT\_APSN003-17** |
| angolul: | | **Enterprise economics** | | | | | |
| **2020/2021/1** | | | | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Debreceni Egyetem, Gazdálkodástudományi Intézet, Vállalatgazdaságtani Tanszék** | | | | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | nincs | | | | | | Kódja: | - |
| Típus | | Heti óraszámok | | | | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | | Gyakorlat | | Labor | |
| Nappali | **X** | Heti | | **2** | | Heti | **1** | Heti | **0** | **aláírás+kollokvium** | **4** | **magyar** |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| **Tantárgyfelelős oktató** | | | | | | neve: | | **Prof. Dr. Nábrádi András** | | | beosztása: | **egyetemi tanár** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók   * + megismerkedjenek a vállalati gazdaságtan területeivel, általános menedzsment feladatokkal, úgymint tervezés, szervezés, emberi erőforrás gazdálkodás, premizálás, ellenőrzés.   + A tantárgy feladata továbbá, hogy a hallgatók tisztában legyenek a vállalkozások fogalmával, csoportosításukkal, alapvető gazdasági ismeretekkel, az értékteremtő folyamatok menedzsmentjével. | | | | | | | | | | | | |
| **Tanulás eredmények, kompetenciák:** a hallgató  *Tudás:*  A hallgató olyan alapvető ismeretekre tesz szert, amelyek révén eligazodik a vállalat működtetésének módszertanában, azokat megértve tudja a speciális eljárásokat, megközelítéseket elsajátítani. A kurzus előadásai három fő tématerület köré fókuszálódnak: 1. A vállalat és annak működése, tervezése, 2. Alapvető stock és flow folyamatok értelmezése, 3. Értékteremtő folyamatok menedzsmentje. A tantárgy révén a hallgató megismeri a menedzsment legfontosabb feladatait, döntési kompetenciáit.  *Képesség:*  Legyen tisztában a menedzsment alapfunkcióival, a vállalkozások működtetésének feltételeivel.  Tudja az alapvető stock és flow folyamatok összefüggéseit.  Értse az értéktermelő folyamatok és a menedzsment kapcsolatát.  Legyen képes ismereteit felhasználni az üzleti- és a menedzsment kérdésköreinek bővítésére.  Tudja alkalmazni a gyakorlatban, pl. iparági fejlesztésekben, a tantárgy tanulásakor megszerzett ismereteket.  *Attitűd:*  A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató megfelelő gazdálkodástudományi tudás birtokában a végzés után megfelelően értelmezni és értékelni tudja a menedzsment feladatait, továbbá alkalmas legyen gazdaságtudományi ismereteit gyarapítani. A hallgató ennek köszönhetően olyan gazdaságtudományi alapokkal bír, ami hozzásegíti ahhoz, hogy a szakmai feladatait hatékonyan végezze.  *Autonómia és felelősség:*  A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy munkájában innovatív, egyben befogadó és hatékony legyen, továbbá szakmai jövőépítéssel kapcsolatos kérdésekben megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt. | | | | | | | | | | | | |
| **A kurzus tartalma, témakörei**  A Vállalat és a vállalkozás fogalma, csoportosításuk, a stock és a flow folyamatok, a termelési érték, a termelési költség a jövedelem és kategóriái, a hatékonyság és annak mérése. A befektetett eszközök, a befektetések és a beruházás sajátosságai, beruházás-gazdaságossági számítások, gazdálkodás forgóeszközökkel, a készletgazdálkodás és a logisztikai rendszerek, az értéktermelő folyamatok menedzsmentje, a termelés és a szolgáltatás sajátosságai. Az emberi erőforrás gazdálkodás kérdései, területei, feladatai. A tervezés és az üzleti tervezés kapcsolata, a tervek csoportosítása, típusai, a tervezés eszközei. A stratégiai tervezés és menedzsment területei, a tervezés speciális módszerei, használatuk lehetősége és korlátai. | | | | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadások modern infokommunikációs eszközök felhasználásával. Interaktív, elektronikus tananyag a moodle keretprogramban. Az elméleti anyag illusztrációja problémák közösen történő kidolgozásával. Lehetőség konzultációra. | | | | | | | | | | | | |
| **Értékelés**   * + A félév során a hallgatók két alkalommal zárthelyi dolgozatot írnak, melyek eredményei alapján a tantárgyfelelős megajánlott jegyet adhat. Az a hallgató, aki min. 61 %-ot teljesít, megajánlott jegyet kap. Ha a megajánlott jegyet a hallgató nem fogadja el, akkor vizsgaidőszakban kollokviumi dolgozatot köteles megírni. Az értékelés ötjegyű. | | | | | | | | | | | | |
| **Kötelező olvasmány:**  1. Nábrádi A.: Vállalkozási ismeretek, Debreceni Egyetem. (2015,2019) ISBN 978-963-12-3048-2  **Ajánlott szakirodalom:**  1. Chikán A. Vállalatgazdaságtan, Aula Kiadó, Budapest, 2010.  2. Andy Schmitz (2013): Principles of Managerial Economics, <http://lardbucket.org> | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
| 1. hét | Bevezető előadás, a vállalkozások kialakulása, a társterületek menedzsment és annak feladatai, a tervezés a szervezés a csapatépítés az ösztönzés és az ellenőrzés feladatköreivel szemben támasztott alapvető követelmények.  TE: A menedzsment feladatinak konkretizálása, szerepe a vállalatok működésében. |
| 2. hét | A vállalat és a vállalkozás kapcsolata, a vállalkozások csoportosítása, főbb hasonlóságok és eltérések a különböző típusú vállalkozások működtetésében, vezetésében és felelősségvállalásában.  TE: Vállalkozási formák csoportosítása méret, tevékenység, adózás, szektorba-sorolás és tulajdonforma alapján. |
| 3. hét | A vállalkozások flow folyamatai, a bevételek menedzsmentje.  TE: A termelési értéket kialakító tényezők, a hozam fajtái, az árak fajtái, a termelési értéket befolyásoló egyéb tényezők. |
| 4. hét | A vállalkozások flow folyamatai, a ráfordítások menedzsmentje, a jövedelem növelésnek menedzsment szintű feladatai.  TE: A termelési költséget kialakító tényezők, a ráfordítások típusai, a jövedelem kategóriái. A jövedelmet befolyásoló tényezők készség szintű ismerete. |
| 5. hét | A hatékonyság és a menedzsment összefüggései, a hatékony gazdálkodás feltételrendszere.  TE: A gazdasági hatékonyság kategóriái, a termelékenység, az igényesség, az ellátottság és a jövedelem-arányossági mutatók értelmezése, az átlagos a pótlólagos és a marginális hatékonyság számítása. |
| 6. hét | Az I. ZH megíratása  TE: |
| 7. hét | Gazdálkodás befektetett eszközökkel.  TE: A befektetett eszközök csoportjai, vállalatgazdaságtani sajátosságai. Az immateriális javak, a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök csoportjai, a fenntartási és az értékcsökkenési költségek sajátosságai. |
| 8. hét | A beruházás és befektetés gazdaságossági számítások  TE: Az NPV, az IRR, a PI, DDP számításmenete, összefüggései |
| 9. hét | A forgóeszköz-gazdálkodás menedzsmentje.  TE: A készletek, a követelések a rövid távú pénzügyi befektetések és a pénzeszközök sajátosságai, a forgóeszköz szükségletet befolyásoló tényezők vizsgálata. |
| 10. hét | Értéktermelő folyamatok menedzsmentje  TE: A termelés és a szolgáltatás sajátosságai, a termelésmenedzsment területei. |
| 11. hét | A II. ZH megíratása  TE: |
| 12. hét | Bevezetés az Emberi Erőforrás Gazdálkodás kérdésibe  TE: Az EEG területei, munkaerő-gazdálkodás, bérgazdálkodás, munkaerő fejlesztés, a munkavégzés szervezése |
| 13. hét | Bevezetés az üzleti tervezés folyamatába  TE: Az üzleti terv részei, felépítésének hangsúlyos elemei, a pénzügyi terv |
| 14. hét | Bevezetés a stratégiai tervezésbe  TE: A stratégiai terv részei, jövőkép, külső-belső faktorok elemzése, stratégiai irányok,GE, SWOT, BCG, GSM mátrixok. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Gazdasági közjog** | | | Kódja: | **GT\_APSN038-17** |
| angolul: | | **Business Public Law** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **+** | Heti | | **2** | Heti | **0** | **V** | **3** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Károlyi Géza** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  megismerkedjenek a gazdasági jog makro szintű szegmensének, az államháztartás rendszerének jogi szabályaival. A félév központi témája az adójog, amellyel a hallgatók elméleti és gyakorlati szinten is megismerkedhet. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A hallgató olyan alapvető gazdasági-pénzügyi jogi ismereteket sajátít el, melyek révén képes eligazodni a különböző adónemek alapvető anyagi jogi és eljárásjogi sajátosságai között. A kurzus előadásai három fő tématerület köré fókuszálódnak: 1. Az államháztartás alrendszerei: központi és helyi önkormányzati alrendszer felépítése és költségvetése. 2. Az adóigazgatási eljárás, az adókötelezettség eljárási szabályai. 3. Az egyes adónemek: természetes személyek és vállalkozások költségvetési kapcsolatai.  *Képesség:*  Legyen tisztában az államháztartás rendszerszintű felépítésével és kategóriáival, költségvetési jellemzőivel.  Tudja elhelyezni az egyes adónemeket a költségvetési bevételek megfelelő csoportjában, ismerje tanult adónemek alapvető szabályait (adóalanyok köre, adóalap meghatározása, adómérték, adókedvezmények).  Legyen képes a természetes személyhez és a cégekhez kapcsolódó egyes adófajták közötti különbségek meghatározására.  Tudja alkalmazni a gyakorlatban, pl. saját vállalkozás alapítása esetén a vonatkozó adónemek átlátása útján a tantárgy tanulásakor megszerzett ismereteket.  *Attitűd:*  A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató megfelelő adójogi tudás birtokában átlássa és elkülönítse a magyar adórendszer tagozódását és lényegét, a munkája során felmerülő alapvető adójogi formákat magabiztosan és megfelelően értelmezni és értékelni tudja, a jogi ismereteit folyamatosan gyarapítsa.  *Autonómia és felelősség:*  A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy a gazdasági szféra jogintézményei körében az általános információkhoz képest egy magasabb szakmai szinten megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt az egyes adónemeket érintő kérdésekben. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A gazdasági közjog fogalma. Az államháztartás rendszere. Adójogi alapfogalmak, az adózás rendje, adóigazgatási eljárás. A személyi jövedelemadó: összevonás alá eső jövedelmek, külön adózó jövedelmek. Egyéni vállalkozók, mezőgazdasági termelők adózása, járulékfizetése. VSZJA, KATA szerint adózó vállalkozások adózása. Társasági adóalanyok köre, adóalap meghatározása, adókedvezmények. Az általános forgalmi adó, jövedéki adó. Helyi adók. Illetékjog. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  előadás, igény szerint konzultáció, joggyakorlat megismerése jogesetek bemutatásán keresztül | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A félév során két zárthelyi dolgozat írása, ezek alapján jegymegajánlás történik. Emellett a vizsgajegy írásbeli vizsgán is megszerezhető.  2-es (elégséges) érdemjegy a zárthelyi dolgozatokon: a maximálisan elérhető pontok 50 %-ától. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Károlyi –Törő (2015): *Természetes személyek és vállalkozások költségvetési kapcsolatai*. Debrecen, Kiadta: Kebo Print Kft.  **Ajánlott szakirodalom:**  Fézer-Károlyi-Petkó-Törő (2014): *Jogi személyek a gazdasági forgalomban*. Debrecen, Kapitális Kft. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
| 1. hét | **A gazdasági közjog fogalma, az államháztartás rendszere:** a közjogi jogviszony sajátosságai, kógens szabályozás. Az államháztartás alrendszerei: a központi költségvetés megalkotási folyamata, szerkezeti tagolása. A társadalombiztosítási alapok költségvetése. Az elkülönített állami pénzalapok fajtái és költségvetésük. A helyi önkormányzati alrendszer sajátosságai.  TE: Ismeri a közjogi szabályozásban érvényesülő kógencia sajátosságait, az államháztartás szerkezetét és az alrendszerek költségvetésének – azaz a bevételi forrásaik és kiadási költségük – alapvető jellemzőit. |
| 1. hét | **Adójogi alapfogalmak, az adózás rendje, adóigazgatási eljárás:** Az adóügyi jogviszony fogalma, adóalany és adóhatóság, határköri és illetékességi szabályok. Az adók csoportosítása. Az adókötelezettség fogalma, megsértésének jogkövetkezményei. Az adóigazgatási eljárás formái és szabályai, jogorvoslati lehetőségek.  TE: Ismeri az adójog által használt alapvető fogalmak jelentését, az adóhatóság által lefolytatható adóigazgatási eljárás szakaszait, a jogorvoslati formákat. |
| 1. hét | **A személyi jövedelemadó I.: összevonás alá eső jövedelmek:** Szja alanyok köre, adóköteles és adómentes bevételek köre. Az összevonás alá eső jövedelmek kategóriái: önálló tevékenység, nem önálló tevékenység, egyéb tevékenység, átalányban megállapított jövedelem szabályai. Adóalapot csökkentő tételek: családi kedvezmény, első házasulók kedvezménye.  TE: Ismeri a természetes személyek szja-köteles jövedelmének kategóriáit, az összevonás alá eső bevételek jövedelem megállapítási szabályait. |
| 1. hét | **Szja II. A mezőgazdasági vállalkozások formái és adózásuk**: A mezőgazdasági vállalkozók köre: őstermelő és kistermelő fogalma és adózási szabályaik.  TE: Különbséget tud tenni a mezőgazdasági vállalkozók között és ismeri az adózásuk főbb szabályait. |
| 1. hét | **Szja III. Az egyéni vállalkozó adózása**: az egyéni vállalkozó fogalma, szja szerinti adózásának két formája: a külön adózó vszja és osztalékadó szabályai, az összevonás alá eső átalányadózás jellemzői. A kata főbb szabályai: adóalanyok köre, adóalap meghatározása.  TE: Alapos ismereteket sajátít el az egyéni vállalkozó adózási lehetőségeit illetően, képes elkülöníteni a választható négyféle adónem jellemezőit. |
| 1. hét | **Szja IV. Külön adózó jövedelmek az szjá-ban:** tőkejövedelmek, vagyonátruházásból származó jövedelmek, egyes juttatások és vegyes jövedelmek formái és adózásuk.  TE: Részletes ismeretekkel bír a külön adózó egyes jövedelmek formáiról és adózásukról. |
| 1. hét | **1. Zárthelyi dolgozat.** Középpontban az államháztartás szerkezeti rendje, az adójogi alapfogalmak értelmezése, illetve az szja szabályai állnak.  TE: Ismeri az adóügyi jogviszony alanyi körét, tartalmi sajátosságait, az adókötelezettség elemeit és a személyi jövedelemadó szabályait. |
| 1. hét | **TAO alanyok köre, adóalap meghatározása:** A belföldi és külföldi illetőségű TAO alanyok köre. Az adóalapot csökkentő és növelő tételek kategóriái. Az adókedvezmények szabályai.  TE: Ismeri a társasági adó alapvető szabályait. |
| 1. hét | **TAO és KIVA szerint adózó vállalkozások:** A társas vállalkozások által választható két adónem összevetése és értékelése gyakorlati példákon keresztül.  TE: Ismeri a cégek jövedelme utáni adózási formákat, el tudja határolni azokat. |
| 1. hét | **Az általános forgalmi adó általános szabályai:** Az áfa jellemzői, gazdasági tevékenység fogalma. Közösségen belüli termékértékesítés áfa szabályai. Termékexport és import fogalma, adózása. Előzetesen felszámított áfa és fizetendő áfa fogalma. Adólevonási jog korlátozása.  TE: Ismeri az áfa elszámolás főbb elemeit, az elszámolandó áfa megállapításának alapvető szabályait. |
| 1. hét | **Az általános forgalmi adó: különös adózási módok.**  Az adómentesség formái és szabályai az áfában. A fordított adózás jelentősége. Különös adózási módok esetei és szabályai.  TE: Ismeretekkel bír az egyes gazdasági eseményekhez kapcsolódó áfa szabályok tekintetében. |
| 1. hét | **Helyi és települési adók sajátosságai:**  A helyi adók típusai: vagyoni típusú helyi adók, kommunális adók és iparűzési adók kivetésének főbb szabályai. A települési adók sajátosságai.  TE: Ismeri a helyi önkormányzatok által alkalmazható adók két nagy csoportját, el tudja különíteni a helyi és a települési adók fajtáit. |
| 1. hét | **Illetékjog:** Az illeték fogalma, rendszere: vagyonszerzési illetékek (ingyenes és visszterhes), valamint eljárási illetékek (bírósági és közigazgatási) fajtái.  TE: Ismeri az illetékek rendszerét, helyesen használja a fogalmakat és ismeri a főbb szabályokat. |
| 1. hét | **2. Zárthelyi dolgozat.** Középpontban a TAO, az áfa, a helyi adók és az illetékjog főbb szabályai.  TE: Alapos ismeretekkel bír az egyes adónemek kategorizálása és főbb szabályai tekintetében, tudja a csoportosítási szempontokat és adott szituációban fel tudja vázolni a választható alternatívákat. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Marketing alapjai** | | | Kódja: | **GT\_APSN015-17**  **GT\_APSNS015-17** |
| angolul: | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Marketing és Kereskedelem Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | |  | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **2** | Heti | **1** | **K** | **4** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Szakály Zoltán** | | beosztása: | **egyetemi tanár** |
| A kurzus célja,  megismertetni a hallgatókat a marketing alapvető összefüggéseivel, különös tekintettel a szegmentációra, a célpiacok kiválasztására és a pozícionálásra. Kiemelt figyelmet szentelünk a marketing eszközrendszerének elemzésére, így részletesen tárgyaljuk a termék-, az ár-, az elosztási csatorna- és a marketingkommunikációs stratégiákat és eszközöket. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Ismeri a marketing fogalmát, koncepcióját, eszközrendszerét és módszertanát az üzleti és nonprofit szférában. Ismeri a marketing szerepét a vállalat, intézmény működésében, a marketing kapcsolatát a szervezet más folyamataival, funkcióival.  *Képesség:*  Képes a marketing és értékesítés rövid- és középtávú döntési folyamataiban való eligazodásra, a gyors piaci változások felismerésére, azokhoz való alkalmazkodásra.  *Attitűd:*  Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, és a munkatársaival való együttműködésre.  *Autonómia és felelősség:*  Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus a következő témaköröket öleli fel: A marketing alapfogalmai, A vállalati piacorientáció típusai, Vevőérték, vevőelégedettség, A modern marketing folyamata, A marketing-információ rendszer (MIR) és a marketingkutatás, A fogyasztói magatartás elemzése, A stratégiai marketing alapjai: szegmentáció, A stratégiai marketing alapjai: célcsoport kiválasztás és pozicionálás, Termék-életciklusok menedzselése, a piacfejlődés elmélete, A termékstratégia alapjai, Az árstratégia alapjai, Az elosztási stratégia alapjai, A marketingkommunikációs stratégia alapjai, Az online marketing alapjai | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadások, tantermi vita, megbeszélés, otthoni felkészülés a kötelező irodalomból, esettanulmányok feldolgozása egyénileg és csoportmunkában, egyéni projektmunka. A gyakorlatok látogatása kötelező jellegű. Hiányzás a gyakorlatok 30%-áról lehetséges. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Szóbeli vizsga | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Az előadások anyaga és az elektronikus jegyzet.  Keller, K. L., Kotler, P.: Marketingmenedzsment. Akadémiai Kiadó, 2008, 1-986.  **Ajánlott szakirodalom:**  Bauer A., Berács J.: Marketing. Aula Kiadó, 2006, 1-658. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | A marketing alapfogalmai |
| TE\*Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A vállalati piacorientáció típusai |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Vevőérték, vevőelégedettség |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A modern marketing folyamata |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A marketing-információ rendszer (MIR) és a marketingkutatás |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A fogyasztói magatartás elemzése |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A stratégiai marketing alapjai: szegmentáció |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A stratégiai marketing alapjai: célcsoport kiválasztás és pozicionálás |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Termék-életciklusok menedzselése, a piacfejlődés elmélete |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A termékstratégia alapjai |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Az árstratégia alapjai |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Az elosztási stratégia alapjai |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A marketingkommunikációs stratégia alapjai |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Az online marketing alapjai |
| TE Szóbeli prezentáció |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Számvitel I. (A számvitel alapjai)** | | | | | | Kódja: | **GT\_APSN016-17**  **GT\_FPSN023-17 GT\_FPSN0S23-17** |
| angolul: | | **Fundamentals of financial accounting** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet** | | | | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | | | | Kódja: | - |
| Típus | | Heti óraszámok | | | | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | | Gyakorlat | | Labor | |
| Nappali | **x** | Heti | | **2** | | Heti | **2** | Heti |  | **kollokvium** | **5** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | | Féléves |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | | neve | | Dr. Bács Zoltán | | | beosztása | egyetemi tanár |
| **A kurzus célja,** hogy  bemutassa a hallgatóknak a számvitel elméleti és gyakorlati alapjait, alapelveit. | | | | | | | | | | | | |
| **Tanulás eredmények, kompetenciák:** A kurzus betekintést ad a vállalkozások könyvvezetési és beszámolási kötelezettségeinek jellegébe, a beszámoló egyes részeinek, elsősorban a számviteli mérleg és az eredménykimutatás összeállításának folyamataiba, elsősorban a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szabályozási rendszerében.  *Tudás:*  A hallgató megismeri a számvitel alapfogalmait, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat, az alapvető számviteli összefüggéseket, elsajátítja a számviteli gondolkodás alapjait.  *Képesség:*  A hallgató képessé válik alapvető számviteli és kettős könyvviteli feladatok megoldására, a pénzügyi kimutatások összefüggéseinek értelmezésére, a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.  *Attitűd:*  A hallgató nyitott a számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezett a megoldásukat illetően.  *Autonómia és felelősség:*  Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Alkalmas önálló munkavégzésre. | | | | | | | | | | | | |
| **A kurzus tartalma, témakörei**  A számvitel fogalma. Számviteli rendszer, a számviteli törvény. A számviteli munka szakaszai. Beszámolás és könyvvezetés. | | | | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Elméleti és gyakorlati ismertek átadása illusztratív példákon keresztül. | | | | | | | | | | | | |
| **Értékelés:**  A megszerzett ismeretek számonkérése írásbeli zárthelyi dolgozatok és szóbeli vizsga formájában történik.  **Aláírás megszerzésének feltétele:**   * Az elearning rendszerben a félév során megírt két online zárthelyi dolgozat min. 50-50%-os, átlagban min. 60% teljesítése. Az online zárthelyi dolgozatok tartalma: elméleti kérdések, a gyakorlati, számítási, kettős könyvelési feladatok, pénzügyi kimutatások egyes részeinek összeállítása. * A szemináriumokon való részvétel: 3 alkalomnál több hiányzás esetén – függetlenül attól, hogy igazolt vagy igazolatlan a távollét – a TVSZ 11. § (2) alapján nem adunk aláírást. * Az aláírás pótlására egy alkalommal összevontan kerül sor.   **Érdemjegy megszerzésének feltételei:**  Az aláírás megszerzését követően a számonkérés szóbeli vizsga formájában történik. A szóbeli vizsga az elméleti ismeretek, valamint a gyakorlat és az elmélet összefüggéseinek számonkérésére irányul. A szóbeli vizsgán a beugró gazdasági események könyvelésének megoldása és szóbeli levezetése, elmagyarázása, ezt követően történik az előzetesen kiadott tételsorból a tételhúzás.  Mentesül a szóbeli vizsga teljesítése alól az a hallgató, aki a félév során teljesített két zárthelyi dolgozat átlagában 90% feletti eredményt ért el, számára megajánlott jeles (5) érdemjegy kerül rögzítésre. | | | | | | | | | | | | |
| **Kötelező olvasmány:**  Kozma András: Vázlatok a számvitel tanulásához 1. kötet, Keletlombard Kft., Debrecen, 2004, átdolgozva: 2017.  Kozma András: Vázlatok a számvitel tanulásához 2. kötet, Keletlombard Kft., Debrecen, 2001, átdolgozva: 2017.  Dr. Kozma András: Számviteli gyakorlatok I., átdolgozva: 2017.  Az előadásokon és a szemináriumokon kiadott anyagok, feladatok és a kar E-lerning oldalára feltöltött tananyagok  **Ajánlott szakirodalom:**  Siklósi Ágnes - Simon Szilvia - Veress Attila - Szíjártó Boglárka: Bevezetés a számvitelbe - számvitel alapjai példatár 2018. Perfekt Kiadó, 2018  Sztanó Imre: A számvitel alapjai, Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Részvénytársaság, Budapest, 2015  Horváth Katalin: Számvitel a gyakorlatban Saldo kiadó  Éva Katalin: Számvitelelemzés I-II.  Róth - Adorján - Lukács – Veit: Pénzügyi számvitel, Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft., Budapest, 2015  2000. évi C. törvény a számvitelről | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
| 1. hét | A számvitel fogalma, célja. A vállalkozási tevékenység tartalma és főbb sajátosságai, a termelési folyamat és kapcsolata a számvitellel. A vállalkozó vagyona, fogalma, a vagyon kimutatása.  TE: Ismeri a számvitel fogalmát, célját és a vállalkozási tevékenység tartalmát, a vagyont, és annak kimutatásának lehetőségeit.. |
| 1. hét | A vállalkozó vagyona, a vagyon kimutatása. Az egyes mérlegsorok tartalma. A mérleg és tartalma, a mérlegtételek értékelése.  TE: Ismeri a számviteli mérleg lényegét, tartalmát. |
| 1. hét | Az eredmény fogalma, csoportosítása, kimutatása. Az eredménykimutatás és tartalma, típusai.  TE: Ismeri az eredménykimutatás lényegét, tartalmát. Az eredménykimutatás felépítését. |
| 1. hét | A gazdasági műveletek és hatásuk a vagyonra.  TE: Ismeri a gazdasági műveletek jellegzetességeit, és vagyonra gyakorolt hatásukat. |
| 1. hét | A vállalkozások számviteli információs rendszere. Könyvviteli alapfogalmak – könyvvezetés, egyszeres és kettős könyvvitel, a könyvviteli számla.  TE: Ismeri a könyvvezetés rendszerét, a könyvviteli számla lényegét. |
| 1. hét | Könyvviteli alapfogalmak – egységes számlakeret és számlarend.  TE: Ismeri az egységes számlakeret rendszerét, a számlarend jellegzetességét. |
| 1. hét | A számviteli munka szakaszai, számviteli bizonylatok, nyilvántartások. A bizonylat fogalma, csoportosítása, általános alaki és tartalmi kellékei.  TE: Ismeri a számviteli munka szakaszait, és a számviteli bizonylatok fogalmát, kellékeit. |
| 1. hét | Nyilvántartások a kettős könyvvitel rendszerében, a kettős könyvvitel jellemzői (nyitás, zárás, főkönyvi kivonat). A könyvviteli zárlat.  TE: Ismeri a különböző számviteli nyilvántartásokat, a kettős könyvvitel jellemzőit. |
| 1. hét | Példa a könyvvezetés, valamint a mérleg és az eredménykimutatás kapcsolatának bemutatására.  TE: Ismeri és összefüggéseiben vizsgálja a mérleg és az eredménykimutatás kapcsolatát. |
| 1. hét | Beszámolási és könyvvezetési kötelezettség. A számviteli szolgáltatás.  TE: Ismeri a beszámolási és könyvvezetési kötelezettségre vonatkozó szabályokat, a számviteli szolgáltatás lényegét. |
| 1. hét | A számviteli rendszer, a számviteli törvény.  TE: Ismeri a számviteli törvényt, annak felépítését. |
| 1. hét | A számviteli alapelvek, a számviteli politika.  TE: Ismeri a számviteli alapelveket, számviteli politika célját és lényegét. |
| 1. hét | A beszámoló formája, az éves beszámoló részei.  TE: Ismeri az egyes beszámoló fajtákat, az azt meghatározó feltételeket, a beszámoló részeit. |
| 1. hét | A bekerülési érték fogalma, összetevői. Az értékcsökkenési fajtái, kiszámításuk, a leírás módja.  TE: Ismeri a bekerülési érték fogalmát, összetevőit, az értékcsökkenés fajtáit, kiszámításuk menetét, a leírás módját. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Menedzsment** | | | Kódja: | **GT\_APSN019-17**  **GT\_APSNS019-17**  **GT\_FPSN010-17**  **GT\_FPSNS010-17** |
| angolul: | | **Management** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **2** | Heti | **0** | **kollokvium** | **3** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Pierog Anita** | | beosztása: | **adjunktus** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  A hallgatókat bevezetni a menedzsment tudományba. Megismertetni őket a vezetés- szervezés alapjaival, egyfajta gondolkodásmód bemutatása.  A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék azokat az alapvető vezetési elméletek, módszereket és eljárásokat, amelyek révén felkészülhetnek gazdálkodó szervezetek vezetési feladatainak ellátására. A tantárgy vázát a vezetési folyamat olyan jól definiálható feladatainak oktatása jelenti, mint kommunikáció, információmenedzsment, tervezés, döntés, rendelkezés, szervezés, ellenőrzés. Kompetenciák: Ennek révén a végzett hallgatók képessé válnak megfogalmazni a vezetéssel és szervezéssel,  kapcsolatos elvárásokat, feladatokat és problémákat. Kiválasztani a legcélravezetőbb eljárásokat, kialakítani az adott vezetési-szervezési helyzet megoldására leginkább megfelelő módszereket. Tudatosan és tervszerűen képes ezek szisztematikus alkalmazására. Képes a stratégiai szemléletű gondolkodásra. A gyakorlati tapasztalatok megszerzése után képessé válik a szervezet és szervezeti egységek tevékenységének összehangolására, szervezésére és irányítására. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*   * - Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. * - Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.   *Képesség:*   * - Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is. * - Képes hatékony munkára gazdasági, gazdálkodó szervezetekben.   *Attitűd:*  - A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.  - Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.  - Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.  - Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.  *Autonómia és felelősség:*  - Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.  - Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.  - Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**   |  | | --- | | **Előadás (téma)** | | Bevezető előadás, követelmények ismertetése, a menedzsment története | | Vezetői feladatok | | Vezetői szerepek I. | | Vezetői szerepek II: | | Vezetési iskolák | | Információmenedzsment | | Szervezeti kommunikáció | | A tervezés, mint vezetői funkció | | Vezetői döntések | | Rendelkezés | | Szervezés | | Ellenőrzés | | Munkahelyi légkör tényezői | | Vezetői időgazdálkodás | | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A tantárgyhoz előadás tartozik, mely keretében interaktív módon dolgozzuk fel az egyes témaköröket. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Ötfokozatú skála:  elégetelen (1)  elégséges (2)  közepes (3)  jó (4)  jeles (5) | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Bácsné- Bába É.- Berde Cs.- Dajnoki K. (2015): A vezetés alapjai. (szerk: Berde Cs.), Debreceni Egyetem. Center- Print Nyomda, Debrecen  Berde Cs.- Pierog A. (2020): Vezetési ismeretek gyakorlatok. (szerk: Berde Cs.), Debreceni Egyetem. Debrecen  Antal Zs.- Dobák M. (2016): Vezetés és szervezés- Szervezetek kialakítása és működtetése. Akadémiai Kiadó. Budapest  Előadás anyag  Elektronikus tananyag  **Ajánlott szakirodalom:**  Maxwell, J. C. (2007): A vezető 21 nélkülözhetetlen tulajdonsága. Bagolyvár Könyvkiadó. ISBN 9789639447950  Maxwell, J. C. (2004): Vezetés 101, amit minden vezetőnek tudnia kell. Bagolyvár Könyvkiadó. ISBN 9789639447400  Anderson, D.R. - Sweeney, D.J. - Williams, T.A. - Camm, J.D. - Cochran, J.J. (2014): An Introduction to Management Science: QuantitativeApproachestoDecisionMaking 14th Edition. CengageLearning. 877 pp ISBN-13: 978-1111823610  Griffin, R. W. (2015):Management. 12th Editon. Cengage Learning. 704.pp. ISBN:978-1-305-50129-4  Lussier, L.R. (2019): Management fundamentals, Concepts, apllications, and skill developmnet. 8th Editon. SAGE Publications. 597.pp. ISBN: 978-1-544-33133-1 | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Előadás: A menedzsment története |
|  |
| TE\*: Az ismeretanyag elsajátítása, önismeret fejlődése |
|  | Előadás: Vezetői feladatok |
|  |
| TE: Az ismeretanyag elsajátítása, önismeret fejlődése |
|  | Előadás: Vezetői szerepek I. |
|  |
| TE: Az ismeretanyag elsajátítása, önismeret fejlődése |
|  | Előadás: Vezetői szerepek II. |
|  |
| TE: Az ismeretanyag elsajátítása, önismeret fejlődése |
|  | Előadás: Vezetési iskolák |
|  |
| TE: Az ismeretanyag elsajátítása, kreativitás kompetencia fejlődése |
|  | Előadás: Információmenedzsment |
|  |
| TE: Az ismeretanyag elsajátítása, kreativitás kompetencia fejlődése |
|  | Előadás: Szervezeti kommunikáció |
|  |
| TE: Az ismeretanyag elsajátítása, kommunikációs készségek fejlődése |
|  | Előadás: A tervezés, mint vezetői funkció |
|  |
| TE: Az ismeretanyag elsajátítása, kommunikációs készségek fejlődése |
|  | Előadás: Vezetői döntések |
|  |
| TE: Az ismeretanyag elsajátítása, döntéshozatali kompetencia fejlődése |
|  | Előadás: Rendelkezés |
|  |
| TE: Az ismeretanyag elsajátítása, döntéshozatali kompetencia fejlődése |
|  | Előadás: Szervezés |
|  |
| TE: Az ismeretanyag elsajátítása saját munkája ellenőrzésének kompetencia fejlődése |
|  | Előadás: Ellenőrzés |
|  |
| TE: Az ismeretanyag elsajátítása, saját munkája ellenőrzésének kompetencia fejlődése |
|  | Előadás: Munkahelyi légkör tényezői |
|  |
| TE: Az ismeretanyag elsajátítása, mások ellenőrzésének |
|  | Előadás: Vezetői időgazdálkodás |
|  |
| TE: Az ismeretanyag elsajátítása, mások ellenőrzésének, valamint |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Proszeminárium** | | | Kódja: | GT\_APSL048-17 |
| angolul: | | **Proseminar** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Vezetés-és Szervezéstudományi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | nincs | | | Kódja: | – |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **igen** | Heti | | **0** | Heti | **2** | **gyakorlati jegy** | **3** | **magyar** |
| Levelező | **nem** | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Kun András István** | | beosztása: | **docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  elsajátítsák választott szakjukhoz kapcsolódóan az egyetemi tanulás, a csoportban végzett (kutató)munka, valamint a szó- és írásbeli akadémiai kommunikáció alapjait. A félév során a résztvevők megismerkednek az ezekhez kapcsolódó, illetve szükséges információgyűjtési és feldolgozási csatornákkal és módokkal. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével. Birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.  *Képesség:*  A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít. Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes. Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.  *Attitűd:*  A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre. Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.  *Autonómia és felelősség:*  Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése). Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért. Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Bevezetés. Az egyetemi (felsőoktatás, egyetem, Debreceni Egyetem, GTK), hallgató lét alapjai (jogok, kötelezettségek, lehetőségek, elvárások). Az egyetemi eLearning rendszer használata és egyéb online kollaborációs formák az egyetemi tanulásban, kutatásban, kapcsolattartásban. Tanulás az egyetemen (órák, jegyzetelés, felkészülés, segédletek, vizsgák). A kritikus gondolkodás és az értelmiségi lét. A választott szak közgazdaságtani megközelítése: problémák, megoldásmódok, attitűd; a választott szak és a közgazdász szakma karrierlehetőségei. Kommunikáció az egyetemen (oktató-hallgató közt, különböző csatornákon). A tudományos gondolkodás és érvelés. Kérdések megfogalmazása, megoldási módok keresése. A objektivitás és tárgyilagosság követelménye. Irodalmazás: tudományos és egyéb források: hitelesség, hivatkozások, szintetizálás, etikai kérdések. Könyvtárhasználat. Tudományos és szakmai források keresése, értelmezése, felhasználása, nem csak a könyvtárban. Gyakorlati prezentációs ismeretek. A hallgatói lét etikai oldala, fókuszban a vizsgázás és a plagizálás kérdései. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A gyakorlati órák keretében történik az ismeretanyag átadása és órai feladatmegoldások, házi feladatok segítségével a gyakorlati jártasság kialakítása. Az ellenőrzés részben a az órai és házi feladatok (esetlegesen többletpontok szerzésének lehetőségével), részben pedig a zárthelyi dolgozat során történik. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Írásbeli zárthelyi dolgozat (feleletválasztós és gyakorlati problémamegoldó feladatokkal) 100%.  A jegyek ponthatárai: 50%-ig elégtelen, 51-62%-ig elégséges, 63-74%-ig közepes, 75-88%-ig jó, 89% felett jeles. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Gyurgyák János (2019): A tudományos írás: Útmutató szemináriumi értekezést, szakdolgozatot és disszertációt íróknak. Osiris Kiadó, Budapest.  Kovács Kármen (2013): Kutatási és publikálási kézikönyv nem csak közgazdászoknak. Akadémiai Kiadó, Budapest.  Szabó Katalin (2009): Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, Budapest.  **Ajánlott szakirodalom:**  Babbie, E. R. (2003): A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Balassi, Budapest.  Bär, Siegfried (2003): Professzorok és alattvalók. Akadémiai Kiadó, Budapest.  Bär, Siegfried (2005): A céh. Akadémiai Kiadó, Budapest.  Bácsné Bába, Éva – Dajnoki Krisztina (2015): Üzleti kommunikációs alapismeretek. Debreceni egyetem, Debrecen.  Dudenhefer, Paul (2009): A Guide to Writing in Economics. EcoTeach Center and Department of Economics, Duke University, <http://writing.ku.edu/sites/writing.drupal.ku.edu/files/docs/Guide_Writing_Economics.pdf>, letöltés dátuma: 2020.07.10.  Hofmann, Angelika (2010): Scientific Writing and Communication: Papers, Proposals, and Presentations. Oxford University Press, New York, NY.  Huang, Li-Shih (2010): Academic Communication Skills. Conversation Strategies for International Graduate Students, University Press of America, New York, NY.  Majoros Pál (2011): Tanácsok, tippek, trükkök nem csak szakdolgozatíróknak avagy a kutatásmódszertan alapjai. Perfekt Kiadó, Budapest.  Mérő László (2003): Új észjárások: a racionális gondolkodás ereje és korlátai. Tercium, Budapest.  Shoja, M. Mohammadali – Arynchyna, Anastasia – Loukas, Marios – D′Antoni, V. Anthony –Buerger, M. Sandra – Karl, Marion – Tubbs, R. Shane (2020): A Guide To The Scientific Career: Virtues, Communication, Research And Academic Writing. Blackwell/John Wiley & Sons, New York, NY.  De Silva, U. K. Pali– Vance, K. Candace (2017): Scientific Scholarly Communication: The Changing Landscape. Springer, London.  Sajtos László – Mitev Ariel (2012): SPSS kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest.  Saunders, Mark. – Lewis, Philip – Thornhill, Adrian (2016): Research Methods for Business Students. 7th edition. Pearson, Harlow.  Yuehong H. Zhang (2016): Against Plagiarism: A Guide for Editors and Authors. Springer, London. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Gyakorlat: Bevezetés. Az egyetemi (felsőoktatás, egyetem, Debreceni Egyetem, GTK), hallgató lét alapjai (jogok, kötelezettségek, lehetőségek, elvárások). |
| TE: A hallgató egyetemi orientációja, a hallgatói lét kereteinek megismerése. |
|  | Gyakorlat: Az egyetemi eLearning rendszer használata és egyéb online kollaborációs formák az egyetemi tanulásban, kutatásban, kapcsolattartásban. |
| TE: Felkészülés az online oktatási formákra: információszerzés és teljesítés. |
|  | Gyakorlat: A kritikus gondolkodás és az értelmiségi lét. A választott szak közgazdaságtani megközelítése: problémák, megoldásmódok, attitűd; a választott szak és a közgazdász szakma karrierlehetőségei. |
| TE: Szak és szakma szerinti orientáció, karriermotiváció |
|  | Gyakorlat: Tanulás az egyetemen (órák, jegyzetelés, felkészülés, segédletek, vizsgák). |
| TE: Az egyetemi oktatási formák, tanulást segítő lehetőségek ismerete, használata |
|  | Gyakorlat: Kommunikáció az egyetemen (oktató-hallgató közt, különböző csatornákon). |
| TE: Hatékony egyetemi kommunikáció |
|  | Gyakorlat: A tudományos gondolkodás és érvelés. Kérdések megfogalmazása, megoldási módok keresése. A objektivitás és tárgyilagosság követelménye. Hogyan támasszuk alá feltételezéseinket, kijelentéseinket, következtetéseinket? |
| TE: Kutatási, szakdolgozat-írási készségek fejlesztése |
|  | Gyakorlat: Irodalmazás: tudományos és egyéb források: hitelesség, hivatkozások, szintetizálás, etikai kérdések. |
| TE: Irodalom-kutatási és kutatási, szakdolgozat-írási készségek fejlesztése |
|  | Gyakorlat: Könyvtárhasználat. Tudományos és szakmai források keresése, nem csak a könyvtárban. |
| TE: Irodalom-kutatási és kutatási, szakdolgozat-írási készségek fejlesztése |
|  | Gyakorlat: Olvasási készség I. Tudományos és szakmai források értelmezése, felhasználása. |
| TE: Olvasási készség fejlesztése, értelmezés, szakdolgozat-írási készségek fejlesztése |
|  | Gyakorlat: Olvasási készség II. Olvasmányok szintetizálása, szövegtömörítés. |
| TE: Hosszabb, illetve több forrás együttes értelmezése, a szakdolgozat irodalmazó fejezetésnek írására való felkészülés |
|  | Gyakorlat: Nem-lineáris kommunikáció (modellek, táblázatok, diagramok, gondolattérképek). |
| TE: A nem-lineáris kommunikáció tanulást és tudásmegosztást segítő használata |
|  | Gyakorlat: Gyakorlati prezentációs ismeretek. |
| TE: Hatékony szóbeli kommunikáció (fókuszban a szakdolgozat-prezentáció) |
|  | Gyakorlat: A hallgatói lét etikai oldala, fókuszban a vizsgázás és a plagizálás kérdései. |
| TE: A vizsgaidőszakra és a vizsgákra való felkészülés stratégiai. Etikai veszélyek. Fegyelmi és etikai szabályok, eljárások. |
|  | Gyakorlat: Internet és online kollaboráció a vizsgákra való felkészülésben. Lehetőségek és korlátok. |
| TE: Hatékony együttműködés és kommunikáció az online térben: egyéni és csoportos tanulás, oktatókkal való kommunikáció |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Üzleti szaknyelv I.** | | | Kódja: | **GT\_APSNNY1-17** |
| angolul: | | **Business Language I.** | | |
| **ANGOL** | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar**  **Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve | | | | | B1+ szintű általános nyelvtudás | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | |  | Heti | **4** | **gyakorlati jegy** | **3** | **angol** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Hajdu Zita** | | beosztása: | **egyetemi adjunktus** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  a Közös Európai Referenciakeret (CEFR) által meghatározott középfokú üzleti szakmai nyelvvizsga szintjének megfelelő tudásra tegyenek szert mind a négy fő nyelvi készség terén. Ezen a szinten a nyelvhasználó meg tudja érteni az összetettebb szakszövegek fő mondanivalóját és fontosabb információit. Képes részletes és világos szövegalkotásra szóban és írásban az elvárt szaknyelvi témakörökben. Ezen célok elérése érdekében a kurzus során a hallgatók megismerkednek a legfontosabb üzleti, gazdasági és pénzügyi szakterületekkel idegen nyelven, és ezeken keresztül elsajátítják a szakterület jellemző szakszókincsét. A szakmai szókincs elsajátítása különböző feladatokon keresztül történik: az alaptankönyv módszeres feldolgozása, valamint újságcikkek, szövegértések, esettanulmányok, interjúk segítségével. A félév során kiemelt figyelmet kap az esetleges nyelvtani hiányosságok megszüntetése, hogy a hallgató a kurzus után hatékonyan, a kommunikációt zavaró nyelvhasználati hibák nélkül tudjon részt venni a társalgásban általános és szakterületéhez kapcsolódó témákban. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A nyelvtanuló rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével. Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat. Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.  *Képesség:*  A nyelvtanuló képes szakszerű, világos, egyértelmű és hatékony kommunikációra írásban és szóban, mind szakmai, mind laikus közönség felé; a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére, gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására. Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait  Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra idegen nyelven, valamint folyamatosan kommunikál akár anyanyelvű beszédpartnerével, megfelelően használja mind az általános, mind a szaknyelvi lexikát, tud érvelni, véleményt nyilvánítani, állást foglalni. | | | | | | | | | |
| *Attitűd:*  A nyelvtanuló a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, konstruktív, kezdeményező; nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok vállalására. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.  Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezett a megoldásukat illetően. Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.  *Autonómia és felelősség:*  Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése). Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi. Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus célja a legfontosabb üzleti, gazdasági és pénzügyi szakterületek idegen nyelven történő áttekintése, és ezeken keresztül a szakterület jellemző szakszókincsének megismertetése. Fontosabb témakörök: a munka világa, munkaerőpiac, vállalkozási formák, vállalati felépítés, menedzsment, marketing, pénzügy, bankok, a tőzsde. Üzletkötés hazai és nemzetközi környezetben, üzleti utazás, interkulturális különbségek. Prezentációs és tárgyalási készségek idegen nyelven. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Az órákon rendszeres számonkérések, mind írásban, mind szóban lehetségesek. A kurzus első felét lezáró mid-term paper írása, illetve a kurzus végén end-term dolgozat írása kötelező. Azok, akik bármilyen okból ezen dolgozatok egyikét vagy mindkettőt elmulasztják megírni, automatikusan elégtelen (1) osztályzatot kapnak. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Cotton, Falvey, Kent: Market Leader – Intermediate Course Book  **Ajánlott szakirodalom:**  Majdik Zoltánné-Szabó Zoltánné: Angol nyelvtani útmutató  Raymond Murphy: English grammar in use for intermediate students  Viczena Andrea-Szőke Andrea-Molnár Judit: 1000 Questions 1000 Answers Business English  Simon Sweeney: English for Business Communication, CUP, 2003,  Leo Jones – Richard Alexander: New International Business English, CUP, 2001 ISBN 0 521 77472  Aktuális online anyagok: [www.bbc.com](http://www.bbc.com), [www.cnn.com](http://www.cnn.com), [www.agendaweb.org](http://www.agendaweb.org), | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | A kurzus szervezése, elvárások, számonkérés, vizsgakövetelmények ismertetése  Unit 1: Témakör: Branding, Beszédkészség: Taking part in meetings  Grammar: Present simple amd continuous |
| TE\* Szakmai bemutatkozás, tanulmányok, szituációs készségek; a márkák fontossága a piacon |
|  | Unit 2: Témakör: Business travels, Beszédkészség: Making arrangements on the phone  Grammar: Future tenses |
| TE: Hallás utáni szövegértésértés technikái , telefonálás idegen nyelven. Üzleti utak előkészítése és lebonyolítása |
|  | Unit 3: Témakör: Managing change, Beszédkészség: Describing change  Grammar: Past simple and present perfect |
| TE: Grafikonelemzés bevezetése, a változások kezelése az üzleti életben |
| 4. | Unit 4: Témakör: Organisational structures, Beszédkészség: Socialising, introductions and networking, Grammar: Noun combinations |
| TE: Szervezeti felépítés, összehasonlítások, társas érintkezés az üzleti életben |
| 5. | Unit 5: Témakör: Advertising, Beszédkészség: Starting presentations  Grammar: Articles |
| TE: A reklám kifejezési eszközeinek elsajátítása, önálló reklámprojekt készítése |
| 6. | Unit 6: Témakör: Money and finance, Beszédkészség: Describing trends  Grammar: Dealing with figures |
| TE: Grafikonelemzés gyakorlása |
| 7. | Revision of Units 1-6  Mid-term paper |
| TE: Gyakorlás, összegzés, félévközi írásbeli számonkérés |
| 8. | Unit 7: Témakör: Cultures, Beszédkészség: Social English  Grammar: Modal verbs 1 |
| TE: Kultúraközi különbségek kezelése üzleti úton, üzletkötés során |
| 9. | Unit 8: Témakör: Human Resources, Beszédkészség: Managing meetings  Grammar: Indirect speech |
| TE: Pályázatírás, állásinterjú nyelvi eszközeinek elsajátítása, foglalkozások, feladatkörök , értekezletek levezetése |
| 10. | Unit 9: Témakör: International markets, Beszédkészség: Negotiating techniques  Grammar: Conditional sentences |
| TE: a nemzetközi piacok, fair trade, tárgyalási technikák |
| 11. | Unit 10: Témakör: Business Ethics, Beszédkészség: Problem-solving  Grammar: Narrative tenses |
| TE:.Etikai kérdések a munkahelyen, problémamegoldás, problémakezelés |
| 12. | Unit 11: Témakör: Leadership, Beszédkészség: Presenting  Grammar: Relative clauses |
| TE: a jó vezetés, a jó vezető tulajdonságai, szakszókincs gyűjtése, előadói készségek gyakorlása |
| 13. | Unit 12: Témakör: Competition, Beszédkészség: Negotiating techniques |
| TE: versenyhelyzet kezelése, szerződések újratárgyalása beszállítókkal |
| 14. | Revision of Units 7-12  End-term paper |
| TE: Összefoglalás, ellenőrző gyakorlatok, értékelés, tanácsok |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Üzleti szaknyelv I.** | | | Kódja: | **GT\_APSNNY1-17** |
| angolul: | | **Business Language I.** | | |
| **NÉMET** | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar**  **Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve | | | | | B1+ szintű általános nyelvtudás | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | |  | Heti | **4** | **gyakorlati jegy** | **3** | **német** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Hajdu Zita** | | beosztása: | **egyetemi adjunktus** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  a Közös Európai Referenciakeret (CEFR) által meghatározott középfokú üzleti szakmai nyelvvizsga szintjének megfelelő tudásra tegyenek szert mind a négy fő nyelvi készség terén. Ezen a szinten a nyelvhasználó meg tudja érteni az összetettebb szakszövegek fő mondanivalóját és fontosabb információit. Képes részletes és világos szövegalkotásra szóban és írásban az elvárt szaknyelvi témakörökben. Ezen célok elérése érdekében a kurzus során a hallgatók megismerkednek a legfontosabb üzleti, gazdasági és pénzügyi szakterületekkel idegen nyelven, és ezeken keresztül elsajátítják a szakterület jellemző szakszókincsét. A szakmai szókincs elsajátítása különböző feladatokon keresztül történik: az alaptankönyv módszeres feldolgozása, valamint újságcikkek, szövegértések, esettanulmányok, interjúk segítségével. A félév során kiemelt figyelmet kap az esetleges nyelvtani hiányosságok megszüntetése, hogy a hallgató a kurzus után hatékonyan, a kommunikációt zavaró nyelvhasználati hibák nélkül tudjon részt venni a társalgásban általános és szakterületéhez kapcsolódó témákban. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A nyelvtanuló rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével. Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat. Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.  *Képesség:*  A nyelvtanuló képes szakszerű, világos, egyértelmű és hatékony kommunikációra írásban és szóban, mind szakmai, mind laikus közönség felé; a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére, gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására. Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait  Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra idegen nyelven, valamint folyamatosan kommunikál akár anyanyelvű beszédpartnerével, megfelelően használja mind az általános, mind a szaknyelvi lexikát, tud érvelni, véleményt nyilvánítani, állást foglalni. | | | | | | | | | |
| *Attitűd:*  A nyelvtanuló a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, konstruktív, kezdeményező; nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok vállalására. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.  Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezett a megoldásukat illetően. Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.  *Autonómia és felelősség:*  Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése). Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi. Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus célja a legfontosabb üzleti, gazdasági és pénzügyi szakterületek idegen nyelven történő áttekintése, és ezeken keresztül a szakterület jellemző szakszókincsének megismertetése. Fontosabb témakörök: a munka világa, munkaerőpiac, vállalkozási formák, vállalati felépítés, menedzsment, marketing, pénzügy, bankok, a tőzsde. Üzletkötés hazai és nemzetközi környezetben, üzleti utazás, interkulturális különbségek. Prezentációs és tárgyalási készségek idegen nyelven. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Folyamatosan szóban és írásban, témazáró dolgozatok. Félév végén gyakorlati jegy. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  A gödöllői Szent István Egyetem Idegennyelvi Vizsgaközpontja által ajánlott kiadványok ([www.zoldut.szie.hu](http://www.zoldut.szie.hu/))  Szaknyelvi tréning Német középfok Gazdálkodási menedzsment, Szent István Egyetem, Zöld Út Nyelvvizsgaközpont Gödöllő 2007  Benkő Ildikó: Gazdasási és külkereskedelmi ismeretek, Gyakorlókönyv német nyelven  A Külkereskedelmi Oktatási és Továbbképző Központ Kiadványa 2001, ISBN 963 7782 91 5  **Ajánlott szakirodalom:**  Prof. Anneliese Fearns - Dorothea Lévy-Hillerich, M.A.: Kommunikation in der Wirtschaft Lehr- und Arbeitsbuch, Cornelsen Verlag, Berlin 2009, ISBN 978-3-464-21236-3  Olaszy Kamilla - Pákozdiné Gonda Irén: Neue Wirtschaftsthemen Lehrbuch für die Mittel- und Oberstufe, Holnap Kiadó, Budapest 2005, ISBN 963 346 538 9 . HO 764  Rudolf Radenhausen - Viczena A. - Szőke A. - Molnár J.: 1000 Fragen und 1000 Antworten, Társalgási gyakorlatok a német üzleti középfokú nyelvvizsgára, Lexika Kiadó, Székesfehérvár 2004, ISBN 978 963 9357 46 4  Birgit Abegg - Michael Benford: Német üzleti levelezés, Interbooks Kiadó 2002, ISBN | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Themenvorschlag, Einstufungstest, berufliche Vorstellung, Situationen, Leseverstehen |
| TE\* Szakmai bemutatkozás,szituációk |
|  | Studium, Studienfächer, Arbeit und Beruf, Hörverstehen,  Grammatik: Wortstellung |
| TE: Tanulmányok, szakmai tárgyak, a munka világa |
|  | Wirtschaftssysteme, Wirtschaftszweige, Geschäftsreisen  Grammatik: Konjunktionen |
| TE: Gazdasági rendszerek, ágazatok, üzleti utazás, kötőszavak |
|  | Weltwirtschaft, Konjunktur der Wirtschaft, Krisen  Grammatik: Vergangenheitsformen Präteritum, Perfekt |
| TE: Világgazdaság, gazdasági konjunktúra, múlt idők begyakorlása |
|  | Betriebswirtschaft, betriebliche Grundfunktionen, Unternehmensaufbau  Grammatik: Modalverben |
| TE: Vállalatgazdaság, vállalatok felépítése, módbeli segédigék |
|  | Schriftliche und mündliche Kontrolle  Wortschatzübungen, Leseverstehen, Situationen |
| TE:írásbeli és szóbeli ellenőrzés |
|  | Berufsbildung, Stellenangebote, Bewerbung, Vorstellungsgespräch  Höflichkeitsformen könnte, dürfen, würde ... Infinitiv |
| TE: Állásajánlatok, álláspályázati levél írása, módbeli segédigékII. |
|  | Der Markt, Messen,Marketing, Werbung  Anfrage schriftlich und mündlich  Grammatik: Konstruktionen mit zu … Infinitiv |
| TE: Marketing, vásárok, reklámok szerepe, jelentősége, zu+ inf. |
|  | Der Handel, internationale Handelspolitik,  Grammatik: Präpositionen |
| TE: Kereskedelem, nemzetközi kereskedelem, prepozíciós szerkezetek gyakorlása |
|  | Abwicklung eines Geschäftes, Bestellung schriftlich, mündlich  Kaufvertrag  Grammatik: Verben mit Rektionen |
| TE: Egy üzlet lebonyolítása, rendelés,adásvételi szerződés, vonzatos igék |
|  | Zahlungsverkehr, Zahlungsweisen, Transport, Spediteure  Grammatik: Präpositionalattribut |
| TE: Fizetési forgalom, fizetési módok, szállítás, prepozíciós jelzői szerkezetek |
|  | Bankgeschäfte, Darlehen, Kredite  Rechnungswesen  Grammatik: Adjektivdeklination |
| TE: Banki ügyletek, banki kölcsön, hitelek, melléknévragozás |
|  | Logistik, Transportarten  Grammatik: Komparation der Adjektive |
| TE: A logisztika jelentősége, szállítási módok, melléknévragozás |
|  | Grammatische Übersicht, Übungen, Zusammenfassung und Evaluation,  Schriftliche und mündliche Kontrolle |
| TE: Nyelvtani áttekintő ismétlés, értékelés, záródolgozat |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Üzleti szaknyelv II.** | | | Kódja: | **GT\_APSNNY2-17** |
| angolul: | | **Business Language II.** | | |
| **ANGOL** | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar**  **Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve | | | | | B2- szintű nyelvtudás | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | |  | Heti | **4** | **kollokvium** | **3** | **angol** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Hajdu Zita** | | beosztása: | **egyetemi adjunktus** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgató  a gazdasági, üzleti élet legfontosabb területeinek, folyamatainak, szereplőinek, szituációinak megismertetése idegen nyelven szövegértelmezés (írott és hallott), fordítás, írásbeli feladatok (e-mail, levél, beszámoló, önéletrajz írása), valamint szakmai témákról való társalgás során. Ebben a félévben az elsődleges cél a gazdasági szakmai nyelvvizsga (GazdálKODÓ, Zöld Út, Kitex) feladatainak megismerése, gyakorlása, a megoldásukhoz szükséges nyelvi kompetenciák, valamint szókincs és nyelvi struktúrák elsajátítása. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A nyelvtanuló rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével. Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat. Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.  *Képesség:*  A nyelvtanuló képes szakszerű, világos, egyértelmű és hatékony kommunikációra írásban és szóban, mind szakmai, mind laikus közönség felé; a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére, gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására. Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait  Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra idegen nyelven, valamint folyamatosan kommunikál akár anyanyelvű beszédpartnerével, megfelelően használja mind az általános, mind a szaknyelvi lexikát, tud érvelni, véleményt nyilvánítani, állást foglalni. | | | | | | | | | |
| *Attitűd:*  A nyelvtanuló a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, konstruktív, kezdeményező; nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok vállalására. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.  Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezett a megoldásukat illetően. Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.  *Autonómia és felelősség:*  Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése). Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi. Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus célja a B2 szintű komplex gazdasági szaknyelvi vizsgára való célzott felkészülés, és ennek érdekében a legfontosabb üzleti, gazdasági és pénzügyi szakterületek idegen nyelven történő áttekintése, és ezeken keresztül a szakterület jellemző szakszókincsének elsajátítása, begyakorlása. Fontosabb témakörök: a munka világa, munkaerőpiac, vállalkozási formák, vállalati felépítés, menedzsment, marketing, pénzügy, bankok, a tőzsde. Üzletkötés hazai és nemzetközi környezetben, üzleti utazás, interkulturális különbségek. Prezentációs és tárgyalási készségek idegen nyelven. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Az órákon rendszeres számonkérések, mind írásban, mind szóban lehetségesek. A kurzus első felét lezáró mid-term paper írása, illetve a kurzus végén end-term dolgozat írása kötelező. Azok, akik bármilyen okból ezen dolgozatok egyikét vagy mindkettőt elmulasztják megírni, automatikusan elégtelen (1) osztályzatot kapnak. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Csernókné Jezerniczky Éva: Társalgás, szituációk, grafikonelemzés és hallás utáni szövegértés- Üzleti angol  Tóth Ildikó: Angol gazdasági menedzsment szaknyelv – feladatgyűjtemény az írásbeli vizsgához  Feladatgyűjtemény a szóbeli vizsgákhoz, Szent István Egyetem , Gödöllő  Barta Éva: Hallás utáni szövegértés, Akadémiai Kiadó, 2009  **Ajánlott szakirodalom:**  Simon Sweeney: English for Business Communication, CUP, 2003,  Leo Jones – Richard Alexander: New International Business English, CUP, 2001 ISBN 0 521 77472 1  David Horner-Peter Strutt: Words at Work, Cambridge University Press 1996 ISBN-0521 43872  Stephen R. Covey : The 7 habits of highly effective people, Simon and Schuster, 2004  Aktuális online anyagok: [www.bbc.com](http://www.bbc.com), [www.cnn.com](http://www.cnn.com), [www.agendaweb.org](http://www.agendaweb.org), | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | A kurzus szervezése, elvárások, számonkérés, vizsgakövetelmények ismertetése  Egy teljes középfokú, írásbeli “ Zöld út “ és Gazdálkodó nyelvvizsga feladatainak megoldása, ellenőrzése |
| TE\* Megismerkedés a gazdasági szaknyelvi vizsgák feladattípusaival |
|  | Szóbeli témakör: Economy, Írásbeli felkészülés: olvasott szöveg értése, ehhez kapcsolódó feladatok, fordítási feladat angolról magyarra, hallás utáni értés fejlesztése *makrogazdasági foglalkoztatási és menedzsment* témákban  Hallás utáni értés fejlesztése:„Zöld út” próbavizsga |
| TE: Hallás utáni szövegértés technikái , írott szövegértési készségek fejlesztése |
|  | Szóbeli témakör: Employment, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, ehhez kapcsolódó feladatok, Íráskészség: pályázati levél, szakmai önéletrajz készítése |
| TE: Pályázatírás, állásinterjú nyelvi eszközeinek elsajátítása, foglalkozások, feladatkörök |
| 4. | Szóbeli témakör: Business Organisations, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, hallás utáni értés fejlesztése, Íráskészség: érdeklődő, információkérő levél |
| TE: Vállalkozási formák átismétlése, önálló vállalkozás indítása, szituációs párbeszéd |
| 5. | Szóbeli témakör: Banking and Stock Exchange, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése pénzügyi, befektetési témákban, Íráskészség: Válasz információkérő levélre, árajánlat |
| TE: befektetési formák, a bankok szerepe, íráskészség fejlesztése |
| 6. | Szóbeli témakör: Marketing and Advertising, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, fordítási feladatok, szituációs gyakorlatok marketing és reklámozás témákban. |
| TE: Grafikonelemzés gyakorlása |
| 7. | Revision of weeks 1-6  Mid-term paper |
| TE: Gyakorlás, összegzés, félévközi írásbeli és szóbeli számonkérés |
| 8. | Szóbeli témakör: Trade , Transportation and Business Travelling, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, fordítási feladatok, hallás utáni értés fejlesztése, grafikonelemzés  Íráskészség: panaszlevél, reklamáció |
| TE: Szállítási módok összehasonlítása, viselkedés, kultúraközi különbségek kezelése üzleti úton |
| 9. | Szóbeli témakör: Communication, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, hallás utáni értés fejlesztése, Grafikonelemzés gyakorlása |
| TE: szituációs párbeszédek gyakorlása üzleti kommunikáció témában, prezentációs készségek gyakorlása |
| 10. | Szóbeli témakör: Finance, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, hallás utáni értés fejlesztése pénzügyi témákban, Grafikonelemzés gyakorlása |
| TE: vállalkozások finanszírozása, adózás témában szituációs párbeszéd és grafikonelemzés |
| 11. | Szóbeli témakör: Management, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, hallás utáni értés, szituációs gyakorlatok menedzsment témában. Íráskészség: válasz panaszlevélre, reklamációra |
| TE: a jó vezetés, a jó vezető tulajdonságai, szakszókincs gyűjtése, előadói készségek gyakorlása, hallásértés fejlesztése |
| 12. | Szóbeli témakör: Ecology and Environment Protection, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, hallás utáni értés fejlesztése környezetvédelmi, környezetgazdálkodás témákban |
| TE: környezeti problémák áttekintése, a környezetvédelem fontossága, alternatív energiahordozók |
| 13. | Szóbeli témakör: The European Union and the International Trade Organisations, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, fordítási feladatok, hallás utáni értés fejlesztése EUtémákban Íráskészség: meghívólevél |
| TE: Az EU és a nemzetközi kereskedelmi szervezetek áttekintése, írott szövegértési készség gyakorlása |
| 14. | Revision of weeks 7-12  End-term paper, szóbeli próbanyelvvizsga |
| TE: Összefoglalás, ellenőrző gyakorlatok, értékelés, tanácsok a kollokviumra való készüléshez. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Üzleti szaknyelv II.** | | | Kódja: | **GT\_APSNNY2-17** |
| angolul: | | **Business Language II.** | | |
| **NÉMET** | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar**  **Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve | | | | | B2- szintű nyelvtudás | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | |  | Heti | **4** | **kollokvium** | **3** | **német** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Hajdu Zita** | | beosztása: | **egyetemi adjunktus** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  a gazdasági, üzleti élet legfontosabb területeinek, folyamatainak, szereplőinek, szituációinak megismertetése idegen nyelven szövegértelmezés (írott és hallott), fordítás, írásbeli feladatok (e-mail, levél, beszámoló, önéletrajz írása), valamint szakmai témákról való társalgás során. Ebben a félévben az elsődleges cél a gazdasági szakmai nyelvvizsga (GazdálKODÓ, Zöld Út, Kitex) feladatainak megismerése, gyakorlása, a megoldásukhoz szükséges nyelvi kompetenciák, valamint szókincs és nyelvi struktúrák elsajátítása. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A nyelvtanuló rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével. Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat. Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.  *Képesség:*  A nyelvtanuló képes szakszerű, világos, egyértelmű és hatékony kommunikációra írásban és szóban, mind szakmai, mind laikus közönség felé; a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére, gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására. Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait  Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra idegen nyelven, valamint folyamatosan kommunikál akár anyanyelvű beszédpartnerével, megfelelően használja mind az általános, mind a szaknyelvi lexikát, tud érvelni, véleményt nyilvánítani, állást foglalni. | | | | | | | | | |
| *Attitűd:*  A nyelvtanuló a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, konstruktív, kezdeményező; nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok vállalására. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.  Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezett a megoldásukat illetően. Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.  *Autonómia és felelősség:*  Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése). Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi. Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus célja a B2 szintű komplex gazdasági szaknyelvi vizsgára való célzott felkészülés, és ennek érdekében a legfontosabb üzleti, gazdasági és pénzügyi szakterületek idegen nyelven történő áttekintése, és ezeken keresztül a szakterület jellemző szakszókincsének elsajátítása, begyakorlása. Fontosabb témakörök: a munka világa, munkaerőpiac, vállalkozási formák, vállalati felépítés, menedzsment, marketing, pénzügy, bankok, a tőzsde. Üzletkötés hazai és nemzetközi környezetben, üzleti utazás, interkulturális különbségek. Prezentációs és tárgyalási készségek idegen nyelven. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Folyamatosan szóban és írásban, témazáró dolgozatok. Félév végén kollokvium. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  A gödöllői Szent István Egyetem Idegennyelvi Vizsgaközpontja által ajánlott kiadványok ([www.zoldut.szie.hu](http://www.zoldut.szie.hu/))  Szaknyelvi tréning Német középfok Gazdálkodási menedzsment, Szent István Egyetem, Zöld Út Nyelvvizsgaközpont Gödöllő 2007  Benkő Ildikó: Gazdasási és külkereskedelmi ismeretek, Gyakorlókönyv német nyelven  A Külkereskedelmi Oktatási és Továbbképző Központ Kiadványa 2001, ISBN 963 7782 91 5  **Ajánlott szakirodalom:**  Prof. Anneliese Fearns - Dorothea Lévy-Hillerich, M.A.: Kommunikation in der Wirtschaft Lehr- und Arbeitsbuch, Cornelsen Verlag, Berlin 2009, ISBN 978-3-464-21236-3  Olaszy Kamilla - Pákozdiné Gonda Irén: Neue Wirtschaftsthemen Lehrbuch für die Mittel- und Oberstufe, Holnap Kiadó, Budapest 2005, ISBN 963 346 538 9 . HO 764  Rudolf Radenhausen - Viczena A. - Szőke A. - Molnár J.: 1000 Fragen und 1000 Antworten, Társalgási gyakorlatok a német üzleti középfokú nyelvvizsgára, Lexika Kiadó, Székesfehérvár 2004, ISBN 978 963 9357 46 4  Birgit Abegg - Michael Benford: Német üzleti levelezés, Interbooks Kiadó 2002, ISBN | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Globalisierung, Situationen, Leseverstehen |
| TE\* A globalizáció előnyei és hátrányai,szituációk |
|  | Die ungarische Wirtschaft, Hörverstehen,  Grammatik:Zeitformen |
| TE: A magyar gazdaság jellegzetességei, igeidők |
|  | Exporte und Importe der ungarischen Wirtschaft, die Situation kleiner Betriebe  Grammatik: Personal und Possessivpronomen |
| TE: Magyar export és importügyletek, a kisvállalkozások helyzete, személyes és birtokos névmások |
|  | Phasen der Arbeitssuche  Grammatik: Vergleiche |
| TE: A munkakaresés és fázisai  Grammatik: Összehasonlítások |
|  | Vorbereitung zum Vorstellungsgespräch, zu erwartende Fragen  Grammatik:Zeitangaben |
| TE: Állásinterjúk, várható kérdések, időhatározós kifejezések |
|  | Schriftliche und mündliche Kontrolle  Wortschatzübungen, Leseverstehen, Situationen |
| TE:írásbeli és szóbeli ellenőrzés |
|  | Management, allgemeine Aufgaben von Managern  Grammatik: Vorgangspassiv |
| TE: Vezetői feladatok, Passzív szerkezetek 1. |
|  | Geldinvestitionen am Aktienmarkt  Grammatik: Zustandspassiv |
| TE: Részvénypiaci befektetések, Passzív szerkezetek 2. |
|  | Kommunikation und Telekommunikation, Internet  Grammatik:Relativsätze |
| TE: Kommunikáció, telekommunikáció és az internet szerepe, vonatkozói mellékmondatok |
|  | Probleme im Umweltschutz  Grammatik: Finalsatz |
| TE: Környezetvédelmi problémák, célhatározós szerkezetek |
|  | Vor- und Nachteile der EU- Mitgliedschaft, der Euro  Grammatik:Konjunktiv 1. |
| TE: Az EU előnyei , hátrányai, az Euro  Grammatik:Kötőmód 1. |
|  | Wirtschaftsintegrationen  Grammatik: Konjunktiv 2. |
| TE: Gazdasági integrációk szerepe, Kötőmód 2. |
|  | Effektive Präsentationen  Grammatik: haben/ sein zu + inf. |
| TE: Hatékony presentációk tartása, haben/ sein zu + inf. |
|  | Grammatische Übersicht, Übungen, Zusammenfassung und Evaluation,  Schriftliche und mündliche Kontrolle |
| TE: Nyelvtani áttekintő ismétlés, értékelés, záródolgozat |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Szervezeti magatartás** | | | Kódja: | **GT\_APSN006-17**  **GT\_FPSN017-17**  **GT\_FPSNS017-17** |
| angolul: | | **Organizational Behaviour** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet, Vezetéstudományi Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | |  | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **2** | Heti | **1** | **Kollokvium** | **3** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Ujhelyi Mária** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| Tantárgy oktatásába bevont oktató | | | | | neve: |  | | beosztása |  |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  megismerjék a szervezet formális és informális oldalának működését, a szervezeti magatartástudomány legfontosabb eredményeit. Cél, hogy szisztematikusabb képet kapjanak a szervezeti tagok, csoportok és az egész szervezet magatartását meghatározó és befolyásoló tényezőkről annak érdekében, hogy a megszerzett ismereteket a szervezetek eredményességének növelésére tudják majd használni. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A hallgató olyan alapvető ismeretekre tesz szert, amelyek révén megismeri a szervezeti magatartástudomány legújabb kutatási eredményeit, megérti az emberek sokszínűségéből adódó előnyöket és nehézségeket és azt, hogy a különböző egyéni jellemzők és csoport dinamikai jelenségek hogyan hatnak a szervezet teljesítményére. A kurzus előadásai három fő tématerület köré fókuszálódnak: 1. Az egyéni magatartás meghatározói. 2. Csoportok hatása az egyének magatartására és a szervezet teljesítményére. 3. Szervezeti szintű változók (struktúra és kultúra) hatása a szervezetek teljesítményére.  *Képesség:*  Tisztában van az egyéni csoport és szervezeti szintű változók szervezeti teljesítményre gyakorolt lehetséges hatásaival.  El tudja helyezni a megismert elméleteket a tudományterületen belül.  Megérti az elméletek és modellek alkalmazási korlátait és lehetőségeit, azok előnyeit és hátrányait.  Képes a szervezeten belül előforduló szituációk elemzésére, az abban megjelenő különböző egyéni és csoportos magatartásformák felismerésére, önismeretszerzésre, képességfejlesztésre.  Alkalmazni tudja a gyakorlatban, szervezeti szituációkban a megszerzett ismereteit, képes értelmezni, magyarázni, esetleg előre jelezni munkatársai jövőbeli magatartásformáit.  A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz.  *Attitűd:*  A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató, megfelelő hozzáállást alakítson ki a szervezetek informális alrendszerével kapcsolatban. Nyitottá válik az önismeretszerzésre, képességfejlesztésre és az emberi magatartás tudatos megismerésére. A hallgató ennek köszönhetően olyan gazdaságpszichológiai alapokkal bír, ami hozzásegíti ahhoz, hogy munkahelyi környezetben is eredményesen tudja menedzselni interperszonális kapcsolatait.  *Autonómia és felelősség:*  A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy munkájában innovatív, befogadó, hatékony és eredményes legyen. Az emberi kapcsolatokról felelősséggel formáljon véleményt. Önállóan tudjon döntést hozni saját tudásának, kompetenciáinak fejlesztéséről. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus áttekinti az angolszász szakirodalomban megjelenő sztenderd szervezeti magatartás témaköröket: képességek, személyiség, hiedelmek, értékek, attitűd, észlelés, döntéshozatal, motiváció, csoportok és teamek, hatalom, szervezeti politika, vezetés, konfliktusok kezelése egyéni és szervezeti szinten, szervezeti struktúrák, szervezeti kultúra és változásmenedzselés. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadások, gyakorlatokon a témakörökhöz kapcsolódó tesztek, feladatok, esettanulmányok megoldása, informatikai eszközök alkalmazása, lehetőség a tapasztalati tanulás módszerének alkalmazására, képességfejlesztésre. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Kollokvium írásbeli vizsga formájában, órai aktivitás figyelembevételével. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Bakacsi Gyula (2015): *A szervezeti magatartás alapjai,* Alaptankönyv Bachelor hallgatók számára. Semmelweis Kiadó, Budapest  Robbins, Stephen P. – Judge, Timothy A. (2018): *Essentials of Organizational Behavior*, Fourteenth edition. Pearson Education Limited, Harlow, England.  **Ajánlott szakirodalom:**  Dienesné Kovács Erzsébet - Berde Csaba (szerk.) (2003). *Vezetéspszichológiai ismeretek* Campus Kiadó Debrecen  Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2013): *Vezetés és szervezés. Szervezetek kialakítása és működtetése.* Akadémiai Kiadó, Budapest | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
| 1. hét | A szervezeti magatartás alapjai, tárgya, tartalma, modellje.  TE: Ismeri és érti a szervezeti magatartás fogalmát, tárgyát és tartalmát. |
| 1. hét | Egyén a szervezetben: képesség és személyiség.  TE: Ismeri, érti a képesség és személyiség fogalmát, modelljeit, hatásukat a szervezetek teljesítményére. |
| 1. hét | Egyén a szervezetben: érték, attitűd, hiedelem. Munkával kapcsolatos attitűdök.  TE: Ismeri az értékek, hiedelmek, attitűdök fogalmát, jelentőségét, a munkával kapcsolatos attitűdök hatását a teljesítményre. |
| 1. hét | Egyén a szervezetben: észlelés, tanulás, döntés.  TE: Ismeri az észleléssel, tanulással, döntéshozatallal kapcsolatos alapvető elméleteket, szerepüket a szervezetek működésében. |
| 1. hét | A motiváció alapjai.  TE: Ismeri a motiváció fogalmát, legfontosabb elméleteit és a motiváció jelentőségét a szervezetek működése szempontjából. |
| 1. hét | Csoportok a szervezetben.  TE: Ismeri a csoportok fogalmát a csoportok típusait, a csoporthoz csatlakozás egyéni és szervezeti előnyeit, hátrányait. |
| 1. hét | Csoportszerepek, csoportfolyamatok, teamek.  TE: Ismeri a csoportszerepeket, a csoportfolyamatokat és azok hatását a szervezetek működésére, a szervezeten belüli emberi kapcsolatok alakulására. |
| 1. hét | Hatalom és szervezeti politika.  TE: Ismeri a hatalom és szervezeti politika fogalmát, hatását az egyének közötti kapcsolatokra, a szervezet működésére. |
| 1. hét | A személyes vezetés alapjai.  TE: Ismeri a legfontosabb vezetéselméleti megközelítéseket, a különböző vezetési stílusok, magatartások szervezeti tagokra gyakorolt hatását, a vezetéstudomány újabb irányzatait. |
| 1. hét | Konfliktusok egyéni szinten.  TE: Ismeri az egyének közötti konfliktus kezelés modelljét, folyamatát, a lehetséges magatartásformákat, a konfliktusok megoldásának alternatíváit. |
| 1. hét | Konfliktusok szervezeti szinten.  TE: Ismeri a szervezeti konfliktusok kezelésének alternatíváit, azok hatását a szervezet működésére. |
| 1. hét | A szervezeti magatartás és a szervezeti struktúra kapcsolata.  TE: Ismeri a szervezeti struktúrák jellemzőit, az alapvető struktúra típusokat és azok hatékony alkalmazásának feltételeit. |
| 1. hét | Szervezeti kultúra.  TE: Ismeri a szervezeti kultúra fogalmát, jelentőségét, modelljeit, szervezeti működést befolyásoló hatását. |
| 1. hét | Szervezeti változások menedzselése.  TE: Ismeri a szervezeti változások menedzselésének folyamatát, az ezzel kapcsolatos alternatív modelleket, azok szervezeti működésre gyakorolt hatását. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Értékteremtő folyamatok menedzsmentje** | | | Kódja: | **GT\_APSN030-17**  **GT\_FPSN016-17**  **GT\_FPSNS016-17** |
| angolul: | | **Management of Value Creating Processes** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Alkalmazott Informatika és Logisztika Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **2** | Heti | **1** | **kollokvium** | **3** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Pakurár Miklós** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  A kurzus célja, hogy megismertesse a hallgatókat a termelési és szolgáltatási folyamatok hatékony vállalati menedzselésével, képesek legyenek a folyamatok elemzésére, a minőség biztosítására, az értékteremtésre, és menedzselni az információ és a termékek áramlását az ellátási láncon keresztül, a vállalkozás sikerességének érdekében. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.  Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.  Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.  Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.  Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.  Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.  Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.  *Képes:*  Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.  A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.  Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.  Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.  Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.  Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.  Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.  A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.  *Attitűd:*  A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.  Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.  Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.  Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).  Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.  *Autonómiája és felelőssé:*  Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.  Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.  Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.  Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.  Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.  Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.  Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Bevezetés. Értékteremtő folyamatok felépítése. Stratégia. Döntéselemzés támogató eszközök és folyamatok. Minőség és minőségmenedzsment. Folyamatképesség és statisztikai folyamatkontrol. Előrejelzés. Termékek tervezése. Szolgáltatások tervezése. Folyamattervezés és technológia. Kapacitás- és létesítménytervezés. Létesítmény-elhelyezési döntéstámogató eszközök. Humán erőforrás. A munka mérését támogató döntés elemző eszközök. Projektek menedzselése. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadás, konzultáció, hallgatók önálló munkája. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Kollokvium. A gyakorlaton kapott jegy és az elméleti tananyagból írt dolgozat átlaga. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Az előadásról készített digitális tananyag (PowerPoint)  Pakurár M. (Szerk.): Termelési és szolgáltatási folyamatok menedzsmentje. Debreceni Egyetem, 2020.  Demeter Krisztina: Termelés, szolgáltatás, logisztika - Az értékteremtés folyamatai Wolters Kluwer Kft., 2014, ISBN: 9789632953854  **Ajánlott szakirodalom:**  Russell, R. S. –Taylor, B. W.: Operations and Supply Chain Management, 9th Edition, ISBN: 978-1-119-53759-5 2018. 816 Pages | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Bevezetés. Értékteremtő folyamatok felépítése. Termelési folyamatok. Szolgáltatási folyamatok. Az operatív menedzser szerepe. A menedzsment fejlődése. Ellátási lánc menedzsment. A globalizáció. Termelékenység és versenyképesség. |
| TE\*: Ismerje az értékteremtő folyamatok működésének lényegét, főbb sajátosságait. Értse a menedzsment fejlődésének folyamatát |
|  | Stratégia. A stratégia kialakításának lépései: elsődleges feladat meghatározása, fő kompetenciák, termékek és szolgáltatások sajátosságai, a vállalat pozicionálása, stratégia lebontás. Hoshin módszer és balanced scorecard mint stratégia lebontó módszerek. Az operatív stratégia felépítése. |
| TE: Tudja a stratégia kialakításának lépéseit. Értse meg a stratégia lebontás és a vállalat fejlődése közötti összefüggést. |
|  | Döntéselemzés támogató eszközök és folyamatok. Optimista, pesszimista döntéshozó. Optimizmus koefficiens jelentése, alkalmazása. Döntéshozás maximax, maximin, azonos valószínűség és Hurwitz kritériumok szerint. |
| TE: Tudjon alkalmazni döntéshozó technikákat a kockázat csökkentése érdekében. Értse a pesszimista és optimista döntések közötti különbséget. |
|  | Minőség és minőségmenedzsment. A TQM és a minőségmenedzsment rendszerek. A Minőségmenedzsment eszközei. A fogyasztó, mint a minőségmenedzsment célja. Minőségfejlesztés. Lean six sigma. ISO 9000. |
| TE: Ismerje a minőség mérésének módjait és fejlesztésének technikáit. Képes legyen alkalmazkodni a fogyasztó változó igényeihez. |
|  | Folyamatképesség és statisztikai folyamatkontrol. A statisztikai folyamatellenőrzés szerepe a minőség menedzsmentjében. Attribútum és változó típusú adatok. Ellenőrző diagramok szerkesztése és használata: p, c, x átlag és R diagram. Tolerancia és folyamatképesség. |
| TE: Ismerje az alapvető statisztikai folyamatellenőrző diagramok típusait, azok megszerkesztését, használatát a minőség ellenőrzésében és a selejt előállítás megelőzésében. |
|  | Előrejelzés. Az előrejelzés jelentősége. A szükséglet előrejelzésének tényezői. Idősoros módszerek: mozgóátlag, súlyozott mozgóátlag, exponenciális simítás, lineáris trend. Regressziós módszerek: lineáris regresszió, korreláció. |
| TE: Ismerje a legfontosabb előrejelzési módszereket, képes legyen a múlt adataiból előrejelzést készíteni a vállalkozások számára. |
|  | Termékek tervezése. A terméktervezési folyamat: ötletgenerálás, megvalósíthatósági tanulmány, formatervezés, funkciótervezés, megbízhatóság, karbantarthatóság, használhatóság, termelési terv. Környezettudatos tervezés, robosztus tervezés. |
| TE: Ismerje a terméktervezési folyamat lépéseit összefüggéseit. Értse a fogyasztói igény folyamatos változásához szükséges termékfejlesztési feladatok kapcsolatát és annak fontosságát. |
|  | Szolgáltatások tervezése. A szolgáltató gazdaság. A szolgáltatás tervezés folyamata. A szolgáltatástervezés eszközei. Sorban állás elemzés a szolgáltatások javítása érdekében. Működési jellemzők, hagyományos költségösszefüggések a sorban állás elemzésben. A várakozás pszichológiája, sorban állási modellek. |
| TE: Ismerje a szolgáltatások jellemzőit, a szolgáltatás tervezés eszközeit és folyamatát. Értse a sorban állás hatását a szolgáltató vállalkozásra és képes a sorban állási rendszer fejlesztésére. |
|  | Folyamattervezés és technológia. Kiszervezés, leghatékonyabb folyamat kiválasztása fedezeti pont elemzéssel. Folyamatelemzés, folyamatábrák használata. folyamatok fejlesztése. Technológiai döntések: pénzügyi megalapozottság, elsőrendű technológiák. |
| TE: Tudja a folyamatfejlesztés lépéseit, ismeri a legkedvezőbb termelési vagy szolgáltatási folyamat kiválasztására alkalmas módszerek használatát. Értse a folyamattervezés, folyamat kiválasztás fontossága és vállalkozás versenyképes működése közötti összefüggéseket. |
|  | Kapacitás- és létesítménytervezés. A létesítmények berendezésének az alapjai. Alapvető létesítmény berendezési formák: folyamat elrendezés, termék elrendezés, fix pozíciójú elrendezés. Folyamat elrendezés, szolgáltatás elrendezés, termék elrendezés és hibrid elrendezés tervezése. |
| TE: Ismerje a létesítmények berendezésének főbb típusait és azok megtervezésének módjait. Értse a létesítmények berendezésének és a létesítmények kapacitáskihasználtsága összefüggéseit. |
|  | Létesítmény-elhelyezési döntéstámogató eszközök. A létesítmények típusai. Lokáció kiválasztása. A globális ellátási lánc tényezői. Elhelyezés elemzési technikák: elhelyezési tényezők minősítése, vonzásközpont technika, rakomány-távolság technika. |
| TE: Ismerje a létesítmények típusait, a létesítmények elhelyezését befolyásoló tényezőket és a létesítmények elhelyezésére szolgáló technikákat. Értse a létesítmények földrajzi elhelyezése és azok eredményes működése közötti kapcsolatot. |
|  | Humán erőforrás (HR = Human Resources) az operatív menedzsmentben. A HR és a minőség menedzsmentje. A HR menedzsment változása. Napjaink trendjei a HR menedzsmentben. Különbözőségek kezelése a HR-ben. Munkatervezés, munkaelemzés, tanulási görbe. |
| TE: Tudja a humán erőforrás menedzsment jelenlegi jellemzőit, ismerje a munkatervezés és munkaelemzés módszereit. Értse a HR mint elsődleges erőforrás szerepét a vállalat működésében. |
|  | A munka mérését támogató döntés elemző eszközök. Időtanulmányok: stopperórás időtanulmány, normaidő, munkaciklusok száma, elemi időadatok, előre meghatározott mozgásidő adatok. Munkanap felvételezés. |
| TE: Tudja alkalmazni a hagyományos munkamérési módszereket, a stopperórás időtanulmányt és a munkanap felvételt. Értse, hogy a hagyományos módszerek alkalmazására jelenleg is szükség van, különösen a szolgáltatásokban. |
|  | Projektek menedzselése. A projektterv elemei. Globális különbözőségek a projektmenedzsmentben. A projektek kontrollja: idő, költség, teljesítmény, kommunikáció. Projektek tervezése: Gannt diagram, CPM/PERT. Microsoft Project. Projektrövidítés, idő-költség elemzés. |
| TE: Ismerje a projektek jellemzőit, a projekttervezés menetét, a tervezés módszereit (Gannt diagram, CPM/PERT, Microsoft Project). Tudja ellenőrzés alatt tartani a projekt megvalósítását. Értse a projektmenedzsment jelentőségét a termelésben, szolgáltatásban és a tudományban. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Emberi erőforrás menedzsment** | | | Kódja: | **GT\_APSN037-17** |
| angolul: | | **Human resource management** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | VEZETÉS- ÉS SZERVEZÉSTUDOMÁNYI INTÉZET | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | |  | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **N** | Heti | | **2** | Heti | **1** | **kollokvium** | **3** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Dajnoki Krisztina** | | beosztása: | **intézetigazgató, egyetemi docens** |
| A **kurzus célja,** hogy a hallgatók az emberi erőforrás gazdálkodással kapcsolatos alapvető feladatokat megismerjék. A témával kapcsolatos alapismeretek, fogalmak, modellek és módszerek elsajátítása, feltárja a rendszerek és módszerek közötti kapcsolatokat, amely kiegészülve gyakorlati példákkal alkalmassá teszi a hallgatót a humán erőforrás gazdálkodás integrált rendszerének értelmezésére. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Rendelkezik a humán erőforrás menedzsment alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, modelljeinek, tényeinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Ismeri munkaszervezetben való együttműködés szabályait, a humán erőforrás menedzsment funkcióinak összefüggéseit, egymásra való hatásukat. Ismeri a főbb tevékenységterületekhez kapcsolódó HR tevékenységek módszereit, a HR rendszerek alapvető működését.  *Képesség:*  A tanult HR elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, HR területen döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is. Tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival, HR orientációkkal, nemzetközi szemléletmódokkal. Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően szervezetben a HR szervezeti egységet vezetni.  *Attitűd:*  Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre. A minőségi munkavégzés érdekében probléma-érzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező. Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások HR tevékenységének követésére és megértésére. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.  *Autonómia és felelősség:*  Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a HR tevékenységek, folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzéseiért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén. Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Az emberi erőforrás menedzsment alapjai.; Munkakörök kialakítása (elemzés, tervezés, értékelés)., Humán stratégia, emberi erőforrás- és munkaerő tervezés a szervezetben.; Munkaerő-ellátás folyamata a szervezetben.; Ösztönzés gyakorlata a szervezetben.; Az emberi erőforrások fejlesztése.; Karriermenedzsment alapjai.; Teljesítményértékelés alapjai.; A munkaügyi kapcsolatok rendszere.; EsélyEgyenlőségi Emberi Erőforrás Menedzsment (4EM) gyakorlata.; Humán controlling alapjai.; EEM információs rendszer kialakítása | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A félévközi munka gyakorlati aláírással zárul, melynek megszerzése a vizsgára jelentkezés feltétele. Az aláírás megszerzés követelményei:   * gyakorlati órák látogatása (legfeljebb 2 igazolt és/vagy igazolatlan hiányzás), * gyakorlati teszt dolgozatok megfelelt minősítéssel (60%) történő teljesítése, * a gyakorlatokon való aktív részvétel, * a gyakorlati eredmények alapján megajánljuk a közepes (70-79%), a jó  (80-89%) és jeles (90% felett) érdemjegyet, | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A gyakorlati aláírás megszerzése után a hallgató – amennyiben megajánlott jegyet nem szerzett, vagy nem fogadta el – írásbeli vizsgára bocsátható, melynek eredménye adja a jegyet. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Dajnoki K. – Kun A.I..: Bevezetés az emberi erőforrás menedzsmentbe. Debreceni Egyetem GTK, 2018.  Poór J – Karoliny M.-né – Kovács I. É. – Illés B. Cs. (szerk.): A HR gyakorlata. Wolters Kluwer, Budapest, 2018.  Karoliny M-né – Poór J. (szerk.): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv Rendszerek és alkalmazások. Complex Kiadó Kft., Budapest, 2016.  Poór J. –Karoliny M.-né – Berde Cs. – Takács S. (szerk.): Átalakuló emberi erőforrás menedzsment, Complex Kiadó, Budapest, 2012.  + előadás anyaga  **Ajánlott szakirodalom:**  Dajnoki K. (szerk.): Munkaerő-piaci és HR ismeretek, Debreceni Egyetem, 2015, pp. 42-100  Dajnoki K.: Helyet mindenkinek! Fogyatékos, illetve megváltozott munkaképességű munkavállalók HR sajátosságainak feltárása az Észak-alföldi Régióban. Közép-Európai Monográfiák No12, Egyesület Közép-Európa Kutatására, Szeged, 2014. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Előadás: Az emberi erőforrás menedzsment alapjai |
| Gyakorlat: Követelmények, személyiség szerepe a szervezetben |
| TE: A hallgató megismeri az emberi erőforrás menedzsment fogalmát, céljait, funkcióit, fejlődését. |
|  | Előadás: Munkakörök kialakítása (elemzés, tervezés, értékelés) |
| Gyakorlat: Követelmények, személyiség szerepe a szervezetben |
| TE: A hallgató megismeri a munkakör fogalmát, az elemzés folyamatát, módszereit a tervezés és értékelés módszereit, új irányait. |
|  | Előadás: Humán stratégia, |
| Gyakorlat: Munkakörök kialakítása a gyakorlatban: Munkaköri leírás tartalma |
| TE: A hallgató megismeri a stratégia fogalmát, a stratégiai alkotás folyamatát, az emberi erőforrás tervezés, fázisait, és a létszámtervezés sajátosságait. |
|  | Előadás: Emberi erőforrás- és munkaerő tervezés a szervezetben |
| Gyakorlat: Munkakörök kialakítása a gyakorlatban: Munkaköri leírás tartalma |
| TE: A hallgató megismeri az emberi erőforrás tervezés fázisait, a létszám tervezés folyamatát, a munkaerő igény és kínálat alapjait. |
|  | Előadás: Munkaerő-ellátás folyamata a szervezetben |
| Gyakorlat: Munkaerő-ellátás gyakorlata: Önéletrajz és motivációs levél |
| TE: A hallgató megismeri a toborzás, kiválasztás és beillesztés sajátosságait, módszereit |
|  | Előadás: Hazai fejlődés, nemzetközi sajátosságok, szemléletmódok |
| Gyakorlat: Munkaerő-ellátás gyakorlata: Önéletrajz és motivációs levél |
| TE: A hallgató megismeri a magyarországi HR fejlődését a nemzetközi orientációkat |
|  | Előadás: Ösztönzés gyakorlata a szervezetben |
| Gyakorlat: Eredményesség a szervezetben |
| TE: A hallgató megismeri az ösztönzés alapjául szolgáló motivációs elméleteket, az ösztönzés menedzsment kialakításának főbb ismérveit, az ösztönzési rendszerek típusait |
|  | Előadás: Az emberi erőforrások fejlesztése |
| Gyakorlat: Eredményesség a szervezetben |
| TE: A hallgató megismeri az emberi erőforrás fejlesztés jelentőségével, modelljével, fejlesztési módszereivel |
|  | Előadás: Karriermenedzsment alapjai |
| Gyakorlat: Ösztönzés gyakorlata: Munka értékek feltárása a gyakorlatban |
| TE: A hallgató megismeri a karrier fogalmát, felfogását, a karriertervezési rendszer folyamatát |
|  | Előadás: Teljesítményértékelés alapjai |
| Gyakorlat: Ösztönzés gyakorlata: Munka értékek feltárása a gyakorlatban |
| TE: A hallgató megismeri a teljesítmény fogalmát, a teljesítményértékelési rendszer kialakításának folyamatát, a teljesítményértékelési módszereket |
|  | Előadás: A munkaügyi kapcsolatok rendszere |
| Gyakorlat: Teljesítményértékelési interjú típusai, sajátosságai |
| TE: A hallgató megismerkedik a munkaügyi kapcsolatok típusaival, a kollektívtárgyalás ismérveivel, az érdekképviseletek jelentőségével |
|  | Előadás: EsélyEgyenlőségi Emberi Erőforrás Menedzsment (4EM) gyakorlata |
| Gyakorlat: Teljesítményértékelési interjú típusai, sajátosságai |
| TE: A hallgató megismeri a fogyatékos illetve megváltozott munkaképességű személyek HR sajátosságaival |
|  | Előadás: Humán controlling alapjai |
| Gyakorlat: Munkaügyi kapcsolatok gyakorlata: Vezető kiválasztás |
| TE: A hallgató megismerkedik a humán controlling jelentőségével a HR tevékenység mérésére, elemzésére szolgáló mutatókkal |
|  | Előadás: EEM információs rendszer kialakítása |
| Gyakorlat: Munkaügyi kapcsolatok gyakorlata: Vezető kiválasztás |
| TE: A hallgató megismeri az emberi erőforrás információs rendszer fejlődését, a gyakorlatban alkalmazott rendszerek sajátosságait. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Környezetgazdaságtan** | | | Kódja: | **GT\_APSN031-17** |
| angolul: | | Environmental Economics | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE-GTK Közgazdaságtan Intézet Környezetgazdaságtan Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **2** | Heti | **0** | **kollokvium** | **3** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős | | | | | neve: | **Dr. Karcagi-Kováts Andrea** | | beosztása: | **adjunktus** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgató   * megismerje a környezetgazdaságtan és ökológiai gazdaságtan alapvető fogalmait; * megismerje a környezetgazdaságtan és ökológiai gazdaságtan környezeti és globális ökológiai problémákra adott válaszait, eszközeit; * képes legyen különbséget tenni a környezeti, társadalmi és gazdasági közelítések között; * képes legyen a környezeti, társadalmi és gazdasági folyamatok kölcsönhatásainak feltárására; * képes legyen ezen kapcsolatokat példákkal illusztrálni. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  - Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.  *Képesség:*  - A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.  - Képes más tudásterületekkel és társadalmi-gazdasági alrendszerekkel való együttműködésre.  *Attitűd:*  - Komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is törekszik a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével meghozni döntését.  - Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).  *Autonómia és felelősség:*  - Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A hallgatók a félév elején megismerik a globális ökológiai problémákat, a környezeti problémákat, a Gaia-hipotézist és azokat az új fogalmakat, melyeket ezen problémák hívtak életre (pl. nagy felgyorsulás, fordulópont, planetáris határok, eltartóképesség, körforgásos gazdaság, antropocén). Külön foglalkozunk a gazdasági növekedés és a környezeti minőség kapcsolatával, a környezeti Kuznets-görbékkel. Bemutatásra kerülnek azok az alternatív indikátorok, amelyek a GDP hiányosságait hivatottak kiküszöbölni. Külön foglalkozunk a nem-monetáris számbavétellel, az anyagáram-elemzés makrogazdasági szintű modelljével és alkalmazásának lehetőségeivel. A tananyag kitér a környezet monetáris értékelésének lehetőségeire, az externális hatások közgazdasági következményeire. Mindezek ismeretében tárgyaljuk a környezetpolitikai eszközöket (direkt és indirekt szabályozási eszközök; zöld adók, támogatások), az EU és Magyarország fenntartható fejlődési stratégiáit, a vállalati környezetpolitikát (vállalati környezeti és CSR jelentések; EMAS, ISO 14000 szabványsorozat; vállalati környezetközpontú irányítási rendszer). A félév végén ismertetünk néhány optimista és pesszimista szcenáriót a jövőre vonatkozóan. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Az előadások során konkrét gyakorlati problémák ismertetésén keresztül vezetjük be az általánosabb fogalmakat, modelleket. Az oktatás során építünk a hallgató mikro- és makroökonómiai tudására. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A vizsga írásbeli. Az írásbeli vizsgán elért eredmény adja a kollokviumi jegyet az alábbiak szerint:  0 - 50% – elégtelen  50%+1 pont - 63% – elégséges  64% - 75% – közepes  76% - 86% – jó  87% - 100% – jeles  A hallgatónak lehetősége van házi dolgozat készítésére előre megadott és egyeztetett témából. A házi dolgozat minőségétől függően a vizsgán elért legalább elégséges érdemjegy egy, különösen jó, eredeti dolgozat esetén két jeggyel is javítható. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Kerekes Sándor (2007): A környezetgazdaságtan alapjai. Aula Kiadó, Budapest  Szlávik János (2013): Fenntartható gazdálkodás. Wolters Kluwer – Complex Kiadó, Bp., 273 o.  Bartus Gábor – Szalai Ákos (2012): Környezetgazdaságtani problémák elemzése. (Közpolitikai eszközök és joggazdaságtani magyarázatok), Pázmány Law Working Papers 2012/42, 229 o. http://plwp.jak.ppke.hu/images/files/2012/2012-42-Bartus-Szalai.pdf  **Ajánlott szakirodalom:**  Pataki György – Takács-Sánta András (szerk.) (2004): Természet és gazdaság, Ökológiai gazdaságtan szöveggyűjtemény. Typotex Kiadó, Budapest | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Globális ökológiai problémák |
| TE: Gaia-hipotézis: környezeti vs. globális ökológiai problémák; tények ismertetése; új fogalmak megjelenése (nagy felgyorsulás, fordulópont, planetáris határok, eltartóképesség, körforgásos gazdaság, antropocén) |
|  | Fenntartható fejlődés |
| TE: a fenntartható fejlődés fogalma, értelmezési módjai, elvei; a termodinamika I. és II. törvényének érvényesülése; az eltartóképesség és a gazdaság lehetséges kölcsönhatásai |
|  | A környezetgazdaságtan tárgya |
| TE: a közgazdaságtan, környezetgazdaságtan és ökológiai gazdaságtan tárgya, módszerei és értékválasztása |
|  | A gazdasági növekedés és a környezeti minőség kapcsolata |
| TE: Ehrlich – Ehrlich formula; a gazdasági növekedéshez kapcsolt optimizmus elméleti gyökerei |
|  | A gazdasági növekedés és a környezeti minőség kapcsolata |
| TE: környezeti Kuznets görbék |
|  | A jólét jellemzése; nem-monetáris számbavétel |
| TE: a GDP fogyatékosságai; alternatív mutatók; ökológiai lábnyom, az anyagáram-elemzés makrogazdasági szintű modellje, alkalmazásának lehetőségei |
|  | Természeti erőforrások |
| TE: természeti erőforrások csoportosítása; a közjavak túlhasználata; Hubbert görbe |
|  | Természeti erőforrások |
| TE: megújuló és nem megújuló természeti erőforrások optimális használata |
|  | A környezet monetáris értékelése |
| TE: teljes gazdasági érték; direkt és indirekt értékelési módszerek |
|  | A környezetszennyezés gazdaságtana |
| TE: externália fogalma, típusai; externális hatások közgazdasági következményei; pigoui adó; Coase-tétel; a szennyezés-csökkentés módjai |
|  | Környezetpolitika |
| TE: direkt és indirekt szabályozási eszközök; zöld adók, támogatások |
|  | Az EU környezetpolitikája |
| TE: történeti áttekintés; környezetvédelmi akcióprogramok; az EU fenntartható fejlődési stratégiája |
|  | Vállalati környezetpolitika |
| TE: vállalati környezeti és CSR jelentések; EMAS, ISO 14000 szabványsorozat; vállalati környezetközpontú irányítási rendszer (KIR) |
|  | A jövő forgatókönyvei |
| TE: a Meadows-modell szcenáriói, Összefoglaló áttekintés |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Világgazdaságtan** | | | Kódja: | **GT\_APSN045-17** |
| angolul: | | **The World Economy** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | |  | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **2** | Heti | **1** | **K** | **3** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Erdey László** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  megismerjék a világgazdaság mint szerves rendszer mozgástörvényeit és a nemzetgazdasági cselekvés világgazdasági összefüggéseit. A gyakorlatokon önálló elemzéssel és véleményalkotással mélyüljenek a tárgy legfontosabb témaköreiben. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan, ismeri világgazdaság működésének legfontosabb kereteit  *Képesség:*  követi és értelmezi a világgazdasági folyamatokat  *Attitűd:*  Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is). Viselkedésében a nemzetközi nyitottság, a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír  *Autonómia és felelősség:*  Munkaköréhez és munkafeladatához kapcsolódóan önállóan követi a világgazdaság legfontosabb mozgásait. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kapitalizmus történelmi fejlődése. Népesedés, népesség. Erőforrások és a környezet. A mezőgazdaság szerepe a világgazdaságban. A feldolgozóipar szerepe a világgazdaságban. A szolgáltatások szerepe a világgazdaságban. Városok és városiasodás, közlekedés és kommunikáció. Közlekedés és kommunikáció. A fogyasztás a világgazdaságban. Nemzetközi kereskedelem és beruházás. A nemzetközi kereskedelem szerkezete. Fejlettség és alulfejlettség a világgazdaságban. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadások a legfontosabb aktuális világgazdasági eseményekre kitérve. A gyakorlatokon csoportos témafeldolgozás és prezentáció. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A vizsgaidőszakban írt vizsgadolgozattal 70%. A gyakorlatokon nyújtott teljesítmény 30%. 0-50% elégtelen (1), 51-63% elégséges (2), 64-76% közepes (3), 77-88% jó (4), 89-100% jeles (5) | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Világgazdaságtan (Szerk. Blahó András), Akadémiai Kiadó 2008. (a kijelölt fejezetek), ISBN 9789630585682  Csáki György: Nemzetközi gazdaságtan. Napvilág Kiadó 2017. (a kijelölt fejezetek), ISBN: 9789633841761  **Ajánlott szakirodalom:**  Rubenstein, James (2019): The Cultural Landscape: An Introduction to Human Geography, Global Edition, Pearson, ISBN-13: 978-1292162096  Warf, Barney (2019): Human Geography – A Serious Introduction, 2nd Edition, Cognella, ISBN: 978-1-5165-2902-5  Stutz, Frederick P.—Warf, Barney (2014): The World Economy, Pearson New International Edition (6th). ISBN 13: 978-1-292-02119-5 | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Bevezetés, a világgazdaságtan tárgyköre |
| TE\* A világgazdaságtan tárgykörének elhelyezése a gazdaságtudományokon belül |
|  | A kapitalizmus történelmi fejlődése I. |
| TE: A kapitalizmus történelmi elhelyezése, előzményei fejlődése |
|  | A kapitalizmus történelmi fejlődése II. |
| TE: a gyarmatosítás története, hatása napjaink világgazdaságára, az ipari forradalom és következményeinek máig tartó hatásai |
|  | Népesedés, népesség |
| TE: A világ népességmegoszlása, a népesség történelmi fejlődése, a demográfiai átmenet, migráció |
|  | Erőforrások és környezet |
| TE\_ Ásványok és energiaforrások a világgazdaságban, fenntarthatóság |
|  | A mezőgazdaság szerepe a világgazdaságban |
| TE: A mezőgazdaság rendszerei, történelmi és földrajzi átalakulásai |
|  | A feldolgozóipar szerepe a világgazdaságban |
| TE: A feldolgozóipar fejlődése, földrajzi mozgásai, dezindusztrializáció, fordizmus és posztfordizmus, néhány fontosabb iparág esettanulmánya |
|  | A szolgáltatások szerepe a világgazdaságban |
| TE: A szolgáltatások szerepének növekedését indokló tényezők, a szolgáltatások munkaerőpiaca, főbb szolgáltatóágazatok esettanulmánya |
|  | Városok és városiasodás |
| TE: Urbanizáció, szuburbanizáció, exurbanizáció, a lakhatás szűrőmodellje, gettósodás, dzsentrifikáció, megavárosok |
|  | Közlekedés és kommunikáció |
| TE: a közlekedés és szállítás történelmi és földrajzi átalakulása, idő-tér és költség-tér konvergencia, a kommunikáció jelentősége napjaink globalizációjában |
|  | A fogyasztás a világgazdaságban |
| TE: fogyasztási modellek, a fogyasztási szokások átalakulása a világgazdaságban |
|  | Nemzetközi kereskedelem és beruházás |
| TE: a nemzetközi kereskedelem és beruházások legfontosabb alapfogalmai |
|  | A nemzetközi kereskedelem szerkezete |
| TE: a nemzetközi kereskedelem áru- és földrajzi szerkezetének átalakulása |
|  | Fejlettség és alulfejlettség a világgazdaságban |
| TE: a fejlődő világ sajátosságai, a legfontosabb fejlődési problémák és lehetséges válaszok |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Gazdasági magánjog** | | | Kódja: | **GT\_APSN008-17** |
| angolul: | | **Business Civil Law** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **+** | Heti | | **2** | Heti | **0** | **V** | **3** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Károlyi Géza** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  megismerkedjenek a gazdasági szféra alanyainak alapítási és működési sajátosságaival, amelynek keretében elsősorban az egyéni és társas vállalkozások létrehozásának személyi és vagyoni feltételeit, valamint szervezeti felépítésük és működésük jellemzőit sajátíthatják el. A kurzus betekintést ad a kereskedelmi szerződések alapvető szabályaiba is. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A hallgató olyan alapvető gazdasági jogi ismereteket sajátít el, melyek révén képes eligazodni a különböző vállalkozási formák alapvető sajátosságai között. A kurzus előadásai három fő tématerület köré fókuszálódnak: 1. A gazdasági társaságok alapításának, működésének és megszűnésének közös anyagi jogi és eljárásjogi szabályai. 2. Az egyes vállalkozási formák specifikumai. 3. A polgári jogi szerződések alapvető szabályai.  *Képesség:*  Legyen tisztában az egyéni és társas vállalkozási formák típusaira jellemző speciális sajátosságokkal, az általuk történő tulajdonszerzés és szerződéskötés alapvető szabályaival.  Tudja elhelyezni a gazdálkodó szervezetek és a nonprofit szféra alanyai között a tanult szervezeti formákat, ismerje az elhatárolási szempontjaikat.  Legyen képes a cégekhez kapcsolódó alapítási és megszüntetési eljárások elkülönítésére, azok alapvető céljainak felismerésére.  Tudja alkalmazni a gyakorlatban, pl. saját vállalkozás alapítása és működtetése esetén a tantárgy tanulásakor megszerzett ismereteket.  *Attitűd:*  A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató megfelelő társasági jogi és cégjogi tudás birtokában átlássa és elkülönítse a gazdasági szféra alanyainak körét, a munkája során felmerülő alapvető jogintézményeket (társaságalapítás, tulajdonszerzés, szerződéskötés) magabiztosan és megfelelően értelmezni és értékelni tudja, a jogi ismereteit folyamatosan gyarapítsa.  *Autonómia és felelősség:*  A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy a gazdasági szféra jogintézményei körében az általános információkhoz képest egy magasabb szakmai szinten megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt a vállalkozási formákat érintő kérdésekben. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Jogi alapfogalmak, közjog-magánjog elkülönítése. Állami szervek rendszere. A gazdasági élet alanyai (jogképesség, cselekvőképesség- jogi személyek). A természetes személy vállalkozási tevékenysége. A gazdasági társaságok közös szabályai. A gazdasági társaságok alapítása. A gazdasági társaságok szervezeti felépítése. A közkereseti társaság és a betéti társaság jellemzői. A korlátolt felelősségű társaság és a részvénytársaság jellemzői, a részvény. Egyéb jogi személy szervezetek (szövetkezet, civil szervezetek). A jogi személyek megszűnése, megszüntetése. A végelszámolási eljárás. A csőd- és felszámolási eljárás sajátosságai. A polgári jogi szerződések általános szabályai: szerződéskötés szakaszai, szerződésszegés esetei, szerződési biztosítékok. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  előadás, igény szerint konzultáció, joggyakorlat megismerése jogesetek bemutatásán keresztül | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A félév során két zárthelyi dolgozat írása, ezek alapján jegymegajánlás történik. Emellett a vizsgajegy írásbeli vizsgán is megszerezhető.  2-es (elégséges) érdemjegy a zárthelyi dolgozatokon: a maximálisan elérhető pontok 50 %-ától. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  TÖRŐ Emese (2019): *A vállalkozások jogi ismeretei.* Debreceni Egyetem. Debrecen, ISBN: 978-963-490-127-3  TÖRŐ Emese (2019): *A vállalkozások jogi ismeretei munkafüzet*. Debreceni Egyetem. Debrecen, ISBN:978-963-490-126-6, <https://elearning.unideb.hu/course/view.php?id=2268#section-6> jelszó: efop343  KÁROLYI – PRUGBERGER – TÖRŐ – HELMECZI (2015): *Gazdasági magánjog*. Debrecen, Státusz H és H Kkt., ISBN: 978-963-12-1142-9  **Ajánlott szakirodalom:**  FÉZER-KÁROLYI-PETKÓ-TÖRŐ (2014): *Jogi személyek a gazdasági forgalomban*. Budapest, Menedzser Praxis Szakkiadó és Gazdasági Tanácsadó Kft., ISBN: 978-963-89986-8-2 | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
| 1. hét | **A jogi alapfogalmak, közjog-magánjog elkülönítése:** jogforrási rendszer felépítése, jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei. Jogforrási hierarchia, jogalkotási folyamat. Jogrendszer tagozódása: diszpozitív magánjog – kógens közjog.  TE: Ismeri a magyar jogrendszer alapvető felépítését, a jogszabályok típusait és egymáshoz való viszonyukat. Ismeri a két fő szabályozási modell: a diszpozitív magánjogi rendelkezések és a kógens közjogi szabályozás alapvető szabályait. |
| 1. hét | **Állami szervek rendszere**. A hatalmi ágak szétválasztása, hatalommegosztás. Országgyűlés, köztársasági elnök, kormány, minisztériumok feladat- és hatásköre. Alkotmánybíróság, bíróság, ügyészség, ombudsman intézménye, helyi önkormányzatok.  TE: Ismeri a törvényhozó, végrehajtó és igazságszolgáltató hatalmi ágak intézményrendszerét, alapvető működését és funkcióit. |
| 1. hét | **A gazdasági élet alanyai (jogképesség, cselekvőképesség, jogi személyek)**. Jogalanyok köre – személyek joga – jogképesség. A természetes személyek jogképessége és cselekvőképessége. A jogi személy fogalmi ismérvei.  TE: Ismeri a jogalanyok körét, azok jogképességének sajátosságait, a természetes személyek cselekvőképességét korlátozó és kizáró tényezőket. |
| 1. hét | **A természetes személy vállalkozási tevékenysége**: Egyéni vállalkozás alapítása és működtetése, az egyéni cég sajátosságai. A mezőgazdasági vállalkozók köre, vállalkozó igazolvány nélküli „speciális vállalkozások” típusai, ismérvei  TE: Ismeri a kizárólag magányszemélyhez köthető vállalkozási formák formáit, különbséget tud tenni azok jogi keretei között. |
| 1. hét | **A gazdasági társaságok közös szabályai. A gazdasági társaságok alapítása**: a társasági jog alapelvei, a társasági szerződés tartalmi sajátosságai. A cégbejegyzési eljárás fajtái, szakaszai. Az előtársaság funkciója.  TE: Alapos ismereteket sajátít el a gazdasági társaságok alapításának anyagi és eljárásjogi szabályozásával kapcsolatban, cégalapítás esetén ismeri a legfontosabb tudnivalókat, közreműködő személyeket, hatóságokat. |
| 1. hét | **A gazdasági társaságok szervezeti felépítése:** legfőbb szerv működési szabályai, hatásköre, összehívása. A vezető tisztségviselő jogállása, feladata, felelőssége. Az ellenőrző szervek (felügyelőbizottság, könyvvizsgáló) kötelező esetei, feladatuk.  TE: Részletes ismeretekkel bír a társaságoknál kötelező jelleggel működő szervek formáiról, valamint az opcionálisan létrehozható szervezetek jelentőségéről. |
| 1. hét | **1. Zárthelyi dolgozat.** Középpontban a jogalanyokhoz kapcsolódó alapfogalmak (jogképesség, cselekvőképesség, cég, gazdasági társaság) értelmezése, illetve az egyéni vállalkozás működési sajátosságai, a gazdasági társaságok közös szabályai.  TE: Ismeri a Magyarországon létrehozható vállalkozási formák típusait és működésükre vonatkozó közös szabályokat. |
| 1. hét | **A közkereseti és a betéti társaság sajátosságai**. A kkt. és a bt. alapításának alanyi és vagyoni feltételei. A tagok személye és felelőssége. A kkt. és bt. szervezeti felépítésének specifikumai. A tagsági viszony megszüntetésének formái.  TE: Ismeri a vizsgált két társasági forma választásának legfontosabb ismérveit, el tudja határolni más vállalkozási formáktól. |
| 1. hét | **A korlátolt felelősségű társaság és a részvénytársaság jellemzői, a részvény.** A kft. alapításának alanyi és tárgyi feltételei, törzstőke, törzsbetét, üzletrész fogalmi sajátosságai. Tagok köre, felelőssége, jogállása. Mellékszolgáltatás és pótbefizetés jellemzői. Taggyűlés és ügyvezető működési sajátosságai. A zrt. és az nyrt. elhatárolása, szilárd alaptőke elve, részvényes személye és felelőssége. A részvény fogalma, részvényfajták. Monista és dualista irányítás. Corporate governance követelménye.  TE: Ismeri a kft. és az rt. működési sajátosságait, alapításának előnyeit és hátrányait, tisztában van a részvény értékpapírjogi sajátosságaival. |
| 1. hét | **Egyéb jogi személy szervezetek (szövetkezet, civil szervezetek)** A szövetkezet fajtái, a szociális szövetkezet. Részjegy - részjegytőke sajátosságai, változó alaptőke elve. Az alapítvány célja, működése, kuratórium. Egyesület fogalma és működése.  TE: Ismeri a profitorientált vállalkozási formák közül a gazdasági társaságok mellett a szövetkezet jellemzőit, illetve a nonprofit szféra alanyait és céljukat. |
| 1. hét | **A jogi személyek megszűnése, megszüntetése. A végelszámolási eljárás. A csőd- és felszámolási eljárás sajátosságai.**  A gazdasági társaságok jogutódlással való megszűnése, az átalakulás formái (egyesülés, szétválás, cégformaváltás) és folyamata. A jogutód nélküli megszűnési formák, a végelszámolás alapvető sajátosságai. A fizetésképtelenségi eljárások elkülönítése, a csőd- és a felszámolási eljárás alapvető szakaszai.  TE: Ismeretekkel bír a társaságok megszűnési formái tekintetében, el tudja különíteni a fizetőképesség és a fizetésképtelenség esetén lefolytatandó eljárásokat. |
| 1. hét | **Tulajdonjog, a tulajdon megszerzése**  A tulajdonjog tárgyai, a tulajdonjogi triász tartalma. A tulajdonjog megszerzésének eredeti és származékos jogcímei. A közös tulajdon szabályai.  TE: Ismeri a tulajdonjog tartamát alkotó birtoklás, használat és rendelkezési jog jelentőségét, meg tudja nevezni a tulajdonjog megszerzésének legalapvetőbb jogcímeit. |
| 1. hét | **A polgári jogi szerződések általános szabályai:** A szerződés fogalma, alanya, tárgya, megkötésének folyamata. A szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei. A szerződési biztosítékok köre és alkalmazásuk célja, funkciója.  TE: Ismeri a szerződéskötés általános szabályait, a foglaló, zálogjog, kötbér és kezesség alkalmazási szabályait, valamint tisztában van a szerződésszegés főbb eseteivel (késedelem, hibás teljesítés) és jogkövetkezményeivel. |
| 1. hét | **2. Zárthelyi dolgozat.** Középpontban az egyes gazdasági társaságokra vonatkozó speciális sajátosságok, a tulajdonjog és a szerződéskötés alapvető szabályai.  TE: Alapos ismeretekkel bír az egyes gazdasági társaságok elhatárolási sajátosságairól, az alapítás személyi és vagyoni különbözőségeiről, a tagok felelősségéről. Ismeri a megszüntetési és a fizetésképtelenségi eljárások (végelszámolás, felszámolás, csődeljárás) alapvető jellemzőit, a tulajdonjog tartalmi sajátosságait és a tulajdonszerzési módokat. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Filozófia** | | | Kódja: | **GT\_APSN010-17** |
| angolul: | | **Philosophy** | | |
| **Pénzügy és számvitel** | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Sportgazdasági és –menedzsment Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **N** | Heti | | **2** | Heti | **0** | **kollokvium** | **3** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Bácsné Dr. Bába Éva** | | beosztása: | **egyetemi tanár** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatókat  bevezesse a filozófia probléma világába és elméleti hagyományába, gyarapítsa, elmélyítse műveltségüket, fejlessze logikai és elméleti érvelési készségüket. A kurzus törekszik bemutatnia a filozófiai gondolatokat: a természetről, a társadalomról, az emberről, a megismerésről, az etikáról, a művészetről, és a vallásról, megismertetni a hallgatókkal a filozófiai területeit, a főbb filozófiai problémákat, fogalmakat. Csoportosítja a filozófiatörténet korszakait, bemutatja a legjelentősebb filozófusokat, akik munkássága ma is meghatározza az emberi gondolkodást. Tartalmilag felöleli az ókori görög filozófiától a mai modern polgári filozófiáig a legismertebb filozófusok munkásságát. A kurzus bevezetőként szolgál tudományelmélethez is. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  - Tudomány elméleti megalapozó ismereteket szerez, hogy tudja az alapvető tudományos fogalmaikat, elméleteket, tényeket, értelmezni, az alapvető összefüggéseket, folyamatokat felismerni. A kurzuson szerzett tudást gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkoztatva tudja alkalmazni.  *Képesség:*  - A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntés-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen környezetben is.  - Képes következtetéseket, valamint az azokat megalapozó tudás és érvelés világos és egyértelmű kommunikálására, szakmai és laikus közönség felé egyaránt.  *Attitűd:*  - A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.  - Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.  *Autonómia és felelősség:*  - Önállóan szervezi meg a vizsgált folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.  - Az elemzéseiért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A tudományok, résztudományok, filozófia  Jellegzetes filozófiai kérdés felvetések (Ontológia, Kozmológia, Filozófiai antropológia, Ismeretelmélet, Természetes teológia, Erkölcs, Esztétika)  Filozófia történet: korszakok, iskolák, filozófusok | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  előadás a hallgatók interaktív részvételével | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A félév során a hallgatók 2 alkalommal zárthelyi dolgozatot írnak, melyek számtani átlaga alapján a tantárgyfelelős jegymegajánlást tesz lehetővé. Kollokválni kell azon hallgatóknak, akiknek valamelyik ZH eredménye elégtelen, továbbá akkor is, ha a megajánlott jegyet nem fogadják el. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Arno Anzenbacher: Bevezetés a filozófiába. Cartaphilus Kiadó, Budapest, 2001  **Ajánlott szakirodalom:**  Robert Zimmer: Filozófus bejáró. Helikon kiadó, 2006.  Maria Fürst: Bevezetés a filozófiába. Műszaki Könyvkiadó, 2000.  Hársing László: A filozófiai gondolkodás Thálésztól Gadamerig. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2002.  Hans Joachim Störig: A filozófia világtörténete. Ford.: Zoltai Dénes és Frenyó Zoltán, Neumer Katalin, Tőkei Éva, Budapest: Helikon Kiadó 1997.  Filozófiai szöveggyűjtemény I.-II. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Mi a filozófia? |
| TE\*- Tudás a tudományok ismérveiről, felosztásukról, a filozófia helyéről, jellemzőiről  - Tudomány elméleti megalapozó ismereteket szerez, hogy tudja az alapvető tudományos fogalmaikat, elméleteket, tényeket, értelmezni, az alapvető összefüggéseket, folyamatokat felismerni. A kurzuson szerzett tudást gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkoztatva tudja alkalmazni.  - A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntés-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen környezetben is.  - Képes következtetéseket, valamint az azokat megalapozó tudás és érvelés világos és egyértelmű kommunikálására, szakmai és laikus közönség felé egyaránt. |
|  | Ontológia |
| TE – Tudás az ontológiai elméletekről  - Tudomány elméleti megalapozó ismereteket szerez, hogy tudja az alapvető tudományos fogalmaikat, elméleteket, tényeket, értelmezni, az alapvető összefüggéseket, folyamatokat felismerni. A kurzuson szerzett tudást gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkoztatva tudja alkalmazni.  - A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntés-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen környezetben is.  - Képes következtetéseket, valamint az azokat megalapozó tudás és érvelés világos és egyértelmű kommunikálására, szakmai és laikus közönség felé egyaránt |
|  | Természetfilozófia |
| TE – Tudás a természet filozófiai elméletekről  - Tudomány elméleti megalapozó ismereteket szerez, hogy tudja az alapvető tudományos fogalmaikat, elméleteket, tényeket, értelmezni, az alapvető összefüggéseket, folyamatokat felismerni. A kurzuson szerzett tudást gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkoztatva tudja alkalmazni.  - A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntés-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen környezetben is.  - Képes következtetéseket, valamint az azokat megalapozó tudás és érvelés világos és egyértelmű kommunikálására, szakmai és laikus közönség felé egyaránt |
|  | Filozófiai antropológia |
| TE - Tudás a filozófiai antropológia elméleteiről  - Tudomány elméleti megalapozó ismereteket szerez, hogy tudja az alapvető tudományos fogalmaikat, elméleteket, tényeket, értelmezni, az alapvető összefüggéseket, folyamatokat felismerni. A kurzuson szerzett tudást gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkoztatva tudja alkalmazni.  - A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntés-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen környezetben is.  - Képes következtetéseket, valamint az azokat megalapozó tudás és érvelés világos és egyértelmű kommunikálására, szakmai és laikus közönség felé egyaránt |
|  | Antik filozófia korszakai, problematikája |
| TE - Tudás az antik filozófiai korszakokról, filozófusokról, elméleteikről  - Tudomány elméleti megalapozó ismereteket szerez, hogy tudja az alapvető tudományos fogalmaikat, elméleteket, tényeket, értelmezni, az alapvető összefüggéseket, folyamatokat felismerni. A kurzuson szerzett tudást gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkoztatva tudja alkalmazni.  - A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntés-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen környezetben is.  - Képes következtetéseket, valamint az azokat megalapozó tudás és érvelés világos és egyértelmű kommunikálására, szakmai és laikus közönség felé egyaránt |
|  | Első zárthelyi dolgozat |
| TE beszámolás az eddig megszerzett tudásról |
|  | Ismeretelmélet |
| TE - Tudás az ismeretelmélet területéhez tartozó elméletekről  - Tudomány elméleti megalapozó ismereteket szerez, hogy tudja az alapvető tudományos fogalmaikat, elméleteket, tényeket, értelmezni, az alapvető összefüggéseket, folyamatokat felismerni. A kurzuson szerzett tudást gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkoztatva tudja alkalmazni.  - A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntés-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen környezetben is.  - Képes következtetéseket, valamint az azokat megalapozó tudás és érvelés világos és egyértelmű kommunikálására, szakmai és laikus közönség felé egyaránt |
|  | Természetes teológia |
| TE - Tudás a természetes teológia és a valláskritika elméleteiről  - Tudomány elméleti megalapozó ismereteket szerez, hogy tudja az alapvető tudományos fogalmaikat, elméleteket, tényeket, értelmezni, az alapvető összefüggéseket, folyamatokat felismerni. A kurzuson szerzett tudást gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkoztatva tudja alkalmazni.  - A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntés-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen környezetben is.  - Képes következtetéseket, valamint az azokat megalapozó tudás és érvelés világos és egyértelmű kommunikálására, szakmai és laikus közönség felé egyaránt |
|  | Etika |
| TE - Tudás az etika területéhez tartozó elméletekről  - Tudomány elméleti megalapozó ismereteket szerez, hogy tudja az alapvető tudományos fogalmaikat, elméleteket, tényeket, értelmezni, az alapvető összefüggéseket, folyamatokat felismerni. A kurzuson szerzett tudást gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkoztatva tudja alkalmazni.  - A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntés-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen környezetben is.  - Képes következtetéseket, valamint az azokat megalapozó tudás és érvelés világos és egyértelmű kommunikálására, szakmai és laikus közönség felé egyaránt |
|  | Esztétika |
| TE - Tudás az esztétika területéhez tartozó elméletekről  - Tudomány elméleti megalapozó ismereteket szerez, hogy tudja az alapvető tudományos fogalmaikat, elméleteket, tényeket, értelmezni, az alapvető összefüggéseket, folyamatokat felismerni. A kurzuson szerzett tudást gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkoztatva tudja alkalmazni.  - A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntés-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen környezetben is.  - Képes következtetéseket, valamint az azokat megalapozó tudás és érvelés világos és egyértelmű kommunikálására, szakmai és laikus közönség felé egyaránt |
|  | Logika |
| TE - Tudás a logika alapvető fogalmairól, alkalmazásáról  - Tudomány elméleti megalapozó ismereteket szerez, hogy tudja az alapvető tudományos fogalmaikat, elméleteket, tényeket, értelmezni, az alapvető összefüggéseket, folyamatokat felismerni. A kurzuson szerzett tudást gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkoztatva tudja alkalmazni.  - A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntés-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen környezetben is.  - Képes következtetéseket, valamint az azokat megalapozó tudás és érvelés világos és egyértelmű kommunikálására, szakmai és laikus közönség felé egyaránt |
|  | A középkori filozófia korszakai, problematikája |
| TE - Tudás a középkori filozófiai korszakokról, filozófusokról, elméleteikről  - Tudomány elméleti megalapozó ismereteket szerez, hogy tudja az alapvető tudományos fogalmaikat, elméleteket, tényeket, értelmezni, az alapvető összefüggéseket, folyamatokat felismerni. A kurzuson szerzett tudást gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkoztatva tudja alkalmazni.  - A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntés-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen környezetben is.  - Képes következtetéseket, valamint az azokat megalapozó tudás és érvelés világos és egyértelmű kommunikálására, szakmai és laikus közönség felé egyaránt |
|  | Újkori filozófiai irányzatok; Posztmodern |
| TE - Tudás az újkori filozófiai korszakokról, filozófusokról, elméleteikről  - Tudomány elméleti megalapozó ismereteket szerez, hogy tudja az alapvető tudományos fogalmaikat, elméleteket, tényeket, értelmezni, az alapvető összefüggéseket, folyamatokat felismerni. A kurzuson szerzett tudást gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkoztatva tudja alkalmazni.  - A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntés-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen környezetben is.  - Képes következtetéseket, valamint az azokat megalapozó tudás és érvelés világos és egyértelmű kommunikálására, szakmai és laikus közönség felé egyaránt |
|  | Második zárthelyi dolgozat |
| TE beszámolás az eddig megszerzett tudásról |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **EU ismeretek** | | | Kódja: | GT\_APSN026-17  GT\_FPSN015-17  GT\_FPSNS015-17 |
| angolul: | | **EU Studies** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK VNKI Európai Integrációs Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **2** | Heti | **0** | **K** | **3** | **magyar** |
| Levelező | **-** | Féléves | | **-** | Féléves | **-** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr.Tőkés Tibor** | | beosztása: | **adjunktus** |
|  | | | | | | | | | |
| **A kurzus célja,** hogy az alapképzésben résztvevő hallgatók megismerkedjenek az Európai Unió kialakulásával, történetével, intézményrendszerével, működésével. Cél még annak elérése, hogy a hallgatók később a gyakorlatban is képesek legyenek ezen ismeretek alapján eligazodni az Európai Unióval kapcsolatos történésekben, emellett képesek legyenek a felmerülő problémákat értelmezni, elemezni, azokról önálló véleményt alkotni | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A közgazdász-jelölt a stúdium sikeres teljesítése után rendelkezik az Európai Unióhoz kapcsolódó alapvető fogalmak, elméletek, tények, ismeretével, elsajátította az EU-val kapcsolatos szaknyelvet, az integrációval és annak intézményrendszerével kapcsolatos legfontosabb összefüggéseket. Ismeri az Unióval kapcsolatos legfontosabb történelmi eseményeket az intézményrendszer kialakulását és működését. Ismeri az EU bővítésével kialakult kihívások során felmerült problémákat, és azok megoldásait. Tisztában van az intézményrendszer átalakításával és fejlődésével összefüggő tényekkel, problémákkal és az azokra adott válaszok sikerességével.  *Képesség:*  Az elsajátított alapismeretek segítségével képes tájékozódni az integrációval kapcsolatos folyamatokban értékelni és elemezni azokat. A tanult elméletek és ismeretek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg az integrációval illetve annak fejlődésével kapcsolatban. Követi és értelmezi az EU-val kapcsolatos legfontosabb világgazdasági, nemzetközi folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.  *Attitűd:*  Tevékenysége során képes az EU-val kapcsolatos változások illetve újdonságok befogadására illetve szakterületébe való beépítésére. Törekszik az elsajátított ismeretek figyelembevételére illetve a szakterületéhez szükséges az integrációval kapcsolatos információk figyelemmel kísérésére és ezen információk fölhasználására.  *Autonómia és felelősség:*  Önállóan képes az elsajátított ismeretek alapján az Európai Unióval kapcsolatos véleményalkotásra. Döntései későbbi munkája során ezeket az ismereteket felhasználja illetve képes azokat önállóan fölhasználni szakterületével kapcsolatban. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Integrációs alapismeretek: a világgazdasági integrációk kialakulása, története, jelentősége, integrációkkal kapcsolatos alapfogalmak. Az Európai Integráció története: az EU kialakulása és fejlődése a kezdetektől napjainkig. Integrációs törekvések Európában 1945 előtt. Az Európai Közösségek megalakulása: ESZAK, EGK, EURATOM, 1945-1957. Az EK története 1957-től az első bővítésig. Az EK története 1973-tól a Maastrichti Szerződésig. Az EU 1993 és 2004 között. A megabővítéstől napjainkig tartó időszak eseményei. Az EU intézményrendszere. Az egységes belső piac. A GMU kialakítása. Regionális politika és CAP. Kül- és biztonságpolitika, bel és-igazságügyi együttműködés, és a Schengeni Acquis. Bővítéspolitika, reformfolyamat az EU-ban, az integráció jövője. Az Európai Unió és Magyarország | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A félév során a témával kapcsolatban hallgatók számára 14 előadás megtartására kerül sor, az előadásokból készült anyagokat hallgatók a félév során megkapják, azokat a félév során a szakirodalmakkal együtt felhasználhatják a felkészüléshez. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A félév írásbeli vizsgával zárul. A hallgatók ezen a vizsgán adnak számot a félévben megszerzett tudásukról.  Az érdemjegy megállapítása: 0-50% elégtelen (1), 51-63% elégséges (2), 64-76% közepes (3), 77-88% jó (4), 89-100% jeles (5). | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Az előadáson elhangzottak, illetve az azokon kiadott anyagok  Horváth Zoltán (2011): Kézikönyv az Európai Unióról. 8. kiadás, HVG-Orac Kiadó, Budapest, p. 684. ISBN 978 963 258 129 3 (a könyvből a fenti témákat lefedő fejezetek)  **Ajánlott szakirodalom:**  Kende Tamás – Szűcs Tamás (2005)(szerk.): Bevezetés az Európai Unió politikáiba. Complex Kiadó, Budapest, p.1359, ISBN 963 224 848 1  Kengyel Ákos (2010): Az Európai Unió közös politikái, Akadémiai Kiadó, Budapest, p.555. ISBN 978 963 05 8748 8  Palánkai Tibor: Az európai integráció gazdaságtana. Aula Kiadó, 2004, p. 502, ISBN: 9639478903 | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Integrációs Alapismeretek |
| TE: A hallgatók az előadás során megismerkednek az integráció alapfogalmaival. |
|  | Az Európai Unió története I. Előzmények-Alapszerződések |
| TE: Az előadás során bemutatásra kerülnek az Európa egyesítésére tett történelmi próbálkozások illetve az egységes Európa gondolata. Bemutatásra kerül az EU alapszerződéseinek kialakulása, a hallgatók megismerik az alapszerződéseket (ESZAK, EGK, EURATOM) és képesek eligazodni azokkal kapcsolatban. |
|  | Az Európai Unió története II.  Az 1960-as évektől 1993-ig |
| TE: A hallgatók megismerik az Unió 1960 és 1993 közötti történetét. Az első időszak sikereitől a bővítéssel illetve az olajválságokkal kapcsolatos nehézségektől az első szerződésmódosításon át a Közösség egységes belső piacának megteremtéséig, azaz az Európai Unió kialakításáig. |
|  | Az Európai Unió története IV.  Az 1990-es évek és az új évezred |
| TE: A kilencvenes évek folyamatai új kihívások elé állították az Uniót, megtörtént a keleti nyitás, a szerződések több sikeres vagy éppen sikertelen reformja, Magyarország belép a közösségbe. Az előadás után a hallgatók átláthatják az EU-val kapcsolatos reformfolyamatot és a 90-es évek átalakulását |
|  | Az Európai Unió intézményrendszere I.  A Tanács, a Bizottság és a Parlament. A Bíróság, a Számvevőszék, Régiók Bizottsága, Gazdasági és Szociális Bizottság, Európai Beruházási Bank, A Központi Bankok Európai Rendszere és az Európai Központi Bank, Európai Ombudsman, Europol, Európai Közösségi Ügynökségek |
| TE: Az előadás során a hallgatók megismerik EU intézményeit és azok szerepét a jogalkotásban és a döntéshozatalban |
|  | Az Európai Unió intézményrendszere II. Döntéshozatali eljárás az Európai Unióban |
| TE: A hallgatók az előző előadásra alapozva az előadás után képesek átlátni az EU döntéshozatalát az egyes jogalkotási eljárásokat |
|  | Az Európai Unió közös belső piaca és a négy alapszabadság  A gazdasági és monetáris unió, EGT |
| TE: A hallgatók az előadás után tisztában lesznek az egységes belső piac működésével, alapelveivel valamint a gazdasági és monetáris unió kialakulásával és működésével |
|  | Az Európai Unió Regionális Politikája |
| TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják a gazdasági-társadalmi-területi kohézió politikáját és annak folyamatait |
|  | Az Európai Unió Közös Agrárpolitikája  Az Európai Unió Vidékfejlesztési politikája |
| TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják az Unió Közös Agrár- és Vidékfejlesztési Politikáját és annak folyamatait |
|  | A közös kül- és biztonságpolitika |
| TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják az EU közös kül- és biztonságpolitikáját és az azzal kapcsolatos kihívásokat. |
|  | Bel- és igazságügyi együttműködés az Európai Unióban |
| TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják az Unió bel- és igazságügyi politikáját és a szabadság a biztonság és a jog érvényesülésének térségére tett erőfeszítéseit. Tisztában lesznek a Schengeni Rendszer működésével illetve az EU ezzel kapcsolatos kihívásaival |
|  | Bővülési folyamat az Európai Unióban  1973, 1981, 1986, 1995, 2004, 2007, 2013 |
| TE: Az előadás után a hallgatók átlátják az integráció bővülésének folyamatát illetve az azzal kapcsolatos kihívásokat és nehézségeket valamint az arra adott válaszokat. Látni fogják hogyan lett a hatokból huszonnyolcak. Megismerik az elmélyülés-kibővülés dilemmáját. |
|  | Kérdések az Európai Unió további fejlődésével kapcsolatban, (Eurozóna, Alkotmány, Alapjogi Charta, Törökország, bevándorlás, Schengen, Reformfolyamat, BREXIT). |
| TE: A hallgatók az előadás után átlátják az EU előtt álló jelenlegi kihívásokat és kritikai véleményt alkothatnak az ezekkel kapcsolatos válaszokról, illetve a szükséges lépésekről. |
|  | Az Európai Unió és Magyarország |
| TE: Az előadás után a hallgatók tisztán látják majd Magyarország és az EU kapcsolatrendszerét. Az elhangzottak alapján mérlegelhetik a tagságunk előnyeit és hátrányait és erről képesek lesznek önálló véleményt alkotni. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Szociológia** | | | Kódja: | GT\_ATVN032-17  GT\_ATVNS032-17 |
| angolul: | | **Sociology** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **2** | Heti | **0** | **kollokvium** | **3** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | | **0** | Féléves | **0** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Szabados György Norbert** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| A kurzus célja megismertetni a hallgatókkal a szociológia tudomány fogalmait, hazai és külföldi történetét, kutatási módszereit. A kurzust felvevő hallgatók ezeken túl egyes szakszociológiai területek ismereteibe is betekintést nyernek. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:* Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra  vonatkozóan.  *Képesség:* Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.    *Attitűd:* Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.  *Autonómia és felelősség:* Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**   1. Követelmények (2) Szociológia és a társadalomtudományok (3) A szociológia és a társadalomtudományok II (4) Szociológia és a társadalomtudományok III. (5) Szociológia és a társadalomtudományok-módszertani kérdések (6) Szociológia történet I. (7) Szociológia történet II. (8) Szociológia történet III. (9) A magyar szociológia története (10) Posztmodern elméletek I. (11) Posztmodern elméletek II. (13) A politika szociológiai megközelítése, civil szervezetek I. (14) A politikai szociológia megközelítése, civil szervezetek II. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A tárgy keretében előadások vannak, majd ezek, illetve a kiadott szakirodalom alapján a hallgató a számonkérésre önállóan készül fel. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  kollokvium, zárthelyi dolgozat alapján értékelve. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Andorka R.:Bevezetés a szociológiába. Osiris Kiadó, Budapest, 2006.  **Ajánlott szakirodalom:**  Giddens, A.: Szociológia. Osiris Kiadó, Budapest, 2008. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Követelmények |
| TE\* A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. |
|  | Szociológia és a társadalomtudományok |
| TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. |
|  | A szociológia és a társadalomtudományok II |
| TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. |
|  | Szociológia és a társadalomtudományok III. |
| TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. |
|  | Szociológia és a társadalomtudományok-módszertani kérdések |
| TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. |
|  | Szociológia történet I. |
| TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. |
|  | Szociológia történet II. |
| TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. |
|  | Szociológia történet III. |
| TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. |
|  | A magyar szociológia története |
| TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. |
|  | Posztmodern elméletek I. |
| TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. |
|  | Posztmodern elméletek II. |
| TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. |
|  | Szociológia és etika |
| TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. |
|  | A politika szociológiai megközelítése, civil szervezetek I. |
| TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. |
|  | 1. A politikai szociológia megközelítése, civil szervezetek II. |
| TE- A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)** | | | | | | Kódja: | **GT\_APSN021-17**  **GT\_FPSN02417 GT\_FPSNS024-17** |
| angolul: | | **Financial Accounting II.** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet** | | | | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | Számvitel I. (A számvitel alapjai) | | | | | | Kódja: | **GT\_APSN016-17**  **GT\_FPSN023-17 GT\_FPSN0S23-17** |
| Típus | | Heti óraszámok | | | | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | | Gyakorlat | | Labor | |
| Nappali | **x** | Heti | | **2** | | Heti | **4** | Heti |  | **kollokvium** | **7** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | | Féléves |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | | neve | | Dr. Bács Zoltán | | | beosztása: | egyetemi tanár |
| **A kurzus célja,** hogy  A hallgatókkal megismertetni a vállalkozások számvitelét: az egyes mérlegsorokat érintő gazdasági eseményeket, rögzítésüket a számviteli rendszerben, hatásukat az eredményre, a vagyonra és az érintett adókra. | | | | | | | | | | | | |
| **Tanulás eredmények, kompetenciák:** A kurzus betekintést ad a vállalkozások könyvvezetési és beszámolási kötelezettségeinek jellegébe, az egyes mérlegsorokat érintő gazdasági események könyvelésébe, eredményre, a vagyonra és az érintett adókra gyakorolt hatások figyelembevételével, elsősorban a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szabályozási rendszerében.  *Tudás:*  A hallgató megismeri a számvitel alapfogalmait, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat, az alapvető számviteli összefüggéseket, elsajátítja a számviteli gondolkodás alapjait. Ismeri a hazai adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének számviteli megjelenítését.  *Képesség:*  A hallgató képessé válik alapvető számviteli és kettős könyvviteli feladatok megoldására, a pénzügyi kimutatások összefüggéseinek értelmezésére, a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.  *Attitűd:*  A hallgató nyitott a számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezett a megoldásukat illetően. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.  *Autonómia és felelősség:*  Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Alkalmas önálló munkavégzésre. | | | | | | | | | | | | |
| **A kurzus tartalma, témakörei**  Mérlegtételek értékelése. Az egyes mérlegsorokat érintő gazdasági események könyvelése, eredményre, a vagyonra és az érintett adókra gyakorolt hatások figyelembevételével. | | | | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Elméleti és gyakorlati ismertek átadása illusztratív példákon keresztül. | | | | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A megszerzett ismeretek számonkérése írásbeli zárthelyi dolgozatok és szóbeli vizsga formájában történik.  **Aláírás megszerzésének feltétele:**   * Az elearning rendszerben a félév során megírt két online zárthelyi dolgozat min. 50-50%-os, átlagban min. 60% teljesítése. Az online zárthelyi dolgozatok tartalma: elméleti kérdések, a gyakorlati, számítási, kettős könyvelési feladatok, pénzügyi kimutatások egyes részeinek összeállítása. * A szemináriumokon való részvétel: 3 alkalomnál több hiányzás esetén – függetlenül attól, hogy igazolt vagy igazolatlan a távollét – a TVSZ 11. § (2) alapján nem adunk aláírást. * Az aláírás pótlására egy alkalommal összevontan kerül sor.   **Érdemjegy megszerzésének feltételei:**  Az aláírás megszerzését követően a számonkérés szóbeli vizsga formájában történik. A szóbeli vizsga az elméleti ismeretek, valamint a gyakorlat és az elmélet összefüggéseinek számonkérésére irányul. A szóbeli vizsgán a beugró gazdasági események könyvelésének megoldása és szóbeli levezetése, elmagyarázása, ezt követően történik az előzetesen kiadott tételsorból a tételhúzás. | | | | | | | | | | | | |
| **Kötelező olvasmány:**  Kozma András: Vázlatok a számvitel tanulásához 2. kötet, Keletlombard Kft., Debrecen, 2001, átdolgozva: 2017.  Az előadásokon és a szemináriumokon kiadott anyagok, feladatok és a kar E-learning oldalára feltöltött tananyagok  **Ajánlott szakirodalom:**  Siklósi Ágnes - Veress Attila Számviteli feladatok a gyakorlatban. A Mérlegképes könyvelő képzés tankönyve  Kilencedik, bővített kiadás. Saldo Kiadó, 2018  Róth - Adorján - Lukács – Veit: Pénzügyi számvitel, Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft., Budapest, 2015  Róth - Adorján - Lukács – Veit: Pénzügyi számvitel feladatok. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft., 2017  Róth – Adorján – Lukács – Veit: Számviteli esettanulmányok 2015. Magyar Könyvvizsgálói Kamara  Éva K (2006): Számvitelelemzés II-III, Perfekt, Budapest  2000. évi C. törvény a számvitelről | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
| 1. hét | A számviteli rendszer célja és feladata, a számvitel szabályozása, számviteli alapelvek, könyvvezetés és beszámolókészítés.  TE: Ismeri a számviteli rendszer jellegzetességeit, a számviteli alapelveket és azok jelentőségét. |
| 1. hét | Gazdasági események a valós és információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyonra és az érintett adókra. Immateriális javak.  TE: Ismeri az immateriális javak fogalmát, fajtáit, értékelését és megjelenítését a pénzügyi kimutatásokban. |
| 1. hét | Gazdasági események a valós és információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyonra és az érintett adókra. Tárgyi eszközök.  TE: Ismeri a tárgyi eszközök fogalmát, fajtáit, értékelését és megjelenítését a pénzügyi kimutatásokban. |
| 1. hét | Gazdasági események a valós és információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyonra és az érintett adókra. Befektetett pénzügyi eszközök. Értékpapírok.  TE: Ismeri a befektetett pénzügyi eszközök és az értékpapírok fogalmát, fajtáit, értékelését és megjelenítését a pénzügyi kimutatásokban. |
| 1. hét | Gazdasági események a valós és információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyonra és az érintett adókra. Forgóeszközök. Vásárolt készletek.  TE: Ismeri a vásárolt készletek fogalmát, fajtáit, értékelését és megjelenítését a pénzügyi kimutatásokban. |
| 1. hét | Gazdasági események a valós és információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyonra és az érintett adókra. Saját termelésű készletek.  TE: Ismeri a saját termelésű készletek fogalmát, fajtáit, értékelését és megjelenítését a pénzügyi kimutatásokban. |
| 1. hét | Gazdasági események a valós és információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyonra és az érintett adókra. Követelések.  TE: Ismeri a követelések fogalmát, fajtáit, értékelését és megjelenítését a pénzügyi kimutatásokban. |
| 1. hét | Gazdasági események a valós és információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyonra és az érintett adókra. Pénzeszközök.  TE: Ismeri a pénzeszközök fogalmát, fajtáit, értékelését és megjelenítését a pénzügyi kimutatásokban. |
| 1. hét | Gazdasági események a valós és információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyonra és az érintett adókra. Időbeli elhatárolások.  TE: Ismeri az időbeli elhatárolások fogalmát, fajtáit, értékelését és megjelenítését a pénzügyi kimutatásokban. |
| 1. hét | Gazdasági események a valós és információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyonra és az érintett adókra. Saját tőke és céltartalékok.  TE: Ismeri a saját tőke és a céltartalék fogalmát, fajtáit, értékelését és megjelenítését a pénzügyi kimutatásokban. |
| 1. hét | Gazdasági események a valós és információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyonra és az érintett adókra. Hátrasorolt és hosszú lejáratú kötelezettségek.  TE: Ismeri a hátrasorolt és a hosszú lejáratú kötelezettségek fogalmát, fajtáit, értékelését és megjelenítését a pénzügyi kimutatásokban. |
| 1. hét | Gazdasági események a valós és információs folyamatokban, rögzítésük a könyvviteli rendszerben, hatásuk az eredményre, a vagyonra és az érintett adókra. Rövid lejáratú kötelezettségek.  TE: Ismeri a rövid lejáratú kötelezettségek fogalmát, fajtáit, értékelését és megjelenítését a pénzügyi kimutatásokban. |
| 1. hét | Az eredménykimutatás és összeállításának lehetőségei.  TE: Ismeri az eredménykimutatás lényegét, tartalmát. Az eredménykimutatás felépítését. |
| 1. hét | Kiegészítő melléklet, üzleti jelentés.  TE: Ismeri a kiegészítő melléklet és az üzleti jelentés lényegét, tartalmát, felépítését. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Számvitel III. (Vezetői számvitel)** | | | Kódja: | **GT\_APSN027-17** |
| angolul: | | **Accounting III** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Számviteli és Pénzügyi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | Számvitel II. (Pénzügyi számvitel) | | | Kódja: | **GT\_APSN021-17** |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **2** | Heti | **2** | **Kollokvium** | **5** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | | **28** | Féléves | **28** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. habil. Becsky-Nagy Patrícia** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  számára olyan ismeretanyagot biztosítson, amelynek elsajátítása alapot és segítséget nyújt minden vállalkozásnak az eredményességet növelő munkához, hozzájárul a vállalkozások gazdasági és pénzügyi stabilitásának megalapozásához. A vezetői beszámolási rendszerek megismerésével az irányításban résztvevők döntéseinek megalapozottságát képesek legyenek segíteni. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  - Ismeri a pénzügyi és a számviteli alapfogalmakat, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat. - Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait. - Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit. - Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozási formáit. - Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.  *Képesség:*  - Képes a pénzügyi és számviteli nyilvántartási rendszerek használatára. - Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemez. - Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes. - Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.  *Attitűd:*  - Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.  *Autonómia és felelősség:*  - Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus során a hallgatók megismerkednek az éves beszámoló adatainak mélyebb értelmezésével, a hozamok, költségek, valamint a fedezet elszámolásával és tervezésével. A kurzus témakörei: eredménykimutatás, mérleg, cash flow, hozam- és költségelszámolás, költséghelyi tervezett-tényleges adatok összehasonlítása és a leterheltség vizsgálata, folyamata kalkuláció készítése, folyamatköltség elszámolás, önköltségszámítás. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A hallgatók felkészüléséhez az előadásokon feldolgozott témák otthoni elsajátítása szükséges. Az elméleti anyag elsajátítását gyakorlati és számítási feladatok megoldásával segítjük. Az órai és az otthoni terhelés aránya megközelítőleg 50-50%. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A félév során egy zárthelyi dolgozat megírására kerül sor, mely a vizsgaidőszakban egyszer pótolható. Eredménye beszámít a félév végi kollokvium eredményébe. Sikeres zárthelyi dolgozat esetén (eléri a 60%-ot) a hallgató szóbeli vizsgát tehet, amely 40%-os súllyal számít bele az év végi eredménybe. A zárthelyi dolgozat megírására két részletben kerül sor a félév során. A félévközi zárthelyi dolgozat két részletének együttesen kell elérni a 60%-ot. A zárthelyi dolgozat javítása és pótlása összevontan, egy dolgozat keretében lehetséges a vizsgaidőszakban.  Az elért átlagpontszám (%-ok) alapján:  60 alatt: 1 (elégtelen)  60-69%: 2 (elégséges)  70-79%: 3 (közepes)  80-89%: 4 (jó)  90-100%: 5 (jeles) | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  - Előadásanyag és szemináriumi feladatsorok (e-Learningben elérhetőek!)  - Kardos Barbara – Sztanó Imre – Veress Attila [2012]: A vezetői számvitel alapjai - Kardos Barbara – Miklósyné Ács Klára – Sisa Krisztina – Veress Attila [2012]: Példatár a vezetői számvitel alapjaihoz  Dr. Kardos Barbara, Miklósyné Ács Klára, Dr. Sisa Krisztina Andrea, Szabó Szabolcs, Dr. Szekeres Bernadett, Szijártó Boglárka, Török Martina Zsófia, Dr. Veress Attila, Zatykó Zsuzsanna: Vezetői számvitel feladatgyűjtemény, Saldo, 2016  - Dr. Kardos Barbara, Dr. Sisa Krisztina Andrea, Dr. Szekeres Bernadett, Dr. Veress Attila: Vezetői számvitel elmélet, módszertan. Saldo, 2016  - Jánosa András – Paál Éva: Számvitelszervezés és vezetés II. (1.+2. fejezetek)  **Ajánlott szakirodalom:**  - Kondorosi Ferencné [2002]: A vezetői számvitel és elemzés alapjai  - Chadwick, Leslie [1997]: Vezetői számvitel - Hansen, Don – Mowen, Maryanne [1997]: Management Accounting  - Bosnyák János – Gyenge Magdolna – Pavlik Lívia – Székács Péterné [2009]: Vezetői számvitel  - Himber Péter – Kapásiné Buza Mária [2008]: Számvitel-elemzés II.  - Kaplan, R. S. – Atkinson, A. A.: Vezetői üzleti gazdaságtan  - A SZAKMA témához kapcsolódó szakcikkei. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | *Előadás:* A vezetői számvitel fogalma, értelmezése, feladata, kapcsolata a pénzügyi számvitellel.  *Gyakorlat:* A vezetői számvitel – pénzügyi számvitel kapcsolatának illusztrálása esettanulmányon keresztül. |
| *TE:* A Hallgató megismeri a vezetői számvitel fogalmát, feladatait, kapcsolatát a pénzügyi számvitellel. |
|  | *Előadás:* Az eredménykimutatás típusai, alapösszefüggései  *Gyakorlat:* Példák az Eredménykimutatás és a méreg összefüggéseire |
| *TE:* A Hallgató megismerkedik a különböző eredménykimutatások összefüggéseivel és a mérleggel való kapcsolatukkal. |
|  | *Előadás:* Az összköltségeljárással készülő eredménykimutatás és a forgalmi költség eljárással készülő eredménykimutatás kapcsolata  *Gyakorlat:* Feladatok saját termelésű készletek és áruk eredményre gyakorolt hatására. |
| *TE:* A Hallgató képes a gazdasági események eredményre gyakorolt hatását értelmezni. |
|  | *Előadás:* Cash flow kimutatás értelmezése  *Gyakorlat:* Feladatok megoldása a cash flow kimutatásra. |
| *TE:* A Hallgató képes a vállalkozások cash flow kimutatásának indirekt és direkt módszerrel történő összeállításával és a kimutatás értelmezésével. |
|  | *Előadás:* Cash flow kimutatás készítése a gyakorlatban |
| *Gyakorlat:* Példa cash flow kimutatás összeállítására |
|  | *Előadás:* Költségek elszámolása, célok, lehetőségek, a költségek elszámolása a számviteli törvény szerint, a költségelszámolás gyakorlata  *Gyakorlat:* Elsődleges költségnem elszámolás; elsődleges költségnem, másodlagos költséghely/költségviselő elszámolás |
| *TE:* A Hallgatók a megismerkedik a 2000. évi C. törvény szerint előírt költségelszámolási módszerekkel. |
|  | *Előadás:* Költségek elszámolása, célok, lehetőségek, a költségek elszámolása a számviteli törvény szerint, a költségelszámolás gyakorlata  *Gyakorlat:* Elsődleges költséghely/költségviselő, másodlagos költségnem elszámolás gyakorlati illusztrálása. |
| *TE:* A Hallgatók a megismerkedik a 2000. évi C. törvény szerint előírt költségelszámolási módszerekkel. |
|  | *Előadás:* Költségtani ismeretek, költség, ráfordítás A költségek jellemzői, csoportosítása. Költséggazdálkodás fogalma, értelmezése.  *Gyakorlat:* Fedezeti költségszámítás alkalmazása példákon keresztül, gyártmánykarakterisztika |
| *TE:* A Hallgató megismerkedik a költséggazdálkodás alapfogalmaival, a fedezeti költségszámítással. Példák megoldása az állandó és változó költségekre, gyártmánykarakterisztikára |
|  | *Előadás:* A költséggazdálkodás módszerei, költségszámítások, határköltségváltozás, költségváltozási tényezőre  *Gyakorlat:* A költségváltozási tényező bemutatása feladatokon keresztül. |
| *TE:* A Hallgató megismerkedik a költséggazdálkodás módszereivel, a határköltség-számítással és a költségváltozási tényezővel. |
|  | *Előadás:* Kalkulációk és önköltségszámítás. Az önköltségszámítás tárgya, feladata és törvényi szabályozása. Előkalkuláció, közbenső kalkuláció.  *Gyakorlat:* A kalkulációra vonatkozó esettanulmányok tárgyalása. |
| *TE:* A Hallgató megismerkedik az önköltségszámítás szabályaival. |
|  | *Előadás:* Az önköltségszámítás módszerei. Osztókalkulácó, pótlékoló kalkuláció.  *Gyakorlat:* Feladatok az osztókalkuláció, pótlékoló kalkuláció módszereire. |
| *TE:* A hallgató képes az alábbi költségkalkulációk elvégzésére: osztókuláció, pótlékoló kalkuláció. |
|  | *Előadás:* Az önköltségszámítás módszerei. Normatív kalkuláció, vegyes kalkuláció. Ikertermék, melléktermék.  *Gyakorlat:* Példák a normatív és vegyes kalkulációra, ikertermék és melléktermék kalkulációira |
| *TE:* A hallgató képes az alábbi költségkalkulációk elvégzésére: normatív és vegyes kalkuláció. |
|  | *Előadás:* Tevékenység alapú költségszámítási módszerek.  *Gyakorlat:* Tevékenység alapú költségszámítás szemléltetése. |
| *TE:* A hallgató megismerkedik a tevékenységalapú költségszámítással. |
|  | *Előadás:* Tevékenység alapú költséggazdálkodás- és irányítás: gyakorlati alkalmazások.  *Gyakorlat:* Esettanulmány feldolgozása az ABC menedzsment témakörében. |
| *TE:* A hallgató tudása tovább bővül az esettanulmányok megoldásának köszönhetően. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Számvitel IV. (Éves beszámoló)** | | | | | | Kódja: | **GT\_APSN032-17** |
| angolul: | | **Financial Accounting IV.** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet** | | | | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | Számvitel III. (Vezetői számvitel) | | | | | | Kódja: | GT\_APSN027-17 |
| Típus | | Heti óraszámok | | | | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | | Gyakorlat | | Labor | |
| Nappali | **x** | Heti | | **2** | | Heti | **3** | Heti |  | **GY** |  | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | | Féléves |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | | neve: | | **Dékán Tamásné Dr. Orbán Ildikó** | | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy  a hallgatók korábbi számviteli, elemzési, pénzügyi ismertekre támaszkodva ismerjék meg:  - a beszámoló tartalmi és formai követelményeit,  - az általános és a sajátos értékelési szabályokat,  - a mérleg, az eredménykimutatás, a könyvvezetés szintetizált kapcsolatrendszerét,  - a kiegészítő melléklet és az üzleti jelentés általános és sajátos elemeit  - a beszámolóból nyerhető információk, azok hasznosításának lehetőségeit,  - egyes speciális számviteli tématerület (ellenőrzés számvitele, átalakulás számvitele, stb.) sajátosságait. | | | | | | | | | | | | |
| **Tanulás eredmények, kompetenciák:** A logikai egymásra épülés, a belső összefüggések bemutatása a korábban, a Számvitel I.-III. keretében megtanultak ismétlését, egy magasabb szintű újrarendszerezését valósítja meg.  *Tudás:*  A hallgató megismeri a számvitel alapfogalmait, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat, az alapvető számviteli összefüggéseket, elsajátítja a számviteli gondolkodás alapjait. Ismeri a hazai és nemzetközi számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli megjelenítését.  *Képesség:*  A hallgató képessé válik alapvető számviteli és kettős könyvviteli feladatok megoldására, a pénzügyi kimutatások összefüggéseinek értelmezésére, a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára. Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatások készít és elemez. Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.  *Attitűd:*  A hallgató nyitott a számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezett a megoldásukat illetően. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.  *Autonómia és felelősség:*  Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése). | | | | | | | | | | | | |
| **A kurzus tartalma, témakörei**  A beszámoló tartalmi és formai követelményei, az általános és a sajátos értékelési szabályok, a mérleg, az eredménykimutatás, a könyvvezetés szintetizált kapcsolatrendszere, a kiegészítő melléklet és az üzleti jelentés általános és sajátos elemei, a beszámolóból nyerhető információk, azok hasznosításának lehetőségei, egyes speciális számviteli tématerület (ellenőrzés számvitele, átalakulás számvitele, stb.) sajátosságai. | | | | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Elméleti és gyakorlati ismertek átadása illusztratív példákon keresztül, teammunka keretében, valamint önálló felkészüléssel. | | | | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A megszerzett ismeretek számonkérése zárthelyi dolgozatok és vizsga formájában történik. Az aláírás feltétele a félév során két alkalommal megírt zárthelyi dolgozat min. 50-50%-os, átlagban min. 60% teljesítése. Mindkét zárthelyi dolgozat tartalma: 1, számviteli beszámoló alapismeretekből, a Számviteli törvény fejezeteiből, valamint a sajátos számviteli feladatok ismeretköréből elméleti, illetve 2, pénzügyi számviteli könyvelést, valamint egy éves beszámoló és részfeladatainak összeállítását tartalmazza tartalmazó gyakorlati rész. Az aláírás feltétele továbbá kiadott főkönyvi kivonatok alapján éves beszámoló összeállítása, és annak prezentálása team-munkában. Az aláírás pótlására egy alkalommal kerül sor. A zárthelyi dolgozatok megírására az egyetem számítógép-termeiben, online formában kerül sor.  Az aláírás megszerzését követően a szigorlati jegy megszerzése gazdasági eseményeket és annak hatásait bemutató könyvelési szóbeli beugrót követően szóbeli vizsga keretében történik, kiadott tételsor alapján. | | | | | | | | | | | | |
| **Kötelező olvasmány:**  Kozma András: Vázlatok a számvitel tanulásához 3. kötet, Keletlombard Kft., Debrecen, 2001  Andor Ágnes, Tóth Mihály: Számvitel 2019. Vezinfó. 2019.  Siklósi Ágnes - Veress Attila: [Könyvvezetés és Beszámolókészítés](http://saldokiado.hu/konyv/konyvvezetes-es-beszamolokeszites-9-bovitett-kiadas/194) , Számviteli feladatok a gyakorlatban, A Mérlegképes könyvelő képzés tankönyve, 9. bővített kiadás, Saldo Kiadó, 2018  Az előadásokon és a szemináriumokon kiadott anyagok, feladatok és a kar Moodle oldalára feltöltött tananyagok  Ajánlott szakirodalom:  Róth – Adorján – Lukács – Veit: Számviteli esettanulmányok 2017. Magyar Könyvvizsgálói Kamara  Róth - Adorján - Lukács – Veit: Pénzügyi számvitel, Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft., Budapest, 2018  Bartha Ágnes - Gellért Henriett – Madarasiné dr. Szirmai Andrea: Nemzetközi számviteli ismeretek, Perfekt, 2016  Lakatos – Kovács – Mohl – Rózsa – Szirmai: NEMZETKÖZI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÁSI STANDARDOK elmélete és gyakorlata 2013. Magyarázatok és példák. MKVK  2000. évi C. törvény a számvitelről | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
| 1. hét | A számvitel, beszámolás hazai és nemzetközi szabályozása. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény. A Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok (IFRS-ek) rendszere.  TE: Ismeri a számviteli szabályozás hazai és nemzetközi vonatkozásait. |
| 1. hét | Az éves beszámolóra vonatkozó általános szabályok. Az éves beszámoló tartalma, részei. Az éves beszámoló adattartalma, szerkezeti felépítése. Közbenső mérleg. Főkönyvi kivonat. Kiegészítő Melléklet. Üzleti jelentés. Nyilvánosságra hozatal. Könyvvizsgálat.  TE: Ismeri az éves beszámoló tartalmát, részeit, képes azok összeállítására. |
| 1. hét | A konszolidáció lényege, a konszolidált éves beszámoló. A nemzetköszi számviteli szabályozás lényege, szintjei. Az IFRS-ek szerint készült éves beszámoló.  TE: Ismeri a konszolidáció, a nemzetközi számviteli szabályozás lényegét, jelentőségét, alkalmazásának lehetőségeit. |
| 1. hét | A mérlegtételek értékelésének általános szabályai. a beszerzési érték  A mérlegtételek értékelésének általános szabályai: az értékcsökkenés  Az eszközök értékvesztése.  TE: Ismeri és alkalmazni tudja az alapvető értékelési eljárásokat. |
| 1. hét | A befektetett eszközök a mérlegben: az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a befektetett pénzügyi eszközök (+értékpapírok).  TE: Ismeri a befektetett eszközök fogalmát, fajtáit, értékelését és megjelenítését a pénzügyi kimutatásokban. |
| 1. hét | A forgóeszközök a mérlegben: a vásárolt és a saját termelésű készletek. A forgóeszközök a mérlegben: a követelések és a pénzeszközök tételei. Időbeli elhatárolások a mérlegben  TE: Ismeri a készletek fogalmát, fajtáit, értékelését és megjelenítését a pénzügyi kimutatásokban. Ismeri a követelések és a pénzeszközök fogalmát, fajtáit, értékelését és megjelenítését a pénzügyi kimutatásokban. Ismeri az időbeli elhatárolások fogalmát, fajtáit, értékelését és megjelenítését a pénzügyi kimutatásokban. |
| 1. hét | Saját tőke a mérlegben. Céltartalékok a mérlegben.  TE: Ismeri a saját tőke és a céltartalék fogalmát, fajtáit, értékelését és megjelenítését a pénzügyi kimutatásokban. |
| 1. hét | Kötelezettségek a mérlegben.  TE: Ismeri a kötelezettségek fogalmát, fajtáit, értékelését és megjelenítését a pénzügyi kimutatásokban. |
| 1. hét | Az adózott eredmény. Az eredményszámlák könyvelési tételei. Az eredményszámlák zárása  TE: Ismeri az adózott eredmény meghatározását, az egyes eredménytételek megjelenítését, az eredményszámlák zárásának folyamatát. |
| 1. hét | Az eredménykimutatás fogalma, fajtái, formái  Költségek az eredménykimutatásban. Értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítások az eredménykimutatásban. Ráfordítások és bevételek az eredménykimutatásban  TE: Ismeri az eredménykimutatás összeállításának lehetőségeit, a költségek, ráfordítások, bevételek fajtáit, megjelenítési lehetőségeit. |
| 1. hét | Az ellenőrzés számvitele.  TE: Ismeri az ellenőrzés lényegét, a sajátos számviteli vonatkozásokat. |
| 1. hét | Az átalakulás számviteli feladatai.  TE: Ismeri az átalakulás lényegét, a sajátos számviteli vonatkozásokat. |
| 1. hét | Az előtársaság. Az előtársasági időszak számviteli feladatai. Devizanemváltás.  TE: Ismeri az előtársaság, devizanemváltás lényegét, a kapcsolódó sajátos számviteli feladatait. |
| 1. hét | Végelszámolás, felszámolási eljárás, csődeljárás.  TE: Ismeri a végelszámolás, felszámolási eljárás, csődeljárás lényegét, a kapcsolódó sajátos számviteli feladatait. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Vállalati pénzügyek I.** | | | Kódja: | **GT\_APSN022-17**  **GT\_FPSN018-17**  **GT\_FPSNS018-17** |
| angolul: | | **Corporate Finance I.** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Számviteli és Pénzügyi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | Pénzügytan | | | Kódja: | GT\_APSN009-17 |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **2** | Heti | **2** | **gyakorlati jegy** | **6** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | | **28** | Féléves | **28** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. habil. Becsky-Nagy Patrícia** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  a vállalati pénzügyek I. tárgy keretein belül megismerkedjenek a pénzügyi menedzsment alapjaival és a vállalatok pénzügyi folyamataival, az azokhoz kapcsolódó elemzési módszerekkel. A kurzus feltételeit teljesítő Hallgatók képesek átlátni és értékelni a vállalati gazdálkodási döntéseket és azok éves beszámolóra gyakorolt hatását. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.  Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait is.  Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit is.  *Képesség:*  Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére is.  Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.  *Attitűd:*  Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően is.  *Autonómia és felelősség:*  Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése). | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus során az éves beszámoló ismeretére, és adataira alapozva - a pénzáramlás szemléletet használva - a vállalati teljesítmény értékelése, a forgótőke menedzsment, és ezen belül a készpénz- és követelésmenedzsment; majd a kockázat alapjai, a fedezetszámítás és tőkeáttétel témaköröket dolgozzuk fel. A félév végén a pénz időértékére vonatkozó alapvető ismereteket tekintjük át, ezzel alapozzuk meg a következő félév hosszú távú pénzügyi menedzsmenthez kapcsolódó, értékelési témaköreit. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A Hallgatók felkészüléséhez az előadásokon feldolgozott témák otthoni elsajátítása szükséges. Az elméleti anyag elsajátítását gyakorlati és számítási feladatok megoldásával segítjük. A gyakorlatok során excel segítségével végezzük a számítási feladatokat. Az órai és az otthoni terhelés aránya megközelítőleg 50-50%. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  **Aláírás megszerzésének feltétele:**  Az aláírás feltétele a szemináriumok rendszeres látogatása. Amennyiben a hiányzások száma meghaladja a 3 alkalmat, az aláírás megtagadásra kerül. A Hallgató köteles a gyakorlatokon a DE Tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint a DE Etikai kódexének megfelelő módon részt venni. Az aláírás további feltétele, hogy a zárthelyi dolgozatok során a Hallgató legalább 60%-ot elér.  **Oktatási anyagok:**  A tárgy e-learning kurzusán a tárgy oktatói elérhetővé teszik az előadások és a szemináriumok anyagait. Az órai és az otthoni terhelés aránya megközelítőleg 50-50%, így a jelen tematika ’kötelező szakirodalom’ pontjában felsorolt oktatási anyagok közül az oktatók által megjelölt részek, feladatok képezik az önálló felkészülés alapjául szolgáló tananyagot.  **Gyakorlati jegy megszerzésének feltétele:**  Zárthelyi dolgozat megírásának lehetősége:  A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A DE Tanulmányi és vizsgaszabályzat Gazdaságtudományi Karra vonatkozó VI. rész 7. § (4) b) pont alapján a hallgatók zárthelyi dolgozatot írnak a szorgalmi időszak végén, aminek pótlására legkésőbb a vizsgaidőszak első hetében sor kerül. A második pótlásra (az első pótlás sikertelensége esetén) legkésőbb a vizsgaidőszak harmadik hetéig biztosítunk lehetőséget.  Zárthelyi dolgozat tartalma és felépítése:  A zárthelyi dolgozatok a teljes félév anyagát tartalmazzák. A zárthelyi dolgozatok írásban, elektronikus formában kerülnek lebonyolításra. A zárthelyi dolgozatok elméleti és gyakorlati kérdéseket tartalmaznak, amik 50-50%-os súllyal szerepelnek a zárthelyi dolgozatban. A zárthelyi dolgozatok kérdései az előadások, gyakorlatok és a tematikában megjelölt kötelező irodalmak anyagaira, illetve az azok alapján megoldható problémákra irányulnak.  Zárthelyi dolgozat értékelése:  A gyakorlati jegy a zárthelyi dolgozaton elért pontszám alapján kerül meghatározásra. (Az elmélet és gyakorlati részek 50-50%-os súllyal számítanak az értékelés során, az elméleti és gyakorlati részekre vonatkozó minimum szint nincs.) A zárthelyi dolgozat alapján az értékelés és a gyakorlati jegy a következők szerint alakul:  60% alatt: aláírás megtagadva  60-69%: 2, elégséges  70-79%: 3, közepes  80-89%: 4, jó  90-100%: 5, jeles  A tárgy oktatói és a Hallgatók egyaránt, minden esetben kötelesek a DE Tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint a DE Etikai kódexe szerint eljárni. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Előadásanyag és szemináriumi feladatsorok (elearning rendszerben elérhetőek)  Becsky-Nagy Patrícia – Fazekas Balázs (2018): *Vállalati pénzügyek példatár és esettanulmány gyűjtemény I. –Időérték számítás és értékpapírok értékelésének alapjai.* Debreceni Egyetem, Debrecen  Becsky-Nagy Patrícia – Fazekas Balázs (2018): *Vállalati pénzügyek példatár és esettanulmány gyűjtemény II. – Befektetési és beruházási döntések*. Debreceni Egyetem, Debrecen  Illés Ivánné (2002): *Társaságok pénzügyei*, Saldo Könyvkiadó, Budapest  Bélyácz Iván (2007): *A vállalati pénzügyek alapjai*, Gondolat Kiadó, Pécs  **Ajánlott szakirodalom:**  Pálinkó Éva – Szabó Márta (2008): *Vállalati pénzügyek*, Typotex Kiadó, Budapest  Brealey, R. A. – Myers, S. C. (2011): *Modern vállalati pénzügyek*, Panem Könyvkiadó, Budapest | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Előadás: Vállalati pénzügyek, pénzügyi irányítás elméleti alapjai, gazdálkodási alapelvek, tudományos eredmények.  Gyakorlat: Tematika és követelményrendszer, esettanulmány feldolgozása. |
| A Hallgató megismeri a pénzügyi gondolkodás mérföldköveit. |
|  | Előadás: A pénz időértéke I.  Gyakorlat: Az időérték számítási feladatok PV, FV, EIR. |
| A Hallgatók megismeri az időérték-számítás alapjait és egyszerű alkalmazási területeit. |
|  | Előadás: A pénz időértéke II.  Gyakorlat: Az időérték számítási feladatok: évjáradék, örökjáradék. |
| A Hallgató képes pénzáramlás-sorozatokat értékelni. |
|  | Előadás: Kockázat és hozamszámítás  Gyakorlat: Kockázat és hozamszámítás |
| A Hallgató megismeri a hozam-kockázat kompromisszumos döntések alapjait. |
|  | Előadás: Fedezetszámítás  Gyakorlat: Fedezetszámítás |
| A Hallgató képes a vállalkozás működését a fedezetszámítás eszközével elemezni. |
|  | Előadás: Tőkeáttétel  Gyakorlat: DOL, DFL, DCL számítások. |
| A Hallgatók megismerik a vállalkozások működési és finanszírozási kockázatait és azok mérésének eszközeit. |
|  | Előadás: Az éves beszámoló, és a cash flow kimutatás  Gyakorlat: Vállalati adatsor elemzése, cash flow kimutatás felépítése. |
| A Hallgató képes az éves beszámoló adatait értelmezni pénzügyi szemlélettel. |
|  | Előadás: Pénzügyi kimutatások elemzése I.  Gyakorlat: Adatsorok alapján likviditási, tőkeszerkezeti, forgási sebesség mutatók számítása és értékelése. |
| A Hallgató képes felmérni egy vállalkozás rövid- és hosszú távú fizetőképességét, hatékonyságot elemezni forgási sebesség alapján. |
|  | Előadás: Pénzügyi kimutatások elemzése II.  Gyakorlat: Jövedelmezőség, CF alapú mutatók és piaci érték mutatók. |
| A Hallgató képes felmérni egy vállalkozás jövedelmezőségi helyzetét, pénztermelő képességét, általános piaci megítélését. |
|  | Előadás: Forgótőke menedzsment  Gyakorlat: Pénzciklus és működési ciklus |
| A Hallgató képes a működési- és pénzciklus elemzési keretrendszerében értékelni a vállalkozás forgótőke-gazdálkodásának hatékonyságát. |
|  | Előadás: Készpénzmenedzsment  Gyakorlat: Készpénzmenedzsment |
| A Hallgatók a megismert modellek alapján képesek elemezni a vállalkozások készpénz-gazdálkodásának hatékonyságát. |
|  | Előadás: Követelésmenedzsment  Gyakorlás: Követelésmenedzsment |
| A Hallgató megismeri a követelések menedzselésének koncepcióját. |
|  | Előadás: Komplex iparági alkalmazások  Gyakorlat: A korábban elsajátított módszerek komplex alkalmazása összetett feladatokon keresztül. |
| A Hallgatók képesek komplex képet alkotni a vállalkozás vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzetéről. |
|  | zh megírása |
|  |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Vállalati pénzügyek II.** | | | Kódja: | **GT\_APSN028-17** |
| angolul: | | **Corporate Finance II.** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Számviteli és Pénzügyi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | Vállalati pénzügyek I. | | | Kódja: | **GT\_APSN022-17** |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **2** | Heti | **2** | **Kollokvium** | **6** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | | **28** | Féléves | **28** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. habil. Becsky-Nagy Patrícia** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  megismerjék a vállalatok hosszú távú pénzügyi menedzsmentjét és finanszírozásának alap-kérdéseit. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.  Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait is.  Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit is.  *Képesség:*  Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére is.  Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.  *Attitűd:*  Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően is.  *Autonómia és felelősség:*  Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése). | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus során a Hallgatók megismerkednek a beruházási döntésekkel, a pénzügyi befektetési lehetőségekkel, a kötvények és részvények értékelésével, a tőkeköltség számítással, a portfólió menedzsment és a tőkepiaci értékelés alapjaival, főbb jellemzőivel. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A Hallgatók felkészüléséhez az előadásokon feldolgozott témák otthoni elsajátítása szükséges. Az elméleti anyag elsajátítását gyakorlati és számítási feladatok megoldásával segítjük. A gyakorlatok során excel segítségével végezzük a számítási feladatokat. Az órai és az otthoni terhelés aránya megközelítőleg 50-50% | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  **Aláírás megszerzésének feltétele:**  Az aláírás feltétele a szemináriumok rendszeres látogatása. Amennyiben a hiányzások száma meghaladja a 3 alkalmat, az aláírás megtagadásra kerül. A Hallgató köteles a gyakorlatokon a DE Tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint a DE Etikai kódexének megfelelő módon részt venni.  **Oktatási anyagok:**  A tárgy e-learning kurzusán a tárgy oktatói elérhetővé teszik az előadások és a szemináriumok anyagait. Az órai és az otthoni terhelés aránya megközelítőleg 50-50%, így a jelen tematika ’kötelező szakirodalom’ pontjában felsorolt oktatási anyagok közül az oktatók által megjelölt részek, feladatok képezik az önálló felkészülés alapjául szolgáló tananyagot.  **Vizsgajegy megszerzésének feltétele:**  Vizsgázás lehetősége:  A DE Tanulmányi és vizsgaszabályzat Gazdaságtudományi Karra vonatkozó VI. rész 14. § (1) pont alapján a vizsgaidőszakban minden héten szóbeli vizsga kerül meghirdetésre a vizsgára jogosultak létszámának 1,5-szeres létszámával. Az oktatókat a vizsgák időpontjait legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetéig a neptunban meghirdetik. Ezt követően a vizsgaidőpontok és a vizsgalétszámok bővítésére nem kerül sor. Csak az a hallgató jogosult a vizsga letételére, aki érvényes neptun jelentkezéssel rendelkezik. A DE Tanulmányi és vizsgaszabályzat Gazdaságtudományi Karra vonatkozó VI. rész 14. § (5) pont alapján a tárgyfelelős oktató a megadott vizsganapokra meghatározhat minimális vizsgázói létszámot, ami alatt a vizsgát nem köteles megtartani. A minimális vizsgázói létszám nem lehet magasabb, mint 10 fő.  Vizsgadolgozat tartalma és felépítése:  A tárgy kollokviummal zárul, amik írásbeli és szóbeli részből tevődnek össze. A sikeres vizsga feltétele, hogy a Hallgató az írásbeli és szóbeli részt is legalább elégséges érdemjeggyel zárja. Minden vizsga alkalmával írásbeli és szóbeli vizsgára is sor kerül. (Elsőként a vizsgára jelentkezett Hallgatók megírják az írásbeli részt, majd sikeres írásbeli részt követően kerül sor a szóbeli feleletre.)  Írásbeli rész:  Az írásbeli tesztek a teljes félév anyagát tartalmazzák. A vizsgák írásbeli része elektronikus formában kerül lebonyolításra. Az írásbeli vizsgák elméleti és gyakorlati kérdéseket tartalmaznak, amik 50-50%-os súllyal szerepelnek a dolgozatban. A dolgozatok kérdései az előadások, gyakorlatok és a tematikában megjelölt kötelező irodalmak anyagaira, illetve az azok alapján megoldható problémákra irányulnak. Az írásbeli rész érdemjegye az elért pontszám alapján:  60% alatt: 1, elégtelen  60-69%: 2, elégséges  70-79%: 3, közepes  80-89%: 4, jó  90-100%: 5, jeles  Amennyiben az írásbeli rész eredménye nem éri el a 60%-ot, akkor a hallgató vizsgajegye elégtelen.  Amennyiben a Hallgató az adott vizsgaidőszakban már egyszer sikeresen teljesítette a vizsga írásbeli részét, úgy abban a vizsgaidőszakban a további vizsgajelentkezések során a sikeresen teljesített írásbeli rész eredménye elfogadásra kerül. Ekkor a Hallgatónak lehetősége van arra, hogy csak a szóbeli részt teljesítse. Amennyiben sikeres írásbeli részt követően a Hallgató javítani kívánja az eredményét és újból megírja az írásbeli részét a vizsgának, akkor a korábbi sikeres teljesítés eredménye elvész és az utolsó írásbeli részvizsga eredménye lesz érvényes.  Szóbeli rész:  Szóbeli részre a Vállalati Pénzügyek 1 beugró kérdések és a Vállalati Pénzügyek 2 tételsor alapján kerül sor. A Vállalati Pénzügyek 1 beugró kérdések és a Vállalati pénzügyek 2 szóbeli tételsor a tárgy e-elarning rendszerén keresztül elérhetőek. Sikertelen szóbeli rész (sikertelen beugró vagy sikertelen tételfelelet) elégtelen kollokviumi jegyet eredményez. Minden más esetben a kollokviumi jegyet az írásbeli és szóbeli rész jegyeinek átlaga adja.  A tárgy oktatói és a Hallgatók egyaránt, minden esetben kötelesek a DE Tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint a DE Etikai kódexe szerint eljárni. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Előadásanyag és szemináriumi feladatsorok (elearning rendszerben elérhetőek)  Becsky-Nagy Patrícia – Fazekas Balázs (2018): *Vállalati pénzügyek példatár és esettanulmány gyűjtemény I. –Időérték számítás és értékpapírok értékelésének alapjai.* Debreceni Egyetem, Debrecen  Becsky-Nagy Patrícia – Fazekas Balázs (2018): *Vállalati pénzügyek példatár és esettanulmány gyűjtemény II. – Befektetési és beruházási döntések*. Debreceni Egyetem, Debrecen  Illés Ivánné (2002): *Társaságok pénzügyei*, Saldo Könyvkiadó, Budapest  Bélyácz Iván (2007): *A vállalati pénzügyek alapjai*, Gondolat Kiadó, Pécs  **Ajánlott szakirodalom:**  Pálinkó Éva – Szabó Márta (2008): *Vállalati pénzügyek*, Typotex Kiadó, Budapest  Brealey, R. A. – Myers, S. C. (2011): *Modern vállalati pénzügyek*, Panem Könyvkiadó, Budapest | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
| 1. | Előadás: Bevezetés, követelményrendszer, beruházási döntési módszerek I.  Gyakorlat: Értékelési alapismeretek, beruházási döntések |
| A Hallgató birtokába kerül a beruházások értékeléséhez szükséges alapvető ismereteknek. |
| 2. | Előadás: Beruházási döntési módszerek II.  Gyakorlat: Azonos és eltérő élettartamú beruházások összehasonlítása. |
| A Hallgató a többféle módszerrel képes a befektetések széles skálájának értékelésére, összevetésére. |
| 3. | Előadás: Beruházások összehasonlítása |
| Gyakorlat: Komplex feladatok beruházások összehasonlítására |
| 4. | Előadás: A finanszírozás alapjai, az idegentőke jellegű finanszírozás  Gyakorlat: Példák az idegentőke jellegű finanszírozásra |
| A Hallgató ismeri a pénzügyi eszközök értékelésének alapelveit. |
| 5. | Előadás: A kötvények alapjai és értékelése  Gyakorlat: Kötvények értékelése és a jellemzésükre használt mutatók számítása. |
| A Hallgató a kötvényeket különböző aspektusaik alapján képes értékelni. |
| 6. | Előadás: A kötvény és értékelése, YTM, duration  Gyakorlat: Kötvények értékelése és a jellemzésükre használt mutatók számítása. |
| A Hallgató a kötvényeket különböző aspektusaik alapján képes értékelni. |
| 7. | Előadás: A részvény és értékelése.  Gyakorlat: Részvények értékelése |
| A Hallgató tud részvényt értékelni. |
| 8. | Előadás: Portfolióelmélet alapjai  Gyakorlat: Diverzifikációra és két kockázatos eszköz kockázata és hozama |
| A Hallgató képes kiszámítani két kockázatos eszközből álló portfolió hozamát és kockázatát |
| 9. | Előadás: Optimális portfolió két kockázatos eszköz esetén  Gyakorlat: Optimális portfolió két kockázatos eszköz esetén. |
| A Hallgató megismeri a portfolió-alkotás alapjait. |
| 10. | Előadás: Teljes portfoliók, a tőkeallokációs és tőkepiaci egyenes  Gyakorlat: Teljes portfoliók, a tőkeallokációs és tőkepiaci egyenes |
| A Hallgató képes értékelni a teljes portfoliókat és értelmezni a tőkeallokációs egyenest. |
| 11. | Előadás: A CAPM és az értékpapírpiaci egyenes  Gyakorlat: A CAPM alkalmazása |
| A Hallgató képes a leginkább elterjedt eszközárazási modell alkalmazására. |
| 12. | Előadás: A súlyozott átlagos tőkeköltség (WACC)  Gyakorlat: Súlyozott átlagos tőkeköltség |
| A hallgató képes kiszámítani a súlyozott átlagos tőkeköltséget. |
| 13. | Előadás: A WACC és a beruházások értékelése  Gyakorlat: A WACC és a beruházások értékelése |
| A Hallgató képes a súlyozott átlagos tőkeköltség segítségével beruházások értékelésére. |
| 14. | Előadás: Összefoglalás  Gyakorlat: Összefoglalás |
| A félév anyagának áttekintése |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Gazdasági elemzés** | | | Kódja: | **GT\_APSN029-17** |
| angolul: | | **Business analysis** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | Számvitel II. (Pénzügyi számvitel) | | | Kódja: | **GT\_APSN021-17** |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **2** | Heti | **2** | **kollokvium** | **5** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Fenyves Veronika** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók   * A hallgatók megismerjék azokat a piaci, termelő-szolgáltató és kereskedelmi elemző-értékelő feladatokkal ismertetjük meg (kiemelve a valamennyi tevékenységnél alkalmazható módszereket, külön tárgyalva az egyes tevékenységek sajátos elemzési feladatait), amelyeket majd a gazdasági életben hasznosítani tudnak. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Ismeri a számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a a számviteli gondolkodás alapjait. Elsajátította a számviteli folyamatok elemzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.  *Képesség:*  A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.  *Attitűd:*  Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően  *Autonómia és felelősség:*  Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A hallgatókat olyan piaci, termelő-szolgáltató és kereskedelmi elemző-értékelő feladatokkal ismertetjük meg (kiemelve a valamennyi tevékenységnél alkalmazható módszereket, külön tárgyalva az egyes tevékenységek sajátos elemzési feladatait), amelyeket majd a gazdasági életben hasznosítani tudnak. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Az előadások keretében a hallgatók a gazdasági elemzéssel kapcsolatos jellemzőkkel, feladatokkal és módszerekkel ismerkednek meg. A gyakorlatokon pedig olyan számításokat végeznek, oldanak meg, amelyek biztosítják, hogy kellő gyakorlatot szerezzenek a gazdasági elemzéshez, ok-okozati összefüggések feltárásához. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Az aláírás megszerzésének feltételei:  1) Kötelező szemináriumi részvétel (max. 30% hiányzás)  A félévi aláírás megszerzésének feltétele, hogy a hallgatók a gyakorlatokat rendszeresen látogassák, az igazolatlan hiányzások mértéke nem haladhatja meg az órák 30%-át, de az igazolt és igazolatlan hiányzások száma együttesen sem haladhatja meg az órák 50%-át.  2) 2 kötelező gyakorlati feladatmegoldás számonkérések összesített %-os eredménye min. 50% legyen, egyenként minimum érjék el a 40%-ot.  Számonkérés módja:  A kollokviumi jegy (K) megszerzése:  Követelmény, hogy a hallgatók a gyakorlatokon felkészülten (kiadott feladatlapok, számológép) jelenjenek meg. A kurzus anyagok (előadás és gyakorlat is) a Moodle rendszeren keresztül érhetőek el. A gyakorlatokon, az előadáson elhangzott elméleti anyagokhoz kapcsolódó feladatok megoldására kerül sor, ezért az előadás anyagát ismerni kell. Félév közben gyakorlati feladatmegoldás megírására kerül sor 2 alkalommal a gyakorlatok anyagából, amelynek eredménye 50%-ban beleszámít a félévvégi jegybe.  A félév szóbeli kollokviummal zárul. A szóbeli kollokvium eredménye adja a félévvégi jegy másik 50%-át.  Pótlás, és javítás:  Pótlás: igazolt hiányzás esetén vehető igénybe; az utolsó héten; előre kijelölt időpontban (1 időpont). A hiányzó részt kell pótolni!  Javítás: vizsgaidőszak 1. és 2. hetében (2 időpont közül lehet választani)  Javító feladatmegoldás a teljes féléves anyagból (az itt elért eredmény lesz a végleges!).  A hallgatók számonkérése 3 részből tevődik össze:  1. a gyakorlatokon megoldott feladatokhoz hasonló feladatok megoldása 2 alkalommal (25-25%),  2. szóbeli vizsga tételsor alapján (50%). | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Órai tananyag és a Moodle-ra feltett anyagok.  Béhm I. - Zémán Z. (2016): A pénzügyi menedzsment controll elemzési eszköztára Akadémia Kiadó Zrt. ISBN: 9789630597746  Bán Erika – Kresalek Péter – Dr. Pucsek József (2017): A vállalati gazdálkodás elemzése Perfekt Kiadó ISBN:974-963-394-721-0  Bán Erika – Kresalek Péter – Dr. Pucsek József (2017): Feladat és példatár a vállalati gazdálkodás elemzéséhez Perfekt Kiadó ISBN:974-963-394-722-7  Dr. Bíró Tibor – Kresalek Péter - Dr. Pucsek József – Dr. Szántó Imre: Vállalkozások tevékenységének komplex elemzése, Perfekt Kiadó Rt, Budapest, 2016.  **Ajánlott szakirodalom:**  Blumné Bán Erika – Kresalek Péter: A vállalati tevékenységek elemzésének módszertana I. Perfekt Kiadó Rt, Budapest, 2011.  Dr. Pucsek József – Dr. Sztanó Imre: A vállalati tevékenységek elemzésének módszertana II. Perfekt Kiadó Rt, Budapest, 2011.  Dr. Birher Ilona – Dr. Pucsek József: Vállalkozások tevékenységének gazdasági elemzése, Perfekt Kiadó Rt, Budapest, 2012.  Dr. Szűcs István: Alkalmazott statisztika, Agroinform Kiadó, 2002.,  SZAKMA, Controller Info folyóirat aktuális számai. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | A gazdasági elemzés általános vonatkozásai. A vállalkozások elemzésének módszertani alapjai, Számviteli alapismeretek ismétlése. |
| A hallgató képes lesz különbséget tenni a különböző elemzési típusok között, alkalmazni tudja a statisztikában tanult módszereket. |
|  | A beszámoló, mint az elemzés információbázisa. A vállalkozások elemzésének módszertani alapjai, Számviteli alapismeretek ismétlése. |
| A hallgató képes átlátni a beszámolót, összefüggéseket megállapítani. |
|  | A termelési érték elemzése. |
| A hallgató képes a termelési érték különböző típusainak kiszámítására, elemzésére. |
|  | Az áruforgalom elemzése. |
| A hallgató képes az áruforgalom elemzésére. |
|  | Munkaerő és bérgazdálkodás elemzése |
| A hallgató képes a munkaerő és bérgazdálkodás elemzésére. |
|  | Tárgyi eszközökkel való ellátottság vizsgálata, tárgyi eszköz állomány elemzése |
| A hallgató képes a tárgyi eszközökkel való ellátottság vizsgálatára, tárgyi eszköz állomány elemzésére. |
|  | Készletgazdálkodás elemzése |
| A hallgató képes a Készletgazdálkodás elemzésére. |
|  | A piaci tevékenység elemzése |
| A hallgató képes a piaci tevékenység elemzésére. |
|  | Vagyoni helyzet elemzése |
| A hallgató képes a vagyoni helyzet elemzésére. |
|  | Pénzügyi helyzet elemzése |
| A hallgató képes a pénzügyi helyzet elemzésére. |
|  | Jövedelmezőség, a jövedelmezőség alakulásának mutatói |
| A hallgató képes a jövedelmezőségi helyzet elemzésére. |
|  | Eredményelemzés |
| A hallgató képes az eredményelemzésre. |
|  | A vállalkozási tevékenység hatékonyságának elemzése |
| A hallgató képes a hatékonysági helyzet elemzésére. |
|  | Költségelemzés |
| A hallgató képes a költségelemzésre |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | Pénzügyi és számviteli informatika | | | Kódja: | **GT\_APSN034-17**  **GT\_FPSN020-17**  **GT\_FPSNS020-17** |
| angolul: | | Financial and accounting information technology | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK** Számviteli és Pénzügyi Intézet | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | Számvitel II. (Pénzügyi számvitel) | | | Kódja: | **GT\_APSN021-17**  **GT\_FPSL020-17**  **GT\_FPSLS020-17** |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **1** | Heti | **1** | **Gyakorlati jegy** | **3** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | | **14** | Féléves | **14** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Rózsa Attila** | | beosztása: | **adjunktus** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  elsajátítsák a rendszerben való gondolkodás képességét, átlássák a számviteli információs rendszerek összefüggéseit. A kurzus során kezdetben a hallgatók rendszer- és információelméleti alapokat sajátítanak el. Később erre alapozva a számviteli információs rendszer felépítését, működését, alrendszereinek kapcsolatát tanulmányozzuk, különös tekintettel a munka alapját képező bizonylatokra és kódokra,valamint a rendszerből nyerhető kimutatásokra. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  - Ismeri a számviteli információs rendszert, annak inputjait (bizonylatokat) és outputjait (listák, kimutatások, beszámoló), valamint a rendszerben végbemenő folyamatokat.  - Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének elméleti alapjait és gyakorlatát.  *Képesség:*  - Számviteli információs rendszert tervez, szervez, irányít.  - Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.  - Pénzügyi kimutatásokat készít.  *Attitűd:*  - A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.  - Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezett a megoldásukat illetően.  *Autonómia és felelősség:*  - Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.  - Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.  - Alkalmas önálló munkavégzésre a számviteli információs rendszer felépítése, megszervezése és működtetése terén. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Rendszer- és információelméleti alapismeretek, szervezéstechnológiai alapismeretek, rendszerszervezési ismeretek (számviteli rendszerek szervezése). | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Az előadás során interaktív módon történő rávezetés az új ismereteknek a korábban megszerzett ismeretekkel való kapcsolatára, közös gyakorlati példa megoldás az oktatóval, önálló gyakorlati példa megoldás tanórán és azon kívül. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A megfelelő felkészülés érdekében elvárt és ajánlott az előadásokon való részvétel. A gyakorlati órákon megengedett hiányzás mértéke TVSZ szerint. A gyakorlati jegy alapjául két alkalommal írásbeli számonkérésre kerül sor. Ezen kívül a végső osztályzat kialakulásához az előadásokon való részvétel is beszámításra kerül (maximum 6 %).  A gyakorlati jegy a számonkérések eredményéből, valamint az előadásokon való részvétel alapján kerül meghatározásra. A két írásbeli számonkérésen egyenként minimum 50 %-os eredményt kell elérni. Pótlás egy alkalommal lehetséges, a vizsgaidőszakban előre egyeztetett időpontban.  A végső osztályzat kialakulása:  <= 59 % elégtelen  >= 60 és < 69 % elégséges  >= 70 és < 79 % közepes  >= 80 és < 89 % jó  >= 90 % jeles | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Paál Éva: Számvitelszervezés a vállalkozásoknál, MKVKOK, 2009  Paál Éva: Gyakorlófüzet a számvitelszervezéshez, MKVKOK, 2009  **Ajánlott szakirodalom:**  Hős A.-Lakatos L.P.: Számvitelszervezés, Budapesti Corvinus Egyetem, 2004  Bács Z-Várallyai L: Ügyviteli ismeretek. Campus Kiadó 2004  Paál Éva: Számvitelszervezés és vezetés I. 066-I/2001. Perfekt  Jánosa András - Paál Éva: Számvitelszervezés és vezetés II. 066-II/2001. Perfekt  Jánosa András - Paál Éva: Munkafüzet a Számvitelszervezés és vezetés című tananyaghoz. 066-M/2001. Perfekt  Paál Éva: Feladatgyűjtemény a számvitelszervezés tantárgyhoz. 066-Fgy/2004. Perfekt | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | A rendszer fogalma, csoportosítása. A rendszerek összetevői, vizsgálati módszerei. A rendszerek irányítása. A gazdasági rendszer. Az információrendszer. |
| TE\* Igaz-hamis és teszt típusú feladatok megoldása a felsorolt témakörökben. |
|  | A szervezés fogalma. A számítógépes rendszer kialakításához kapcsolódó szervezési munkák. Hálótervezési módszerek. |
| TE Időtervezés és költségtervezés, CPM (kritikus út módszere) gyakorlati alkalmazása. |
|  | A helyzetfelmérés módszerei. A helyzetfelmérés elemzése, értékelése. Diagramok, folyamatábrák, táblázatok, mátrixok, összetett módszerek. |
| TE Információs folyamatábra, bizonylati út ábra, döntési tábla, információs mátrix elkészítése. |
|  | A számítógépes rendszer megtervezése. Az adatok körének meghatározása. A kódszámrendszer kidolgozása. |
| TE Az adatok közötti kapcsolat fokának meghatározása, kódszám tervezés. |
|  | A bizonylatok megtervezése. Az inputok megtervezése. Az outputok megtervezése. |
| TE Output tervezés: listák, kimutatások megtervezése rendezettség és összegfokozatok megjelölése mellett. |
|  | 1 zárthelyi dolgozat megírása |
|  |
|  | A számítógépes rendszer bevezetése. A működő rendszer értékelése. Komplex rendszertervezési módszerek. A számviteli információrendszer jellemzői és modellje. A bizonylatok, nyilvántartások, egyeztetés, zárás, feladás, leltár. |
| TE A számviteli információrendszer modelljének és működésének bemutatása. |
|  | A főkönyvi rendszer bemutatása. Beruházások nyilvántartása az eszközrendszerben. |
| TE Főkönyvi rendszerrel kapcsolatos egyszerű rendszerszervezési feladatok megoldása. |
|  | Immateriális javak és aktivált tárgyi eszközök nyilvántartása az eszközrendszerben. |
| TE Eszközrendszerrel kapcsolatos egyszerű rendszerszervezési feladatok megoldása. |
|  | A készletrendszer bemutatása. |
| TE Készletrendszerrel kapcsolatos közepes nehézségű rendszerszervezési feladatok megoldása. |
|  | A pénzügyi rendszer bemutatása (hitelintézeti kapcsolatok bonyolítása, pénztári feladatok ellátása, partnerkapcsolatok bonyolítása, költségvetési kapcsolatok bonyolítása. pénzügyi levelezés, befektetett pénzügyi eszközök elszámolása). |
| TE Eddig tanult rendszerekkel kapcsolatos közepes nehézségű rendszerszervezési feladatok megoldása. |
|  | A munkaügyi rendszer bemutatása. |
| TE Eddig tanult rendszerekkel kapcsolatos bonyolult rendszerszervezési feladatok megoldása. |
|  | A termelési rendszer bemutatása. |
| TE A termelési rendszerrel kapcsolatos bonyolult rendszerszervezési feladatok megoldása. |
|  | 2. zárthelyi dolgozat megírása |
|  |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Controlling** | | | Kódja: | **GT\_APSN035-17** |
| angolul: | | **Controlling** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | Gazdasági elemzés  Számvitel III. (Vezetői számvitel) | | | Kódja: | **GT\_APSN029-17**  GT\_APSN027-17 |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **2** | Heti | **2** | **kollokvium** | **5** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Fenyves Veronika** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók   * A hallgatók megismertetése a controlling fogalmával, funkciójával. * A hallgatók részére a controllingrendszer vállalaton belüli helyének és alapvető alrendszereinek bemutatása. * A hallgatók megismertetése a conrtolling funkcionális területi sajátosságaival, ismertek nyújtása a controlling gyakorlati megvalósulásairól. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Ismeri a számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a a számviteli gondolkodás alapjait. Elsajátította a számviteli folyamatok elemzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.  *Képesség:*  A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.  *Attitűd:*  Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően  *Autonómia és felelősség:*  Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A hallgatók megismertetése a controlling fogalmával, funkciójával. A controllingrendszer vállalaton belüli helyének és alapvető alrendszereinek bemutatása. A conrtolling funkcionális területi sajátosságainak megismerése, ismertek nyújtása a controlling gyakorlati megvalósulásairól. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Az előadások keretében a hallgatók a controllinggal kapcsolatos jellemzőkkel, feladatokkal és módszerekkel ismerkednek meg. A gyakorlatokon pedig olyan számításokat, esettanulmányokat végeznek, oldanak meg, amelyek biztosítják, hogy kellő gyakorlatot szerezzenek a controlling területén, a döntéstámogatásban, ok-okozati összefüggések feltárásában. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  **Az aláírás megszerzésének feltételei:**  A félévi aláírás megszerzésének feltétele, hogy a hallgatók a gyakorlatokat rendszeresen látogassák, az igazolatlan hiányzások mértéke nem haladhatja az órák 50%-át, és a vizsgaszabályzatban meghatározott mértéket.  **Számonkérés módja:**  A kollokviumi jegy (K) megszerzése:  Követelmény a gyakorlati foglalkozásokon való felkészült megjelenés A félév során a hallgatóknak lehetőségük van megajánlott jegy megszerzésére. A félév folyamán zh-t kell megírni, előre megadott időpontban. A dolgozatok gyakorlati és elméleti kérdéseket, feladatokat is tartalmaznak 50-50%-os arányban. A sikeres megajánlott jegyhez minden részt legalább 50%-os szinten teljesíteni kell.  A megajánlott jegy számítása: elméleti (50%), feladatmegoldás (50%)  Értékelés:  Az elért átlagpontszám (%-ok) alapján:  60% alatt: 1, elégtelen  60-69%: 2,elégséges  70-79%: 3,közepes  80-89%: 4,jó  90-100%: 5, jeles  Határon lévő esetben előadás katalógus alapján döntünk.  Azon hallgatóknak, aki nem fogadja el a megajánlott jegyet, illetve a megajánlott jegye nem éri el az elégséges szintet, lehetősége van vizsgaidőszakban vizsgázni, ebben az esetben a vizsga egy írásbeli vizsgából áll (feladatmegoldásból és elméleti kérdések). Az félévközi zárthelyi dolgozatot pótolni nem lehet, egy alkalommal javíthat mindenki. javítás esetén a javító dolgozatok eredménye lesz a végleges eredmény. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Órai tananyag és a Moodle-ra feltett anyagok.  Béhm I. - Zémán Z. (2016): A pénzügyi menedzsment controll elemzési eszköztára Akadémia Kiadó Zrt. ISBN: 9789630597746  Laáb Ágnes. Döntéstámogató vezetői számvitel Complex Kiadó Kft. Budapest 2011  Robert N. Anthony – Vijay Govindarajan: Menedzserkontroll-rendszerek Pánem Könyvkiadó Kft. Budapest 2013. ISBN: 9789635455126  Maczó K. (szerk.): Controlling a gyakorlatban, Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központ, 2007., http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tkt/controlling-gyakorlatban/ch01.html  **Ajánlott szakirodalom:**  Horváth & Partners CONTROLLING Út egy hatékony controlling rendszerhez Complex Kiadó Kft. Budapest 2007  Kaplan, Robert S. – Atkinson, Anthony A.: Vezetői üzleti gazdaságtan – haladó vezetői számvitel. Panem Könyvkiadó Kft. Budapest 2003.  Wileman A: Költségmenedzsment – a hatékony költséggazdálkodás és – csökkentés stratégiái HVG Kiadó, Budapest 2009  Anthony, R. and Govindarajan, V., 2007. Management Control Systems, Chicago, Mc-Graw-Hill IRWIN  SZAKMA, Controller Info folyóirat aktuális számai. R. Subramanyam, John W (2014): Financial Statement | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | A controlling fogalma, a controlling koncepció lényege. |
| A hallgató képes átlátni a controlling szerepét és helyét a vezetői döntéstámogatásban |
|  | A vállalati controlling szervezet. A vállalati controlling rendszer és működése. |
| A hallgató képes átlátni a különböző controlling szervezetek működését |
|  | Vállalati controlling rendszerek kialakítása |
| A hallgató képes szerepet vállalni a controlling szervezet kialakításában |
|  | A controller és feladata |
| A hallgató képes átlátni a controller feladatait |
|  | Felelősségelv érvényesülése a vállalatnál. Felelősségi központok. |
| A hallgató megismeri a felelősségi központokat, szerepüket. |
|  | A tervezés szerepe a vállalatok életében |
| A hallgató megismeri a tervezés szerepét |
|  | Vállalati tervezés. Stratégiai tervezés |
| A hallgató képes a stratégiai tervezési módszerek alkalmazására |
|  | Vállalati tervezés. Operatív tervezés |
| A hallgató képes az operatív tervezési módszerek alkalmazására |
|  | A teljesítmény mérés. Vállalati teljesítménymérési rendszerek |
| A hallgató képes a teljesítménymérési rendszerek alkalmazására |
|  | A teljesítmény mérés. Vállalati teljesítménymérési rendszerek |
| A hallgató képes a teljesítménymérési rendszerek alkalmazására |
|  | A controlling informatikai támogatása |
| A hallgató megismeri a controlling informatikai támogatottságát |
|  | Funkcionális controlling alrendszerek : költség és eredmény controlling |
| A hallgató képes értelmezni a különböző controlling alrendszereket |
|  | Funkcionális controlling alrendszerek : pénzügyi controlling további controlling területek |
| A hallgató képes értelmezni a különböző controlling alrendszereket |
|  | Controlling a gyakorlatban |
| A hallgató megismeri egy vállalkozás controlling rendszerét |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Modern vállalatfinanszírozási ismeretek** | | | Kódja: | GT\_APSN047-17  GT\_APSN036-17 |
| angolul: | | **Modern Corporate Finance** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **2** | Heti | **2** | **kollokvium** | **5** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Lakatos Vilmos** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  A kurzus során a hallgatók elméleti és gyakorlati ismereteket szereznek vállalatfinanszírozási kérdésekben. A hallgatók a tárgy elvégzése után szakszerű módon finanszírozási döntést tudnak hozni egy vállalkozás kapcsán legyen szó befektetési vagy finanszírozási kérdésekről. Emellett általános képet kap a vállalat, mint entitás működéséről, finanszírozási lehetőségeiről és megismerkedik az ezt befolyásoló alapfogalmakkal (kockázat-hozam reláció, hitelfinanszírozás, tőkefinanszírozás, részvények, kötvények, cash flow). A hallgatók megismerkednek a modern vállalati pénzügyi irányítás legfontosabb elemeivel, a vállalatértékeléssel és módszereivel, képessé válnak a vállalatoknál futó alapvető pénzügyi folyamatok elemzésére. Valamint külső szakértők (BIB-BÉT) bevonásával gyakorlati ismereteket szerezhetnek a hallgatók vállalatfinanszírozás témakörében. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Rendelkezik a vállalatgazdaságtan alapvető fogalmaival, a vállalatok finanszírozási lehetőségeivel, befektetési döntéseik megértésével és elemzésének képességével. Emellett ismeri azokat a főbb értékpapír típusokat, illetve a pénz időértékére vonatkozó fogalmakat, melyeket egy vállalat a finanszírozási döntései során használ. Emellett a vállalatértékelés alapfogalmaival, alapvető módszereivel is megismerkednek a hallgatók a kurzus során.  *Képesség:*  Követi és értelmezi a vállalati trendeket, folyamatokat, a vállalatfinanszírozási aktualitásokat, nemzetközi tendenciákat. Ezek hatásait, pedig figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során. Rendelkezik továbbá a finanszírozási formák közötti döntés képességével, valamint adott projekt megvalósításával kapcsolatos pénzügyi döntések meghozatalának képességével is.  *Attitűd:*  Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek, finanszírozási döntések vállalására.  *Autonómia és felelősség:*  Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a vállalatfinanszírozási folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus első előadásai a bevezetés mellett a főbb alapfogalmakat tárgyalja, emellett a hallgató betekintést nyer a különböző beruházási alternatívák közötti döntésbe. Emellett a pénzügyi kockázatokkal és a pénzügyi közvetítés formáival is megismerkedik. Ezt követően a vagyon- és vállalatértékelés különböző módszereit ismerheti meg, valamint a kockázat és hozam összefüggéseiről kap információt. A kurzus tárgyát képezi a DDM, DCF, FCF, ECF alapú értékelési eljárások oktatása, valamint az EVA, MVA és CFROI értékelések elméleti és gyakorlati bemutatása is. A hallgatók a kurzus végén betekintést nyernek a vállalati pénzügyi szolgáltatásokba. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Az előadások keretében a hallgatók a vállalatfinanszírozással kapcsolatos jellemzőkkel, feladatokkal és módszerekkel ismerkednek meg. A gyakorlatokon pedig olyan számításokat, esettanulmányokat végeznek, oldanak meg, amelyek biztosítják, hogy kellő gyakorlatot szerezzenek a finanszírozási ismeretek területén, a döntéstámogatásban, ok-okozati összefüggések feltárásában. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  **Az aláírás megszerzésének feltételei:**  A félévi aláírás megszerzésének feltétele, hogy a hallgatók a szemináriumokat rendszeresen látogassák, az igazolatlan hiányzás legfeljebb három szemináriumról megengedett. A szemeszter során egy zárthelyi dolgozatot kell a hallgatóknak megírni (9. hét), az addig vett elméleti és gyakorlati ismeretekből. Az aláírás feltétele, hogy a zárthelyi pontszáma minimum 50%-os teljesítményt adjon. Az 50% alatti teljesítmény esetén a zárthelyi pótlására, javítására a szorgalmi időszak utolsó héten kerül sor.  **Számonkérés módja:**  A kollokviumi jegy (K) megszerzése: A kollokviumra a vizsgaidőszakban van lehetőség. A kollokvium írásban történik, a kollokviumi dolgozat gyakorlati és elméleti kérdéseket, feladatokat is tartalmaznak 50-50%-os arányban a szemeszterben leadott tananyagokra alapozva.  A kollokviumi dolgozat értékelése:  Az elért pontszám (%-ok) alapján:  60% alatt: 1, elégtelen  60-69%: 2, elégséges  70-79%: 3, közepes  80-89%: 4, jó  90-100%: 5, jeles | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Előadásanyag és szemináriumi feladatsorok (<https://elearning.unideb.hu/course/view.php?id=1403>)  Damodaran, A.: A befektetések értékelése, Panem, 2006, kijelölt fejezetei  Aswath Damodaran: A befektetések értékelése - Módszerek és eljárások  Dr. Takács András: Vállalatértékelés, Perfekt, 2009  Dr. Takács András: Vállalatértékelés magyar számviteli környezetben - Magyar számviteli környezetben  Brealey-Myers: Modern Vállalati Pénzügyek, 2011, Panem Kiadó  **Ajánlott szakirodalom:**  Damodaran, A.: A vállalatértékelés kézikönyve, [Alinea Kiadó](https://bookline.hu/publisher/publisherProducts.action?id=980), 2015  Aswath Damodaran: A vállalatértékelés kézikönyve - Útmutató részvénybefektetéshez, társaságok vásárlásához és eladásához  Copeland-Koller-Murrin: Vállalatértékelés, Panem, 1999  McKinsey & Company, Inc., Tim Koller, Richard Dobbs, Bill Huyett: Value: The Four Cornerstones of Corporate Finance, 2010, Wiley | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Tematika, követelményrendszer. A vállalatfinanszírozás célja, szerepe, alapelve, megközelítései. Értékelési eljárások általános bemutatása |
| TE\*: A hallgató képes értelmezni a vállalatfinanszírozás és a vállalati értékelés céljait |
|  | Áttekintés a cégformaválasztás, az alapítás, működtetés, a finanszírozás dilemmáiról |
| TE: A hallgató képes értelmezni a cégforma, a vállalkozás működésének összefüggéseit |
|  | A pénzügyi közvetítés formái, funkciói, a banki pénzteremtés folyamata |
| TE: A hallgató képes értelmezni a pénzügyi közvetítés folyamatait, ismeri a pénzteremtés folyamatát |
|  | Kockázati- és magántőke alapok |
| TE: A hallgató megismeri a kockázati- és magántőke alapok jelentőségét és működését |
|  | Corporate finance szolgáltatások – miben segíthet a tőkeszerkezeti tanácsadó? |
| TE: A hallgató elsajátítja gyakorlati példákon keresztül, hogy mi a célja a tőkeszerkezeti tanácsadónak |
|  | Cégalapítástól a tőzsdei bevezetésig - vállalatfinanszírozás a tőkepiacról, alternatív megoldások |
| TE: A hallgató megismeri a hagyományos és alternatív forrásgyűjtési formákat |
|  | Tőzsdei bevezetés, forgalomban tartás szabályai és gyakorlata |
| TE: A hallgató elsajátítja a tőzsdei finanszírozás folyamatát |
|  | Diszkontált osztalékon alapuló értékelési eljárások |
| TE: A hallgató képes DDM eljárással vagyon értékelést végrehajtani. |
|  | Diszkontált cash flow-on alapúló értékelési eljárások **Zárthelyi dolgozat** |
| TE: A hallgató képes DCF eljárással vagyon értékelést végrehajtani. |
|  | Vállalati szabad cash flow (FCF) alapú értékelés |
| TE: A hallgató képes FCF alapú értékelések meghatározására |
|  | Tulajdonosi szabad cash flow modell (ECF) |
| TE: A hallgató képes saját tőkén alapuló értékelések értelmezésére |
|  | Hozzáadott érték típusú eljárások I.: Gazdasági hozzáadott érték (EVA) |
| TE: A hallgató képes EVA típusú értékelés számítására |
|  | Hozzáadott érték típusú eljárások II : MVA, CFROI |
| TE: A hallgató képes MVA és CFROI típus értékelések számítására |
|  | Összefoglalás |
| TE: A félév elméleti és gyakorlati ismereteinek összegzése. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Üzleti tervezés** | | | Kódja: | **GT\_APSN040-17**  **GT\_FPSN602-17**  **GT\_FPSNS602-17** |
| angolul: | | **Business planning** | | |
| **Pénzügy és számvitel BSc nappali tagozat** | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Gazdálkodástudományi Intézet Üzemtani és Vállalati Tervezés Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **0** | Heti | **2** | **G** | **4** | **magyar** |
| Levelező | **-** | Féléves | | **-** | Féléves | **-** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Szőllősi László** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók a félév során megismerjék és elsajátítsák az üzleti tervezés lényegét, szükségességét, információszükségletét, szerepét a vállalkozások működésében, illetve gyakorlatorientáltan a tervezői munka részleteit. Ezen túl a hallgatók az oktató iránymutatásai alapján team munkában (3-4 fő) készítik el egy induló vállalkozás üzleti tervét. A kurzus további célja, hogy szintetizálja és a hallgatók összefüggéseiben átlássák és alkalmazni tudják a kurzust megelőzően lehallgatott és elsajátított kurzusok (mikro- és makroökonómia, pénzügytan, marketing, vállalati gazdaságtan) ismereteit. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A végzett hallgató képes a vállalkozások üzleti tervének elkészítéséhez szükséges adatok valósághű előállítására, hasznosítására, stratégiai és taktikai szintű döntések meghozatalára, korszerű tervezési, gazdálkodási eljárások és módszerek alkalmazására, a vállalkozások fejlesztési céljainak megvalósítását szolgáló helyzetfelmérésre és javaslattételre.  Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, vállalati szintű összefüggéseinek szintetizált ismeretével, a releváns gazdasági funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.  Elsajátította a vállalkozások üzleti tervezésének alapvető elméleteit, jellemzőit és módszertanát, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési és tervezési módszereknek. Ismeri a teamben, munkaszervezetben való együttműködés szabályait és etikai normáit.  Összefüggéseiben átlátja és érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.  Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.  Elsajátította a gazdálkodáshoz kapcsolódó reál- és pénzügyi folyamatok tervezésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.  *Képesség:*  A végzett hallgató képes gazdasági tevékenységet, projektet tervezni és elemezni. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít és döntéseket hoz vállalati szinten.  Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.  *Attitűd:*  A végzett hallgató a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.  Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.  Érdeklődik az innovációk iránt.  *Autonómia és felelősség:*  A végzett hallgató általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődés). | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**   * Követelményrendszer ismertetése; * Alapfogalmak; * Üzleti terv felépítése; * Azonosító adatok; * Vezetői összefoglaló; * A vállalkozás bemutatása; * Iparági elemzés; * Termék, szolgáltatás bemutatása; * Működési (termelési, szolgáltatási) terv; * Marketing terv; * Vezetőség, szervezeti felépítés; * Struktúra és tőkésítés; * Pénzügyi terv; * Kockázatbecslés; * Főbb szakaszok ütemezése; * Üzleti terv leadása; * Hallgatói prezentációk; * Zárthelyi dolgozat; | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A hallgatók 3-4 fős teamekben az adott szak szakterületéhez kapcsolódó üzleti tervet készítenek szabadon választott, de a tantárgyfelelőssel egyeztetett témában. Az üzleti terv legfőbb tartalmi és formai követelményei a tantárgyi programhoz csatolt mellékletben találhatók, amely kiegészül az oktató gyakorlatokon elhangzott előírásaival. A leadási határidő: ……………………………. A dolgozat leadása elektronikusan, a ……………………………... e-mail címre történő elküldéssel teljesíthető.  A félévi aláírás feltétele: 1) A gyakorlatok rendszeres látogatása a „Tanulmányi és vizsgaszabályzat” ide vonatkozó előírásai szerint. A jelenlét folyamatosan ellenőrzésre kerül. 2) Az oktató útmutatásai szerint elkészítendő üzleti terv tartalmi és formai követelményeknek megfelelő kidolgozása és határidőre történő leadása. Az üzleti terv tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő elkészítése, valamint a határidő be nem tartása a dolgozat visszautasítását és a félévi aláírás megtagadását vonja maga után. Azonnali aláírás megtagadást von maga után, ha a beadott üzleti terv nem a hallgató(k) saját munkájának eredménye, azaz a karon vagy más intézményben korábban benyújtott dolgozattal azonos, vagy részben azonos dolgozatot nyújt(anak) be.  A megfelelő előrehaladás ellenőrzését szolgálja a félév során kötelező részbeadás teljesítése. A részbeadás magában foglalja az elkészítendő üzleti terv témájának megadását (az üzleti koncepció egy mondatban történő megfogalmazása), illetve az üzleti tervet elkészítő team tagjainak véglegesítését. A részbeadás papíralapon történik a gyakorlaton kiadott lista kitöltésével. A részbeadás időpontja: ……………………………….  Az üzleti terv leadását követően a hallgatók 15 perces szóbeli prezentáció formájában hallgatótársaik és az oktató előtt ismertetik és szakmai vita keretében megvédik dolgozatukat.  A zárthelyi dolgozatban szereplő elméleti kérdések és gyakorlati feladatok a kurzus témakörökből kerülnek megfogalmazásra, igaz-hamis kérdések, rövid definíciójellegű kérdések, kifejtendő kérdések, valamint számítási feladatok formájában. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A félév gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati jegybe beleszámít egyrészt az előírások alapján elkészített és határidőre beadott üzleti terv (házi dolgozat) eredménye (max. 20 pont), másrészt annak szóbeli prezentációja (max. 5 pont), harmadrészt a szorgalmi időszak végén megírt zárthelyi dolgozat eredménye (max. 65 pont). Az üzleti terv eredményét annak szakmai minősége, a szöveges részek szakszerűsége, valamint az abban szereplő adatok számszaki pontossága határozza meg. A zárthelyi dolgozat egyszer pótolható, amelynek időpontja a szorgalmi időszak végén kerül meghatározásra. A félév akkor tekinthető sikeresnek, ha mind a beadott üzleti terv, mind a zárthelyi dolgozat sikeresnek ítélhető (külön-külön 50% feletti teljesítmény) és a prezentáció is elfogadásra kerül.  Ponthatárok: 0-45 (1)  46-57 (2)  58-68 (3)  69-79 (4)  80-90 (5) | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Kötelező szakirodalom:**   * A félév során elhangzott és kiadott anyagok; * Szőllősi L. – Szűcs I.: Az üzleti tervezés alapjai. Debreceni Egyetem, Debrecen, 2015. * Nábrádi A. – Pupos T. (Szerk.): A stratégiai és üzleti tervezés gyakorlata. Szaktudás Kiadó Ház Zrt., Budapest, 2010. * Szőllősi L. – Kovács K. – Vida V.: Az üzleti tervezés alapjai – munkafüzet. Debreceni Egyetem, Debrecen, 2019.   **Ajánlott szakirodalom:**   * Nagy L. – Szűcs I. (Szerk.): Gyakorlati alkalmazások – Az üzleti tervezés gyakorlata. Campus Kiadó, Debrecen, 2004. * Nábrádi A. – Nagy A. (Szerk.): Vállalkozások működtetése az Európai Unióban. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2007. * Bálint J. – Ferenczi T. – Szűcs I. (Szerk.): Üzleti tervezés, HEFOP BSc elektronikus tanagyag, DE AMTC AVK, 2006. * Eric S. Siegel – Brian R. Ford – Jay M. Bontsein: Üzleti terv kalauz. CONEX Kft, Budapest, 1996. * Kresalek P.: Tervezés a vállalkozások gyakorlatában. Perfekt Rt. Budapest, 2003. |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | **Követelményrendszer ismertetése; Alapfogalmak;** |
| TE\*: Ismeri a tervezéssel kapcsolatos alapvető fogalmakat, a különböző terveket, azok sajátosságait és azok közötti alapvető összefüggéseket. |
|  | **Alapfogalmak; Üzleti terv felépítése;** |
| TE: Ismeri az üzleti tervek készítésének alapvető céljait, célrendszerét, a tervezés főbb folyamatait, a szükséges információkat és azok forrásait, képes üzleti koncepciókat megfogalmazni és ismeri az üzleti tervek főbb tartalmát, felépítését. |
|  | **Azonosító adatok; Vezetői összefoglaló; A vállalkozás bemutatása; A stratégiai tervezés alapvető összefüggései;** |
| TE: Ismeri a vezetői összefoglaló készítésének alapvető szakmai és tartalmi elemeit. Ismeri a stratégiai tervezés alapvető módszertani és szakmai kérdéseit, képes hosszú vállalati távú víziót, missziót és stratégiai célokat megfogalmazni és ezekhez középtávú célokat, akciókat rendelni. Ismeri egy már működő, vagy induló vállalkozás tényszerű bemutatásának tartalmi és szakmai elemeit. |
|  | **Iparági elemzés;** |
| TE: Ismeri az ágazati / iparági elemzés legfőbb szakmai és módszertani kérdéseit, képes szekunder adatokat összegyűjteni és azok alapján bemutatni egy iparágat, amelyből kiindulva megállapításokat és következtetéseket tesz a tervezett vállalkozás iparágon belüli helyzetére vonatkozóan. |
|  | **Termék, szolgáltatás bemutatása;** |
| TE: Ismeri az üzleti koncepció tárgyát képező termék / szolgáltatás és ehhez kapcsolódó piaci igény bemutatásához szükséges szakmai kérdéseket. Képes ezekhez kapcsolódó adatokat gyűjteni és feldolgozni. |
|  | **Működési (termelési, szolgáltatási) terv; *Részbeadás;*** |
| TE: Ismeri a működési tervben megválaszolandó szakmai kérdéseket. Képes összeállítani és szakmailag átlátni egy adott termelő / szolgáltató / kereskedelmi tevékenység reálfolyamatait. Képes beazonosítani és számszakilag meghatározni az üzleti koncepció megvalósításához szükséges erőforrásokat (befektetett- és forgóeszközök) és azok mennyiségét. |
|  | **Marketing terv;** |
| TE: Ismeri a marketing tervben megválaszolandó szakmai kérdéseket és annak során alkalmazandó módszereket (PEST, SWOT, Porter-féle öttényezős modell). Ez alapján képes önálló adatgyűjtésre és marketing helyzetkép összeállítására. Képes marketing célkitűzések megfogalmazására és ehhez kapcsolódóan a marketing stratégia kidolgozására. Ismeri a piacszegmentálás, a célpiac meghatározás, a célpiaci marketingstratégiák, az árképzés és az eladásösztönzés, valamint a marketing költségvetés összeállításának alapvető szakmai kérdéseit és összefüggéseit. |
|  | **Vezetőség, szervezeti felépítés; Struktúra és tőkésítés;** |
| TE: Képes a működési tervben levezetett humánerőforrás igény kielégítéséhez / biztosításához kapcsolódó humánerőforrás politika és stratégia kidolgozására és bemutatására. Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit. Képes döntéseket hozni a külső források bevonását illetően, ismeri azok előnyeit és hátrányait. Be tudja mutatni számszakilag egy finanszírozási döntés pénzügyi hatásait, le tudja vezetni azok jövőbeli pénzáramait. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Pénzügyi terv I.;** |
| TE: Ismeri a vállalkozási tevékenység pénzügyi folyamatainak bemutatására szolgáló kimutatásokat, az azok elkészítéséhez szükséges adatokat, módszereket és a reálfolyamatokkal való összefüggéseket. Képes összeállítani a vállalkozás árbevételi tervét, különböző bontású költségtervét, eredménytervét. Képes ezek szakmai értékelésére, elemzésére. Ismeri a mérlegterv összeállításának szakmai és módszertani összefüggéseit. Képes a pénzforgalmi terv összeállítására és szakmai értékelésére. |
|  | **Pénzügyi terv II.;** |
| TE: Ismeri a pénzügyi terv adatainak elemzéséhez használt módszereket és mutatókat: fedezeti pont elemzés, beruházás-gazdaságossági elemzés (nettó jelenérték, belső megtérülési ráta, jövedelmezőségi index, diszkontált megtérülési idő), pénzügyi mutatószámok (vagyoni-, pénzügyi- és jövedelmezőségi mutatók). Képes az elemzések alapján döntést előkészteni és döntést hozni egy üzleti ötlet megvalósíthatóságát illetően. |
|  | **Kockázatbecslés; Főbb szakaszok ütemezése;** |
| TE: Ismeri a gazdálkodási tevékenység során felmerülő kockázatok formáit, típusait, azok hatásainak kivédésére vagy csökkentésére alkalmazható általános eszközöket, módszereket. Ismeri a kockázatok számszaki kimutatására és elemzésére használható módszerek közül az érzékenységvizsgálatokat. Képes elvégezni a teljes üzleti terv reál- és pénzügyi folyamatainak kritikus-érték és szcenárió-elemzését. Képes összefüggéseiben átlátni és időben ütemezni az üzleti koncepció megvalósításához szükséges feladatokat. |
|  | **Az üzleti terv prezentációjának szakmai és tartalmi felépítése; Konzultáció;**  ***Üzleti terv leadása*;** |
| TE: A házi dolgozat (üzleti terv) elkészítése során team munkában képes lesz együttműködni társaival, ötleteket megosztani egymás között, s gyakorlati példán keresztül megtapasztalja és gyakorlatot szerez egy induló vállalkozás üzleti koncepciójának kidolgozásában. |
|  | ***Hallgatói prezentációk;*** |
| TE: A prezentáció eredményeként képes lesz a lényegkiemelésre és a legfontosabb összefüggések bemutatására. Fejlődik előadó- és vitakészsége. |
|  | ***Zárthelyi dolgozat;*** |
| TE: Elméleti és gyakorlati feladatok formájában számot ad a félév során elsajátított ismereteiről. |

\*TE tanulási eredmények

**Az üzleti terv tartalmi és formai követelményei**

**Az üzleti terv előírt felépítése, tartalmi követelményei:**

Fedőlap

Tartalomjegyzék

1. Azonosító adatok
2. Vezetői összefoglaló
3. A vállalkozás bemutatása
4. Iparági elemzés
5. A termék, szolgáltatás bemutatása
6. Működési (termelési / szolgáltatási) terv
7. Marketing terv
8. Vezetőség, szervezeti felépítés
9. Struktúra és tőkésítés
10. Pénzügyi terv
11. Kockázatbecslés
12. Főbb szakaszok ütemezése

Mellékletek

Követelmény, hogy minden egyes fejezet az oktató gyakorlatokon elhangzott iránymutatásai szerint, a témának megfelelő részletezettséggel kerüljön kidolgozásra. Az üzleti terv hiányos tartalommal (hiányzó fejezet) történő leadása a dolgozat visszautasítását és a félévi aláírás megtagadását vonja maga után.

**Az üzleti terv formai követelményei:**

* Terjedelem: legalább 35 oldal;
* Times New Roman, 12 betűméret, 1 (szimpla) sortáv, margó: alul-felül 2,5 cm, jobboldalon 2 cm, baloldalon 3 cm;
* Oldalszámozás a lap alján, középen;
* A táblázatok és ábrák szerkesztésére, valamint egyéb formai előírásokra a diplomadolgozatok formai követelményei az irányadóak;
* A dolgozat leadása elektronikusan, a gyakorlatvezető e-mail címére történő elküldéssel teljesíthető, amely magában foglal három file-t:

1) Az üzleti terv 1 db Word dokumentumban (\*.doc);

2) Az üzleti tervben bemutatott számadatokat és háttérszámításokat tartalmazó 1 db Excel dokumentum (\*.xls);

3) A prezentáció ppt diaanyaga (\*.ppt);

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Adózási ismeretek** | | | Kódja: | **GT\_APSN041-17**  **GT\_FPSN014-17** |
| angolul: | | **Taxation** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Számvitel és Pénzügy Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | **Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)** | | | Kódja: | **GT\_APSN021-17**  **GT\_FPSL020-17**  **GT\_FPSLS020-17** |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **2** | Heti | **2** | **szigorlat** | **5** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Kiss Ágota** | | beosztása: | **tanársegéd** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  A hallgatók megismertetése a magyar adózási rendszer alapkérdéseivel, az egyes adókötelezettségekkel, adónemekkel. Az ismeretek elmélyítése érdekében szemináriumokon a hallgatók az elméleti anyaghoz kapcsolódó feladatokat, esettanulmányokat oldanak meg. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Elsajátította az adózási ismereteket, melyek révén az adózási feladatok birtokába kerül  *Képesség:*  Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.  *Attitűd:*  Nyitott és befogadó az adózási ismeretek és gyakorlat új eredményei iránt.  *Autonómia és felelősség:*  Társadalmi és közéleti ügyekben kezdeményező, felelős magatartást tanúsít a munkatársak, beosztottak vonatkozásában. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A hallgatók megismertetése a magyar adózási rendszer alapkérdéseivel, az egyes adókötelezettségekkel, adónemekkel. Az ismeretek elmélyítése érdekében szemináriumokon a hallgatók az elméleti anyaghoz kapcsolódó feladatokat, esettanulmányokat oldanak meg. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Az elméleti megalapozás után a gyakorlatokon elhangzottak, megoldott feladatok. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  **Az aláírás megszerzésének feltételei**:   * a szemináriumokon való részvétel: 3 alkalomnál több hiányzás esetén – függetlenül attól, hogy igazolt vagy igazolatlan a távollét – a TVSZ 11. § (2) alapján nem adunk aláírást. * a félév során két alkalommal megírt zárthelyi dolgozat min. 50-50%-os, átlagban min. 60%-os teljesítése. A zárthelyi dolgozatok tartalma: elméleti kérdések, feladatok és számítási példák megoldása. A félév során megírt két zárthelyi dolgozat pótlására és javítására összevontan, a félév végén van lehetőség. Pótlás igazolt hiányzás esetén vehető igénybe.   **Szigorlati érdemjegy megszerzésének követelményei:**  A számonkérés szóbeli vizsga formájában történik. A szóbeli vizsga az elméleti ismeretek, valamint a gyakorlat és az elmélet összefüggéseinek számonkérésére irányul. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Dr Herich György: Adótan 2019, Penta Unió  Dr Herich György: Adó 2019 Teszt és példatár, Penta Unió  Az előadásokon és szemináriumokon kiadott, illetve az e-learning rendszerből letölthető anyagok.  **Ajánlott szakirodalom:**  Vámosi-Nagy: Az adózás nagy kézikönyve, Complex Kiadó | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | A félévi tantárgyi követelmények és feladatok ismertetése. |
| TE\* Megismeri a kurzus követelményeit. |
|  | Adózási alapfogalmak (adó fogalma, alanya, tárgya, jellemzők, adózás céljai, adózás alapelvei, az adóhatósági szervek bemutatása, az adókötelezettség tartalma, illetékesség, hatáskör, adókedvezmények). |
| TE Megismeri az adózási alapfogalmak gyakorlatát. |
|  | Általános forgalmi adó (jellemzői, az adó tárgya, alanya, mértéke, az adó alapja, hatáskör, illetékesség, termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás) |
| TE Képes megérteni és alkalmazni az általános forgalmi adóhoz kapcsolódó ismereteket |
|  | Általános forgalmi adó (speciális termékértékesítések, EU-n belüli ÁFA szabályozás) Általános forgalmi adó (mentességek, az ÁFA különös szabályozásai) |
| TE Képes megérteni és alkalmazni az általános forgalmi adóhoz kapcsolódó ismereteket |
|  | Személyi jövedelemadó (általános jellemzők, céljai, alapelvei, adó hatálya és alanyai, adókötelezettség tartalma, a jövedelem megállapításának módjai, összevontan adózó jövedelmek) |
| TE Képes megérteni és alkalmazni az szja-hoz kapcsolódó ismereteket |
|  | Személyi jövedelemadó (összevontan adózó és külön adózó jövedelmek) |
| TE Képes megérteni és alkalmazni az szja-hoz kapcsolódó ismereteket |
|  | Személyi jövedelemadó (külön adózó jövedelmek), EVA |
| TE Képes megérteni és alkalmazni az szja-hoz, EVA-hoz kapcsolódó ismereteket, bevallásokat készíteni. |
|  | BESZÁMOLÁSI HÉT |
| TE Félévközben felmerült problémák gyakorlása. |
|  | Társasági adó (jellemzői, az adó tárgya, alanya, mértéke, az adó alapja, hatáskör, illetékesség, jövedelem-minimum, adóalap módosító tételek I.) |
| TE Képes megérteni és alkalmazni a társasági adóhoz kapcsolódó ismereteket, bevallásokat készíteni. |
|  | Társasági adó (adóalap módosító tételek II., a szokásos piaci ár meghatározásának módszerei, adókedvezmények) |
| TE Képes megérteni és alkalmazni a társasági adóhoz kapcsolódó ismereteket, bevallásokat készíteni. |
|  | Kisadózó vállalkozási forma |
| TE Képessé válik a kisadózó vállalkozási formkról szerzett ismeretek gyakorlati alkalmazására. |
|  | Helyi adók, gépjárműadó (jellemzői, az adó tárgya, alanya, mértéke, az adó alapja, hatáskör, illetékesség, vagyoni típusú helyi adók, kommunális típusú helyi adók, helyi iparűzési adó) |
| TE Képessé válik a helyi adókról szerzett ismeretek alkalmazására. |
|  | ILLETÉK, VÁM |
| TE Képessé válik az illetékekről, vámokról szerzett ismeretek alkalmazására. |
|  | Írásbeli Dolgozat |
| TE A megszerzett tudás átadására képes lesz. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **ÁHT ismeretek és számvitel** | | | Kódja: | **GT\_APSN043-17** |
| angolul: | | **State administration and accounting** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Számviteli és Pénzügyi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | **Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)** | | | Kódja: | **GT\_APSN021-17** |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali |  | Heti | | **2** | Heti | **2** |  | **6** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Kotormán Annamária** | | beosztása: | **adjunktus** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  megismerjék az államháztartás sajátos tevékenységét, felépítését és működését, lényegi kapcsolatrendszerének, a versenyszféra és a közszféra függőségi viszonyait. A tantárgy tanulása az államháztartási számvitel alapjainak és lényegi összefüggéseinek megismeréséhez és a mindennapi gyakorlatban történő megszervezéséhez, működtetéséhez ad segítséget. Az oktatási anyag mindazoknak megalapozott tudást nyújt, akik fejezeteknél, központi költségvetési szerveknél, önkormányzatoknál és intézményeiknél gazdálkodással, számvitellel, ellenőrzéssel foglalkoznak. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.  Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.  Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.  *Képesség:*  Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.  Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.  Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.  Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatások készít és elemez.  *Attitűd:*  Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.  Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.  *Autonómia és felelősség:*  Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.  Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).  Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus során a hallgatók megismerik az államháztartás működését, felépítését és gazdálkodásának sajátosságait a vonatkozó jogszabályok alapján. Ezt követően és ezzel összefüggésben megismerik az államháztartási szervek számviteli rendszerét, annak jogszabályi alapjait. A kurzus során a vállalkozói és a költségvetési számvitel közötti hasonlóságok és különbségek is feltárásra kerülnek. Mindezekre alapozva a hallgató a kurzus során elsajátítja a költségvetési könyvvitel és beszámoló készítés gyakorlati alapjait is. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Az előadásokon az államháztartás működésére és számvitelére vonatkozó jogszabályi előírásokra alapozva összeállított, a hallgatók számára elektronikusan elérhető elméleti tananyagot sajátítják el a hallgatók azok értelmezésével, az összefüggések feltárásával és értelmezésével.  A gyakorlati tevékenység az előadások alapján megismert számviteli és költségvetési ismeretek gyakorlatban történő alkalmazását foglalja magába konkrét példák megoldásával. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A félév elismerésének és a vizsgára bocsátás feltétele a félév során egy alkalommal eredményes (60%), elméleti és gyakorlati ismereteket 50-50%-ban tartalmazó dolgozat megírása, valamint az órákon való részvétel a Tanulmányi és Vizsga Szabályzatban (TVSZ) foglaltaknak megfelelően. A hallgatók kollokviumi jegyet írásbeli kollokviummal szereznek. A kollokvium 50-50% arányban az elméleti és gyakorlati ismeretekre alapozva kerül összeállításra, mely a hatályos TVSZ-ben foglaltak szerint ismételhető.  A kollokvium értékelése: 0-60% elégtelen, 61-70% elégséges; 71-80% közepes; 81-90% jó; 91-100% jeles | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Előadások anyaga (elektronikusan a hallgatók rendelkezésére áll), gyakorlatokon rendelkezésre bocsátott és kidolgozott példák  2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról  4/2013. Kormányrendelet az államháztartás számviteléről  2000. évi C. törvény a számvitelről  38/2013. (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról  **Ajánlott szakirodalom:**  Szamkó Józsefné: Költségvetési szervek gazdálkodása és pénzügyei, Complex Kiadó, 2013.  Dömötörfy Józsefné-Szamkó Józsefné: Számviteli és gazdálkodási változások az államháztartás területén, Complex Kiadó, 2013.  <http://allamhaztartas.kormany.hu/peldak-az-allamhaztartasban-felmerulo-gyakoribb-gazdasagi-esemenyek-kotelezo-elszamolasi-modjahoz>  Csányi Réka-Kézdi Árpád- Kokas Barbara-Nyikos Györgyi: Államháztartás, Dialóg Campus Kiadó, 2018 | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Az állam, az államháztartás rendszere, alrendszerei, közfeladatok. |
| TE Az állam, mint gazdasági szereplő megismerése |
|  | Az államháztartás alrendszereinek jellemzői, a költségvetési tervezés, költségvetési szervek |
| TE Az állami feladat ellátás rendszerének és a költségvetés megismerése |
|  | A költségvetési tervezés folyamata, módszerei, szabályai |
| TE Alapvető költségvetés tervezési feladatok elsajátítása |
|  | A központi költségvetés (felépítés, időbeli ütemezés), kiemelt kiadási és bevételi jogcímek, rovatrend |
| TE Az állam bevételei és kiadásai megismerése, rendszerben történő elhelyezése |
|  | Költségvetés készítés központi – és önkormányzati költségvetési szerveknél, előirányzat módosítás, előirányzat átcsoportosítás |
| TE Elemi költségvetéssel, előirányzat módosítással kapcsolatos feladatok elsajátítása |
|  | A költségvetés végrehajtásának folyamata |
| TE Költségvetési szervek napi gazdálkodási feladatainak, azok szabályainak megismerése |
|  | Államháztartási szervek számviteli alapjai: költségvetési és pénzügyi számvitel, alapfogalmak (követelés, kötelezettségvállalás, vagyon, előirányzat teljesítés) Az államháztartási szervezetek vagyona, a mérleg. |
| TE A számviteli sajátosságok értelmezése, összefüggések az állam, mint gazdasági szereplő sajátosságaival |
|  | Az államháztartási könyvvitelben alkalmazott főkönyvi számlák: nyilvántartási számlák, könyvviteli számlák, nyilvántartási ellenszámlák. A főkönyvi számlák összefüggései, azok számlakeretben történő elhelyezése. |
| TE Államháztartási könyvviteli alapok megszerzése |
|  | A számviteli alapelvek érvényesülése az államháztartási szervezeteknél: sajátosságok, értelmezés a költségvetési- és a pénzügyi számvitelben |
| TE A számviteli alapelvek megértése az államháztartás szervezeteire |
|  | A költségvetési szervek beszámolási kötelezettsége: beszámoló részei, az egyes részek tartalma |
| TE Költségvetési beszámolás alapismereteinek elsajátítása |
|  | Az eredménykimutatás felépítése, tételeinek értelmezése |
| TE Az eredménykimutatás, az eredmény jelentőségének megismerése az államháztartási szerveknél |
|  | Számviteli politika, számviteli szabályzatok az államháztartási szerveknél. |
| TE Sajátos vonások megismerése az államháztartási szervek számviteli szabályzatainál |
|  | Könyvviteli zárlat az államháztartási szerveknél: gyakoriság, zárlati feladatok |
| TE Az államháztartási szervezetek zárlati folyamatainak, azok jelentőségének megismerése |
|  | Nyitási-, nyitás utáni számviteli feladatok az államháztartási szerveknél |
| TE Az államháztartás nyitási, nyitás utáni sajátos számviteli feladatainak megismerése |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | Ellenőrzés és könyvvizsgálat | | | Kódja: | **GT\_APSN044-17** |
| angolul: | | Controlling and Business Auditing | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Számviteli és Pénzügyi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | **Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)** | | | Kódja: | **GT\_APSN021-17** |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **2** | Heti | **2** | **Kollokvium** | **4** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | | **30** | Féléves | **30** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Rózsa Attila** | | beosztása | **egyetemi adjunktus** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  megismerjék az ellenőrzési és könyvvizsgálati feladatokat. Elsajátítsák az ellenőrzési és könyvvizsgálói rendszerrel, annak egyes elemeivel kapcsolatos ismeretanyagot. A hallgatók általános ismereteket szereznek az ellenőrzés módszertanáról, annak tervezésétől a lebonyolításáig. Betekintést nyerhetnek a könyvvizsgálat nemzetközileg elfogadott és használt módszereibe, filozófiájába, illetve a pénzügyi kimutatások könyvvizsgálatába. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Megfelelő ismeretek megszerzése az elvégzendő ellenőrzési és könyvvizsgálati feladatokról, a kapcsolódó módszertanról.  *Képesség:*  Rendszerben látja az ellenőrzési és könyvvizsgálati feladatokat, megfelelő ismeretanyaggal rendelkezik a folyamat egyes elemeiről a tervezéstől egészen a lebonyolításig.  *Attitűd:*  A kurzus sikeres teljesítéséhez a hallgatónak fogékonnyá kell válnia az új, ellenőrzésre, könyvvizsgálatra vonatkozó ismeretek iránt.  *Autonómia és felelősség:*  A rendszerben gondolkodás képességének fejlesztése révén a hallgató alkalmas az önálló feladatmegoldásra, átlátja az ellenőrzéshez, könyvvizsgálati munkához tartozó felelősségi köröket. Képes felelősséget vállalni munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A tárgy megismerteti a hallgatókat az ellenőrzés kialakulásával, alapfogalmaival, az államhatalmi szervek ellenőrző tevékenységével, valamint a belső ellenőrzés folyamataival. A hallgató ismereteket szerez továbbá a könyvvizsgálat szerepéről, feladatairól, módszereiről, a Nemzetközi Könyvvizsgálati Standardokról, azok belső összefüggéseiről. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A szükséges elméleti ismeretek elsajátítása után a gyakorlati órákon feladatok megoldása. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A félévközi munka írásbeli kollokviummal zárul.  Az aláírás feltétele:  •A szemináriumokon való aktív részvétel (3 alkalomnál több hiányzás esetén – függetlenül attól, hogy igazolt vagy igazolatlan a távollét – a TVSZ 11. § (2) alapján aláírás nem adható).  Az érdemjegy (100%) megszerzésének feltételei:  •A félév során az elméleti és gyakorlati anyagából 2 zárthelyi dolgozat sikeres (legalább 60-60%-os) megírása, valamint eredményes önálló dolgozat megírása. A dolgozatok az elméleti anyagot is számon kérik, ezért az eredményük alapján jegymegajánlás történik.  •Aki a megajánlott jegyet nem szerez, vagy azt nem fogadja el, annak írásbeli vizsgát kell tennie.  Az eredmények a következők szerint alakulnak:  0-59% elégtelen  60-69% elégséges  70-79% közepes  80-89% jó  90-100% jeles | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**   * Az előadásokon és szemináriumokon kiadott, illetve a kari honlapról letölthető anyagok.   **Ajánlott szakirodalom:**   * Lukács J (2017): Könyvvizsgálat rendszere (2017), Aula kiadó, Budapest * Lukács J (2019): Ellenőrzés és könyvvizsgálat alapjai (2019), MKVK OK, Budapest * Galántainé Máté Zs. (2014): Adó(rendszer)tan, Aula Kiadó, Budapest * Birher I.-Sztanó I.-Vladárné Kiss A.-Vörös L. (2014): Vállalkozások ellenőrzése, Perfekt Kiadó, Budapest * Herich Gy. (2020): Adótan, Penta Kiadó, Budapest * 2000. évi C. törvény a számvitelről * 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, * a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) * az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalról szóló 273/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | A félévi tantárgyi követelmények és feladatok ismertetése. Az ellenőrzés kialakulása, alapfogalmai. |
| TE\* A hallgató megismeri a kurzus követelményeit, az ellenőrzés kialakulását, a kapcsolódó alapfogalmakat. |
|  | Magyarország ellenőrzési rendszere. Az államhatalmi szervek ellenőrző tevékenysége. |
| TE A hallgató megismeri Magyarország ellenőrzési rendszerét, ismereteket szerez az államhatalmi szervek ellenőrző tevékenységéről. |
|  | Az államigazgatási ellenőrzés. A tulajdonosi, a pénzintézeti ellenőrzés |
| TE A hallgató betekintést nyer az államigazgatási ellenőrzés folyamataiba, a tulajdonosi és pénzintézeti ellenőrzésbe. |
|  | A belső ellenőrzés rendszere. A vezetői ellenőrzés, a munkafolyamatba épített ellenőrzés, a belső ellenőr. |
| TE A hallgató megismeri a belső ellenőrzés rendszerét. |
|  | Az ellenőrzések megszervezése, megtervezése, munkaszakaszai. |
| TE A hallgató képessé válik az ellenőrzés folyamatának, munkaszakaszainak átlátására. |
|  | Az ellenőrzés előkészítése. A felkészülés az ellenőrzésre. |
| TE A hallgató pontos ismereteket szerez az ellenőrzés előkészítésének folyamatáról. |
|  | Az ellenőrzés megállapításainak írásba foglalása. |
| TE A hallgató megismeri az ellenőrzés során tehető megállapításokat. |
|  | Első zárthelyi dolgozat megírása. |
| TE A hallgató képes a gyakorlatok során szerzett ismereteinek szintetizálására, megfelelő órai aktivitás és otthoni felkészülés mellett sikeres zárthelyi dolgozat megírására. |
|  | A könyvvizsgálat szerepe, fogalma, célja, alapelvei, módszertana, jogforrások, jogi és szervezeti formái Magyarországon. |
| TE A hallgató ismereteket szerez a könyvvizsgálat szerepéről, fogalmáról, módszertanáról, valamint a kapcsolódó jogforrásokról. |
|  | A Nemzetközi Könyvvizsgálati Standardok (ISA) szerkezete, a legfontosabb standardok tartalma és belső összefüggései, más standardokhoz való kapcsolódása. |
| TE A hallgató megismeri a Nemzetközi Könyvvizsgálati Standardok szerkezetét, a legfontosabb standardok tartalmát, azok belső összefüggéseit. |
|  | A könyvvizsgálati folyamat részei, szakaszai. Könyvvizsgálati kockázatok. |
| TE Megismeri a könyvvizsgálati folyamat egyes szakaszait, a kapcsolódó kockázatokat. |
|  | A független könyvvizsgáló jogintézménye. A könyvvizsgálattal összefüggő alapvető kérdések. A könyvvizsgálat kapcsolati rendszere. A könyvvizsgáló és a Felügyelő Bizottság. |
| TE Átlátja a könyvvizsgálattal kapcsolatos alapvető kérdéseket, annak kapcsolati rendszerét. |
|  | Könyvvizsgálati bizonyítékok, dokumentálás/1. Tervezés és egyéb standardok. |
| TE A hallgató megismeri a könyvvizsgálati bizonyítékokat, betekintést nyer a könyvvizsgálathoz kapcsolódó dokumentációba. |
|  | Becslés és mintavételezés a könyvvizsgálatban. Csalás és hamisítás. |
| TE A hallgató megismeri a becslés és a mintavételezés fontosságát, a csalás, hamisítás eseteit. Képessé válik a beszámolóra vonatkozó állítások helyességének megítélésére. |
|  | Könyvvizsgálói jelentés, pénzügyi kimutatások könyvvizsgálata. Egyéb könyvvizsgálói jelentések. |
| TE Képessé válik véleménynyilvánításra (könyvvizsgálói záradék) adott esetekről. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Tanácsadás módszertana** | | | Kódja: | **GT\_APSN039-17**  **GT\_FPSN027-17**  **GT\_FPSNS027-17** |
| angolul: | | **Consulting methodology** | | |
| **Pénzügy-számvitel BSc** | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Vidékfejlesztési és Regionális Gazdaságtani Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **1** | Heti | **2** | **gyakorlati jegy** | **3** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Godáné Dr. Sőrés Anett** | | beosztása: | **adjunktus** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.  *Képesség:*  Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.  *Attitűd:*  Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.  *Autonómia és felelősség:*  Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése). | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A szaktanácsadás alapjai  Pénzügyi tanácsadás  A tanácsadói munka tervezése, szervezése, menedzselése  Ismeretátadási technikák | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  tudásépítés, előadás, megbeszélés, kérdezés | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  kettőévközi zárthelyi dolgozat, (60% elérése a zh-n), érvényes gyakorlati jegy a zh-k jegyéből születik | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Peter Block (2005): Makulátlan tanácsadás, HVG Kiadói Rt., Budapest  Norman E. Amundson - William A. Borgen - Diane E. Pollard - Marvin J. Westwood (2013): Csoportos tanácsadás, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest  **Ajánlott szakirodalom:**  Poór József (2016): Menedzsment-tanácsadási kézikönyv, Akadémiai Kiadó, Budapest | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Félévkezdés (követelmények, tartalom) |
| TE\* |
|  | A szaktanácsadás fogalmi lehatárolása, kialakulása, célja, feladatai |
| TE |
|  | Pénzügyi tanácsadás fogalma és jellemzői |
| TE |
|  | A tanácsadói munka tervezése, szervezése, a szaktanácsadás folyamata I. (a prioritásokat élvező gazdák, az ügyfelek megnyerése, a prioritások megválasztása, a problémamegoldó szaktanácsadás folyamatának modellje és elemei) |
| TE |
|  | A tanácsadói munka tervezése, szervezése, a szaktanácsadás folyamata II. (a problémamegelőző szaktanácsadás folyamatának modellje és elemei) |
| TE |
|  | Zárthelyi dolgozat |
| TE |
|  | Döntéstámogatás |
| TE |
|  | Válság-előrejelzés és - menedzsment |
| TE |
|  | A vállalkozások reorganizációja |
| TE |
|  | A szaktanácsadás menedzsmentje I. (a szaktanácsadói menedzsment alapjai, önmenedzselés) |
| TE |
|  | A szaktanácsadás menedzsmentje II. (a tanácsadói szervezet menedzselése) |
| TE |
|  | Ismeretátadási technikák I. (egyéni módszerek) |
| TE |
|  | Ismeretátadási technikák II.(csoportos módszerek) |
| TE |
|  | Zárthelyi dolgozat |
| TE |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Nemzetközi üzleti ismeretek** | | | Kódja: | **GT\_APSN046-17** |
| angolul: | | **International business** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | |  | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **2** | Heti | **1** | **K** | **3** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Erdey László** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók megismerkedjenek az áruk és szolgáltatások külkereskedelmének alapvető koncepcióival, állami szabályozásának eszközrendszerével, legfontosabb nemzetközi intézményeivel, a hazai és a nemzetközi makro- és mikro-környezet közötti legjelentősebb különbségekkel, a külkereskedelem technikájának egyes részleteivel, valamint európai uniós és magyarországi szabályozásának logikájával és részleteivel. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.  *Képesség:*  A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.  - Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.  - Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.  Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.  *Attitűd:*  A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.  - Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.  Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.  - Törekszik mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is) a döntések során felelősen figyelembe venni.  *Autonómia és felelősség:*  - Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.  - Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.  - Az elemzéseiért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.  - Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait... | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A piacok globalizációja és a cégek nemzetközivé válása. A nemzetközi üzleti élet kulturális környezete. Etika, társadalmi felelősség, fenntarthatóság és irányítás. A nemzetközi kereskedelem és beruházások elmélete. A nemzeti környezet politikai és jogi rendszerei. Kormányzati beavatkozás, regionális integrációk. Feltörekvő piacok. A nemzetközi pénzügyi rendszer. A globális cégek pénzügyi menedzsmentje és számvitele. A globális vállalatok stratégiája és szervezete. Piaci lehetőségek értékelése a globális piacokon. Export és globális outsourcing. Külföldi működőtőke-befektetések, tulajdoni alapú együttműködések, licensz, franchise és egyéb szerződéses együttműködések. A globális cégek marketing és humán erőforrás menedzsmentje | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadások és gyakorlatok a legfontosabb aktuális nemzetközi üzleti folyamatokra kitérve. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A vizsgaidőszakban írt vizsgadolgozat. 0– 50% elégtelen (1), 51– 62% elégséges (2), 63– 74% közepes (3), 75– 86% jó (4), 87–100% jeles (5) | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Blahó András, Czakó Erzsébet, Poór József (szerkesztők): Nemzetközi menedzsment, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015, kijelölt részek, ISBN 9789630595360  Csáki György: Nemzetközi gazdaságtan. Napvilág Kiadó 2017. (a kijelölt fejezetek), ISBN: 9789633841761  Az előadásokon és a szemináriumokon elhangzottak  **Ajánlott szakirodalom:**  A Külgazdaság c. folyóirat számai  S. Tamer Cavusgil, Gary Knight, John R. Riesenberger (2020): International Business: The New Realities, Global ed., 5th edition, Pearson | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Bevezetés, A nemzetközi üzleti ismeretek tárgyköre |
| TE\* A nemzetközi üzleti ismeretek kulcskoncepcióinak felvázolása. Megvilágítani, miben különböznek a nemzetközi tranzakciók a hazaiaktól. Azonosítani a nemzetközi üzleti élet legfontosabb szereplőit. Leírni a cégek nemzetközivé válásának legfontosabb okait. Miért érdemes nemzetközi üzleti ismereteket tanulni? |
|  | A piacok globalizációja és a cégek nemzetközivé válása |
| TE: A piacok globalizációja mint gondolati keretrendszer. A globalizáció előmozdítói. A technológiai fejlődés és a globalizáció. A globalizáció dimenziói. A piacok globalizációjának vállalati szintű következményei. A globalizáció társadalmi következményei. |
|  | A nemzetközi üzleti élet kulturális környezete |
| TE: Kultúra és kulturális kockázat, a kultúra dimenziói, a nyelv és a vallás szerepe a kultúrában, a kultúra hatása a nemzetközi üzleti kapcsolatokra, a kultúra modelljei és magyarázatai, a kultúra hatása a menedzsment folyamatokra |
|  | Etika, társadalmi felelősség, fenntarthatóság és irányítás |
| TE: Az etikus viselkedés és jelentősége a nemzetközi üzleti életben. Etikai kihívások a nemzetközi üzleti kapcsolatokban. A vállalatok társadalmi felelőssége. Fenntarthatóság. A vállalati kormányzás szerepe. Az etikus viselkedés keretrendszere. |
|  | A nemzetközi kereskedelem és beruházások elmélete |
| TE: Miért kereskednek a nemzetek? Hogyan növelhetik a nemzetek versenyképességüket? Miért és hogyan válnak a vállalatok nemzetközivé? Milyen stratégiákkal szerezhet a nemzetközivé váló vállalat versenyelőnyöket és hogyan tarthatja fenn azokat? |
|  | A nemzeti környezet politikai és jogi rendszerei |
| TE: A politikai és a jogi környezet. Politikai rendszerek. Jogrendszerek. A politikai és jogi rendszerek szereplői. A politikai rendszerből fakadó országkockázati típusok azonosítása. A jogrendszerből fakadó országkockázati típusok azonosítása. Az országkockázat menedzsmentje |
|  | Kormányzati beavatkozás, regionális integrációk |
| TE: A kormányzati beavatkozások természete. A kormányzati beavatkozás eszközrendszere. A kormányzati beavatkozások evolúciója és következményei. A vállalatok lehetséges reakciói a kormányzati beavatkozásokra. A regionális integráció és gazdasági blokkok. A vezető gazdasági blokkok azonosítása. A regionális integráció előnyeinek és következményeinek azonosítása. |
|  | Feltörekvő piacok. |
| TE: A fejlett, a fejlődő és a feltörekvő piacok. A feltörekvő piacok vonzereje a nemzetközi üzleti élet számára. A feltörekvő piacok tényleges piacpotenciáljának értékelése. A feltörekvő piacok kockázatainak és kihívásainak értékelése. Sikerstratégiák feltörekvő piacokon. A vállalat társadalmi felelőssége, a fenntarthatóság és a globális szegénységi válság. |
|  | Piaci lehetőségek értékelése a globális piacokon |
| TE: A vállalat külföldi piacokra való lépésével kapcsolatos jellemzők elemzése. A termékek és szolgáltatások külföldi piacokon történő értékesítésre való alkalmassága. A célországok azonosítása. A piacpotenciál elemzése. Külföldi partnerválasztás. A vállalat értékesítési potenciáljának becslése. |
|  | Export és globális outsourcing |
| TE: Az export mint külpiacra lépési stratégia. Az export-import tranzakciók menedzsmentje. A külföldi közvetítők azonosítása és a velük végzett munka. Az outsourcing, a global sourcing és az offshoring. A global sourcing előnyei és kockázatai. A global sourcing stratégiái és az értéklánc menedzsment |
|  | Külföldi közvetlen tőkebefektetések és vállalati együttműködések |
| TE: Nemzetközi tőkeáramlás és együttműködés. Az FDI jellemzői. Az FDI és a vállalati együttműködések jellemzői. A külföldi közvetlen tőkebefektetések típusai. A nemzetközi vállalati együttműködések. A kiskereskedői tapasztalatok fontossága a külpiacokon |
|  | Licencia, franchise és egyéb szerződéses stratégiák |
| TE: Szerződéses belépési stratégiák. Licencátadás mint belépési stratégia. A licencátadás előnyei és hátrányai. A franchise mint belépési stratégia. A franchise előnyei és hátrányai. Egyéb szerződéses belépési stratégiák. A szellemi tulajdonjogok megsértése mint globális probléma. |
|  | A globális cégek marketingmenedzsmentje |
| TE: A globális piacszegmentáció. Standardizáció és adaptáció a nemzetközi marketingben. Globális márkázás és termékfejlesztés. Nemzetközi árazás. Nemzetközi marketingkommunikáció. Nemzetközi disztribúció. |
|  | A globális cégek humánerőforrás-menedzsmentje |
| A HR stratégiai szerepe a nemzetközi üzleti kapcsolatokban. A nemzetközi toborzási politika. A nemzetközi alkalmazottak felkészítése és képzése. A nemzetközi alkalmazottak teljesítményértékelése és kompenzációja. A nemzetközi munkaügyi kapcsolatok. A nemzetközi munkaerő diverzitása. |

\*TE tanulási eredmények